UNVES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO
Departamento de Servicios Generales

0000015

Villarrica, 22 de Febrero del 2021

Señora

LIC. NORMA ALVARENGA, Directora

Dirección General de Administración y Finanzas.

Presente

En mi carácter de Jefe del Departamento de Servicios Generales, tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, a fin de informar que los trabajos de **Mantenimiento de Limpieza Integral**, realizado por la **Firma MAFARA S.A**, correspondiente al 02 de Enero hasta la fecha, fueron realizados en tiempo y forma según lo verificado.-

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy respetuosamente.

Lic. Marcos Arturo Keudell
Jefe de Departamento
Servicios Generales

Al Dto. de control de contratos.

Lic. María José Mecurio M.
Técnica de Ejecución de Contratos
UNVES
22.02.21.

Dirección General de Adm. y Finanzas
Exp. Nº 000420
Recibido por: Lic. Fátima R. Duarte Giménez
Mesa de Entrada
Dirección General de Adm. y Finanzas
UNVES
Fecha 22 02 2021 12:10.