MEMORAMDUN CTH 78/2024

DE : Lic. Diana Pérez Rota, Coordinadora
Coordinación de Gestión de Talento Humano – DGGDP

PARA : Abg. Liz Duarte, Coordinadora
Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

REFERENCIA : **Informe de cumplimiento Adenda N° 9 – Noviembre**

FECHA : 06/12/2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a la Adenda N° 9 del Contrato N° 20/2023 de "SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL", suscrito en el marco de la SBE Licitación Pública Nacional N° 03/2023 ID N° 431710, a los efectos de remitir el informe mensual de **noviembre** correspondiente al sexto periodo 01/11/24 al 30/11/24.

En ese sentido, se remite el Informe de actividades presentados por la firma LA OFFI, pertenecientes a los funcionarios seleccionados en la terna presentada, los mismos se adecuan a los requisitos establecidos en el PBC.

Así mismo, teniendo en cuenta que, los funcionarios que fueron integrados al plantel de la DNCP se rigen por nuestro reglamento interno Institucional vigente, se remite adjunta la planilla de asistencia de los mismos.

Al respecto, se comunica que, no han incurrido en faltas disciplinarias de acuerdo al Reglamento Interno vigente.

Sin otro particular, me despido atentamente.

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Recibido por:
Firma:.....
Aclaración: C.P. Fátima Gómez Bernal
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos DNCP
Fecha: 06/12/24 Hora:.....

LA OFFI
Soluciones Corporativas

Asunción, 03 de diciembre de 2024.

Señora
Diana Carolina Pérez Rota
Coordinadora
Talento Humano
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Ref. Adenda Nº 09 al Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN SBE N° 03/2023 ID No 431.710

En el marco de cumplimiento de la **Adenda Nº 9 al Contrato DNCP Nº 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN SBE N° 03/2023 ID No 431.710**, hacemos entrega de los Informes Mensuales – Periodo Nº 06 del 01/11/2024 al 30/11/2024

- ROLON JARA GABRIEL 6.648.226

Quedamos atentos a la verificación.
Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria
Coordinadora Administrativa
LA OFFI
LA OFFI S.A.

INFOMES MENSUALES
Servicio en Tercerización ID 431.710.

LA OFFI
Resultados en RRHH

Periodo del Informe	**Desde: 01/11/24 Hasta: 30/11/24**
Fecha de Presentación	**02/12/24**

1. Datos Generales

Nombre del Técnico:	**Gabriel Jara Rolón**
Cargo:	**Técnico**
Departamento:	**Dirección General de Gabinete**
Nombre del Superior Directo:	**Juan Emilio Oviedo**
Cargo del Superior Directo:	**Director General de Gabinete**

2. Actividades Realizadas

- Llevar a cabo mesas técnicas con proveedores y compradores
- Confección de bases y condiciones concursales
- Actividades Administrativas varias
- Redacción de Informes Cualitativos y Cuantitativos
- Manejos de Archivos

Elaborado Por:	**Aprobado Por:**
Gabriel Rolón Jara Gabriel Jara Rolón	Abg. Juan Emilio Oviedo Cabañas Director General de Gabinete DINCP Juan Emilio Oviedo
Técnico	**Director General de Gabinete**