CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3878/2021	06	09	2021	16	05	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	141	Community Manager

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO
SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3878	06	09	2021	16	05

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**141**	**COMMUNITT MANAGER**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**EMPROPAR S.A.**
Nombre del Representante Legal	**MARIA ESTER VARGAS**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Empresa de Profesionales Paraguayos S.A. EMPROPAR S.A.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Maria Ester Vargas
Instituto EMPROPAR S.A.
Directora

INFORME FINAL N° 96/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 03 del mes de Diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3878/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*EMPROPAR S.A.*
Contrato N°	16/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*141*
Curso	*COMMUNITY MANAGER*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
81.250.000	80	ENCARNACION- ITAPUA	03/08/2021	24/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (VEINTE Y OCHO)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL/M.T.E. y S.S

Lic. Hugo
Coord. de Evaluación

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	DEYSY CRISTINA	GODOY DELVALLE
2	ROSA MARIA	LARRE CABALLERO
3	SEBASTIAN ANDRES	MACIEL RUIZ DIAZ
4	ALBA LUNA CELESTE	PEREZ
5	LUIS MARIA	LARRE CABALLERO
6	CESAR LUIS	CUQUEJO VERON
7	ELIANA ELIZABETH	SEGOVIA IBARRA
8	CLARA LUJAN	ALGARIN DELVALLE
9	PEDRO PABLO	ESTIGARRIBIA LOPEZ
10	MARIA TERESA	ORREGO DE PEÑA
11	RODRIGO ESTEBAN	FLORES CAMPUZANO
12	CESAR DAVID	PINEDA DUARTE
13	ALFREDO RAMON	ACOSTA CARDOZO
14	JUANA ELIZA	CENTURION FLORES
15	MARIELA NOEMI	RUIZ DIAZ RAMIREZ
16	ELIDA VERONICA	RUIZ DIAZ RAMIREZ
17	SANTIAGO JAVIER	BENITEZ ORTIZ
18	SANDRA KARINA	PEREZ
19	MARIA JOSE	AMARILLA RIVEROS
20	RUTH NOEMI	PEÑA BERNAL
21	VALERIA YOLANDA	FERNÁNDEZ BUSTOS
22	VICTOR	ORTELLADO ROMERO
23	MARIA DE LOURDES	RECALDE SILVA
24	CAMILA THAIS	OJEDA RODRIGUEZ
25	IVAN MARCELO	PEREIRA VARGAS

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. María Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL/MTEySS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abog. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL