**COMANDO DE LA FUERZA AÉREA**
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**División de Control Interno**

---

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En la ciudad de Luque, a los 13 días del mes de abril del año 2018, siendo las quince horas, en el asiento de la Base Aérea Ñu Guazú - Comando de la Fuerza Aérea, estando presente la **FP Lic. Cynthia Elizabeth Diarte Díaz**, Control Interno del COMFAER, **SOM AVC Milciades Recalde**, Jefe de División de Suministro y Almacén y la **Lic. Alejandra López** en representación de la empresa **"BASE BASE S.A."** en el mismo hace vista de la recepción de los bienes el personal de la Auditoria Interna de la FAP, EL **S1° Tec Derlis Martínez** se procede a la recepción de los Elementos de Limpieza, conforme al contrato ***N°46 /2018*** de la F.A.P., **Orden de Compra y o Servicio *N° 33/315,*** y la Remisión N° 001-001-0000721, según se detalla:

| Ítem | Cantidad | Unidad de Medida | Descripción |
|---|---|---|---|
| 1 | 100 | Unidad | Pastilla desodorante para inodoro |
| 2 | 20 | Unidad | Desinfectante de ambientes |

En prueba de conformidad con la recepción de los Elementos de Limpieza, siendo las quince treinta horas se labra el presente acta, firmando al pie de la misma los presentes anunciados más arriba.

**Cynthia E. Diarte D.**
**Control Interno COMFAER**

**Milciades Recalde**
**SO AVC- Jefe Div. Sum. y Alm.**

**BASE BASE S.A.**
**Lic. Alejandra López**
**Representante BASE BASE S.A**