BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY
Auditoría Interna

CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE SERVICIO N°_06/2023

Fecha:_____04/10/2023_____

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	**INTEROP PARAGUAY S.A.**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	**SERVICIO DE SOPORTE PARA LA PROGRAMACIÓN DE SCRIPTS PARA EL SOFTWARE ACL DE AUDITORIA INTERNA**		
CONTRATO U ORDEN DE COMPRA N°	**Contrato N° 01/2023**	**FECHA:**	**28/02/2023**
VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	El plazo de vigencia del contrato será de 24 (veinticuatro) meses, contados a partir de la fecha que será establecida a dicho efecto en la Orden de Inicio del Servicio, a ser emitida dentro del plazo máximo de 10 (diez) días hábiles desde la suscripción de la Orden de Compra.		
PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN	El plazo de prestación de los servicios será de 24 (veinticuatro) meses, contados a partir de la fecha establecida a dicho efecto en la Orden de Inicio de Servicio.		
NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S	**Factura N° 001-001-0000678, fecha 25/09/2023**		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	**01/08/2023 al 31/08/2023**		

DETALLE DEL/LOS SERVICIO/S

Lote/Item	Descripción del Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
Item 1	Servicio de Soporte para la programación de Scripts para el Software ACL de Auditoría Interna – Horas Agosto 2023	12 hs	Gs. 348.000	Gs. 4.176.000
	TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO			**Gs. 4.176.000**

El/los servicio/s citado/s ha/n sido, prestado/s dentro del plazo previsto y a entera satisfacción de esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

En caso que se registren atrasos y/o incumplimientos respecto a lo establecido en el Contrato u Orden de Compra y/o en el Pliego de Bases y Condiciones o Carta de Invitación, se deberá consignar dicha circunstancia en el presente documento, con los respaldos correspondientes.

El/los servicio/s citado/s ha/n sido prestado/s por el Proveedor o Contratista, habiéndose presentado en el marco de la ejecución contractual, el/los siguiente/s atrasos/incumplimientos:

ATRASO (marcar con una X)	SI: ____ NO:___**X**___ Cantidad total de días de atraso: _____
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: ____ NO:___**X**___ Cantidad total de incumplimientos_____
(Descripción de los hechos) ---------- ---------- ----------	

DAVID ALEXANDER FLORES REJALAGA — Firmado digitalmente por DAVID ALEXANDER FLORES REJALAGA Fecha: 2023.10.04 15:08:36 -03'00'

FULVIA SAIR YAMBAY FRANCO — Firmado digitalmente por FULVIA SAIR YAMBAY FRANCO Fecha: 2023.10.04 15:15:02 -03'00'

EDGAR VIRGILIO PAREDES ALVAREZ — Firmado digitalmente por EDGAR VIRGILIO PAREDES ALVAREZ Fecha: 2023.10.04 17:49:12 -03'00'

Firma de los responsables del área