CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

GUIA DE CONTROL DE LA NOTA DE REMISIÓN **N° 001-001-0006124.-**

DATOS GENERALES	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Logo/Empresa y RUC	x		
N° de Remisión	x		
Timbrado/Inicio/Vigencia	x		
Timbrado/Fin/Vigencia	x		
Fecha de Emisión/Expedición	x		
DESTINATARIO DE LA MERCADERIA			
Nombre o Razón Social	x		
R.U.C.	x		
Domicilio	x		
DATOS DEL TRASLADO			
Motivo del Traslado	x		
Comprobante Venta N°	x		
N° de Timbrado	x		
Fecha de Expedición	x		
Fecha inicio de traslado	x		
Fecha de término traslado	x		
Dirección de punto de partida	x		
Ciudad	x		
Departamento	x		
Dirección de punto de llegada	x		
Ciudad	x		
Departamento	x		
Kilómetros estimados de recorrido	x		
DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE			
Marca/Vehículo	x		
N° RUA	x		
N° RUA/Remolque			x
DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO			
Nombre y Apellido	x		
R.U.C. / CI	x		
Domicilio	x		
DATOS DE LA MERCADERIA			
Cantidad	x		
Unidad de Medida	x		
Descripción/Detalle	x		
N° Ítem s/ Contrato	x		
N° Contrato y PAC	x		
N° de Orden de Compra			x

OBSERVACIONES	**FUERON RECEPCIONADOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS EETT DEL PLIEGO DE BASE Y CONDICIONES.**

Lic. Paola Rodriguez Giménez Directora Interina Departamento de Patrimonio	C.P GILDA BEATRIZ ARELLANO Jefa - División Depósito de Bienes Departamento de Patrimonio
Administrador de Contrato Director	**Administrador de Contrato Auxiliar**
OSMAR AGUILAR División Depósito de Bienes Departamento de Patrimonio	Econ. Melissa Allén Medina Rojas Técnico Administrativo Dpto. Control de Gestión Administrativa Dirección de Contraloría Interna
Div. Depósito de Bienes de Patrimonio	**Verificador del procedimiento de recepción**
José Daniel Martínez Vitale Técnico Dirección T.I.C.	
Técnico DGTIC	

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA FINAL DE RECEPCIÓN DE BIENES

FECHA	22/04/2024

TIPO DE RECEPCIÓN	EN DEPÓSITO	X	IN SITU		EN SITIO DE OBRAS	

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS-PLURIANUAL – AD REFERENDUM – SBE.				
PAC N°	58/2023	**ID N°**	431.983	**RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN N°**	258/23 332/23
CONTRATO N°	117/2023	**PROVEEDOR**	INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT S.A. (ITCS S.A.)		
DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA LA RECEPCIÓN	DEPÓSITO DE BIENES				
ORDEN DE COMPRA N°	N/A	**FECHA DE RECEPCIÓN DE LA O.C. POR EL PROVEEDOR**	N/A		

PARTICIPANTES DEL ACTO DE RECEPCIÓN			
N°	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**EN REPRESENTACIÓN DE**	**EN CARÁCTER DE**
1	C.P. BEATRIZ ARELLANO	DPTO DE PATRIMONIO	ADM DE CONTRATO AUX
2	OSMAR AGUILAR	DPTO DE PATRIMONIO	ASISTENTE
3	JOSÉ MARTINEZ VITALE	DGTIC	TÉCNICO
4	ECON. MELISSA MEDINA	CONTRALORÍA INTERNA	VERIFICADOR

NOTA DE REMISIÓN N°	001-001-0006116	**FECHA DE LA NOTA**	15/04/2024
	001-001-0006118		16/04/2024
	001-001-0006121		17/04/2024
	001-001-0006122		18/04/2024
	001-001-0006123		19/04/2024
	001-001-0006124		22/04/2024

PUNTOS DE CONTROL	**CUMPLE**		**NO CUMPLE**		**NO APLICA**
-Verificación de las Especificaciones Técnicas (PBC) contrastando con los bienes a ser recepcionados	X				
-Verificación de la Garantía Escrita de los Bienes	X				
-Verificación de las Certificaciones ISO	X				
-Verificación del N° de serie de los bienes Contrastando con la Nota de Remisión y/o anexos	X				
-Verificación de la Declaración Jurada de Originalidad					X
- Instalación y prueba del funcionamiento de los bienes in situ.	X				

OBSERVACIONES	FUERON RECEPCIONADOS UN TOTAL DE 300 UPS CON 6 ACTAS PARCIALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE BASE Y CONDICIONES Y SEGUN CONTRATO N° 117/2023; PAC N° 58/23

Lic. Paola Rodríguez Giménez
Directora General
Departamento de Patrimonio
Director Administrador de Contrato

C.P GILDA BEATRIZ ARELLANO
Jefa - División Depósito de Bienes
Departamento de Patrimonio
Administrador de Cto. Auxiliar/Alterno

José Daniel Martínez Vitale
Técnico
DGTIC
Técnico designado.

OSMAR AGUILAR
División Depósito de Bienes
Departamento de Patrimonio
Div. Depósito de Bienes de Patrimonio

Econ. Melissa Allen Medina Rojas
Técnico Administrativo
Dpto. Control de Gestión Administrativa
Dirección de Contraloría Interna
Verificador del Procedimiento

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Se deja constancia que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo de BEATRIZ ARELLANO, representante de (citar dependencia) DIVISIÓN DEPÓSITO DE BIENES – DPTO. PATRIMONIO

C.P GILDA BEATRIZ ARELLANO
Jefa - División Depósito de Bienes
Departamento de Patrimonio

Responsable de la guarda del bien