CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4332/2021	22	09	2021	12	20	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	190	Operador Básico de Computadoras

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Placas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL
PROPUESTA DEL PARAGUAY
DEPARTAMENTO DE OFICINA ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4332/2021	22	09	2021	12	20

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**190**	**OPERADOR BASICO DE COMPUTADORAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO PARAGUAYO DE INNOVACION Y DESARROLLO - CPID**
Nombre del Representante Legal	**LIC. IDALIA ACOSTA PEREZ**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Centro Paraguayo de Innovación y Capacitación Laboral CPID Innovación y Desarrollo

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Idalia Acosta Pérez
Representante Legal

RECIBIDO 4332

INFORME FINAL N° 85/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 30 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4332/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO PARAGUAYO DE INNOVACION Y DESARROLLO – CPID
Contrato N°	09/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	190
Curso	OPERADOR BASICO DE COMPUTADORAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
82.600.000	105	Departamento – Paraguari, Distrito – Yaguaron	16/08/2021	08/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (veintiocho)	27 (veintisiete)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carbajal

Lic. Hugo Palacios

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	VANESSA ALBA MARIA	TURRO OCHOA
2	MARIA ANTONIA	CABRERA DE RIQUELME
3	CLAUDIA MARIA	GIMENEZ OJEDA
4	FIORELLA BELEN	NUÑEZ VILLALBA
5	NARA MELISA	RIVAS BRITOS
6	BELINDA	BRITOS GONZALEZ
7	FERNANDO DANIEL	YAHARI LEIVA
8	MARLENE ESTHER	LEIVA OJEDA
9	DEISY FIORELLA	DA SILVA ARISTIQUI
10	DELSI TALHIA	INSAURRALDE MARIO
11	INGRID MARIA CARLA	NUÑEZ AGUAYO
12	CYNTIA RAMONA	AQUINO SANTACRUZ
13	CLARA SUSANA	AGUAYO RUBIO
14	JULIA ANDREA	ARISTIQUI OLMEDO
15	CESAR SEBASTHIAN	CUBILLA BARBERAN
16	MARIA CONCEPCION	IBARRA DE REJALA
17	CESAR AUGUSTO	CUBILLA AYALA
18	GRISELDA	DIAZ OLMEDO
19	VERONICA	DIAZ OLMEDO
20	REMIGIO	SILVERO ADORNO
21	VIVIAN LUCIA	MARTINEZ PALACIOS
22	AARON JONATHAN	JARA INSAURRALDE
23	TOBIAS DE JESUS	AGÜERO PEREIRA
24	PABLO DANIEL	OCHOA DURE
25	RUMILDA ADELAIDA	PAREDES RIQUELME

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.
- Curso finalizado académicamente, en proceso de aplicación de sanciones en instancias de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC). (En caso de cursos con multa).

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL