CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4037/2021	13	09	2021	08	58	0	0

Oficina de Atención y Apoyo (OAA)

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	111	Cocina y Repostería

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RIA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Nota
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL - SINAFOCAL - DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4037	13	09	2021	08	58

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**111**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R - CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

M. R.S.A.

M & R CONSULTORA Formación y Capacitación Profesional · Forjando Profesionales ·

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Reina Margarita Recalde Alfonso

INFORME FINAL N° 29/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 19 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4037/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	M&R CONSULTORA
Contrato N°	17/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	111
Curso	COCINA Y REPOSTERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
65.000.000	165	MARIANO ROQUE ALONSO - CENTRAL	09/08/2021	01/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
30 (TREINTA)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Paredes Torres
Coordinador de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Isaac Núñez
Coordinador de Cursos de Acciones Formativas
SINAFOCAL - MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	RAQUEL	RODRIGUEZ DAVALOS
2	NILSA ESTANISLAA	ESCOBAR CRISTALDO
3	JULIA RAMONA	AQUINO DE MIÑO
4	VICTORIA YANINA	LISMAN
5	TYRZA KAROA	GONZALEZ CABRERA
6	DIEGO ALEJANDRO	BOGADO
7	MARISOL	GODOY SANTACRUZ
8	CLAUDIA LETICIA	ROLON ORTIZ
9	BLANCA CELINA	AGÜERO ZELADA
10	LUCIA	FARIÑA VDA DE CANTERO
11	MARIA ANGELICA	RUIZ DIAZ ALCARAZ
12	LAURA NOELIA	ROMERO PANIAGUA
13	MARIA EMILIA	BRUSQUETTI DE NUÑEZ
14	LUISANA ANTONIA	ZALAZAR DE MORA
15	EVER IVAN	RODRIGUEZ DAVALOS
16	GLADYS BERTILDA	GIMENEZ SARAVIA
17	JOSE FRANCISCO	QUIÑONEZ GAMARRA
18	INGRID MONSERRATH	DUARTE NUÑEZ
19	ARACELY MAGALY	GALEANO BENITEZ
20	LORENA ANDREA	MARTINEZ RIOS
21	MONICA EDITH	TRINIDAD ORTIZ
22	DOLLY ZUNILDA	MENDEZ
23	SINTIA MARIA	GIMENEZ MORA
24	MARIA CRISTINA	MARTINEZ
25	GISSELLE FABIOLA	CABALLERO PEREIRA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Isai Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL - MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Lic. Sergio Isasi
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL