FORMULARIO Nº....10....

FISCALIZACION DE SERVICIOS

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS GASTRONÓMICOS Y DE CEREMONIAL.

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 24	MES 09	AÑO 2024
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho.	INTERNO:		238

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar Ñeembucú	

ASISTENCIA (Indique)	SERVICIO REALIZADO (Indique las dependencias)	TRABAJOS REALIZADOS (Descripción de Trabajos realizados)
[ ] Reunión del Consejo	[X] Palacio de Justicia Pilar	[X] Provisión de chipitas por bandeja de 50 unidades. 5
[ ] Reuniones Varias	[ ] Otros (describir)	[ ] Provisión de chipitas por Kg.
[ ] Visita de Ministro		[X] Provisión de jugos naturales. 4
[X] Cursos y/o Taller		[X] Provisión de Agua Mineral s/ gas 250 ml. 20
[ ] Programas.		[ ] Provisión de Agua Mineral s/ gas 2 lts.
[ ] Audiencia de Juicio Oral y Público		[X] Provisión de cocido negro. 2
[ ] Otros (describir)		[X] Provisión de café negro. 2
		[X] Provisión de leche entera. 3

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Aclaración: Teresa E. López	**Aclaración:** JORGE EMMANUEL ENCINA AYALA Técnico Administrativo	**Aclaración:** Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial

Mil Sabores S.A
Ruc. 80069986-6

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU — CEREMONIAL Y PROTOCOLO