TEKOHA HA
AKÃRAPU'Â KATUIRÃ
Motenondeha

Ministerio del
AMBIENTE Y DESARROLLO
SOSTENIBLE

infocenter SAP Gold Partner

orden 10

SAP S/4HANA

PROYECTO MADES

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE

Período Reportado: Del 26/10/2022 al 25/11/2022

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO 3

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL 3

2. ACTIVIDADES RELEVANTES 3

3. PERIODO INFORMADO 4

3.1. Módulo CO – Controlling 4

3.2. Módulo FI – Gestión Financiera 4

3.3. Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos 4

3.4. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras 5

3.5. Módulo FM – Gestión de Presupuestos 6

3.6. Módulo PS – Proyectos 6

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
Proyecto		**Tipo de Proyecto**
Implementación del Sistema SAP S/4HANA		Implementación
Cliente		**Responsable del Contrato**
Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)		Marcelo Obertino
Gerente de Cuenta Proveedor	**Gerente de Programa Consultora**	**Líder de Proyecto**
Fredy Agüero	Ricardo Serrano	Teresita Martinez

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL

El proyecto avanza en la etapa de realización, con la ejecución de sesiones de trabajo relacionado al Backlog(Historia de Usuarios) así como las configuraciones iniciales del Sistema SAP. También se realizan las primeras sesiones para analizar los GAP, y su correspondiente desarrollo.

2. ACTIVIDADES RELEVANTES

- Reuniones de Entendimiento Inicial y relevamiento de Historias de Usuarios
- Carga de datos en las planillas RICEFW
- Recolección de Documentos, planillas y Flujos de datos, revisión de datos maestros
- Reuniones internas de Usuarios Operativos y consultores
- Reuniones con Usuarios claves y Directores de las diferentes áreas para temas de configuraciones

3. PERIODO INFORMADO

Mes	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Octubre							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
Mes	**Domingo**	**Lunes**	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Noviembre			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

3.1. Módulo CO – Controlling

- Correcciones AP, validación del BBP cuentas a cobrar AR
- Reajuste de documento BBP cuentas a cobrar por sugerencias y modificaciones de puntos erróneas
- Trabajo en homologación de plan de cuentas MADES_SICO para nuevo plan de cuentas
- Carga preliminar para el nuevo plan de cuentas en excel para el control del consultor, consolidamos las cuentas de ingresos y gastos con consultor CO Jr.
- Sesión de integración para conversación sobre la forma de uso del SIAM, la integración entre sistemas internos y manejo de base de datos

3.2. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras

- Learning modulo MM - Trabajo en herramientas colaborativas, glosario del proyecto MADES
- Reunión con el Consultor MM, fue indicando los siguientes actividades que estaremos desarrollando. También nos dio una inducción al documento de Especificación funcional de desarrollos

- Elaboración de documento de Especificaciones funcionales de desarrollo - Brechas de reportes (RICEFW)
- Capacitación con el consultor Basilio Torres de las funcionalidades del sistema en el mandante 050

3.3 Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos

- Trabajo en la Planilla BBP (modificación de fecha y ajustes de cuadros y páginas) lectura del Learnig Hub
- Trabajo en planilla de Excel de Cuentas y Subcuentas de AF solicitado por el Consultor
- Reunión de verificación de Plan de Cuenta en Oficina de Finanzas MADES

  Ajuste en Planilla de Matriz de Autorización, seguido tuvimos la sesión de Integración del Sistema SAP - SIAM

3.4 Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras

- Learning de la UOC, procesos y apertura de sobre con dos proveedores presentes
- Reunión módulo FI-MM, consultores y usuarios claves del MADES, sobre reprogramación
- Elaboración de especificación funcional de desarrollo de MM-PU, MM-IM
- Acompañamiento a la oficina de DNCP, compra por convenio Marco
- Apoyo al área de UOC, formación en capacitación de cursos online de la DNCP, Contrato y Adjudicación con el director de la DOC, aprobación y certificado en pdf
- Elaboración de Especificación Funcional de Desarrollo con el Consultor y usuario clave
- Elaboración de Documentación de la Configuración de Sistema con el consultor y usuario clave.

3.5 Módulo FM – Gestión de Presupuestos

- Sesión de configuración mandante customizing: estructura de la empresa y vinculación de entidad CP
- Seguimiento de tareas asignadas por consultor ricefw y pospres
- Sesión con consultor de MM sobre especificaciones de carga de PAC , visualizaciones de reportes y proyecciones mensuales comprometidas
- Sesión de configuración creación de periodos presupuestarios e importación de clasificador de gastos

3.5 Módulo PS – Proyectos

- Definir de forma definitiva el BBP se tocaron todos los puntos que contempla el BBP, se agregaron algunos puntos y otros fueron aclarados.
- Impresión de BBP y su posterior firma.
- Reunión de trabajo para establecer planillas a enviar a las Agencias.
- Reunión con el equipo de PS para definir mapeo de datos
- Recopilación de documentación de Proyectos a ser cargadas a SAP.
- Apoyo al Área UCSP, control de expedientes referente a pago de viáticos y adquisiciones.
- Realización de planilla Ricefw, clasificación.

Ricardo Serrano
Gerente de Implementación
INFOCENTER S.A.

infocenter sa
RUC: 80023118-0
Av. España Nº 2287 c/ Venezuela
www.infocenter.com.py
Telef.: +595 21 226 016

Fredy Aguero
Gerente Comercial
INFOCENTER S.A.

Jesús Riquelme
Director Informática.