“OT 4 - ANÁLISIS E INSTALACIÓN DE HERRAMIENTAS DE PLATAFORMAS DE GESTIÓN DE MAPAS O (GEOPORTALES)”

Detalles de la Documentación

Tipo de Documentación:	Manual Administrador - Usuarios
Cliente:	MITIC
Interesados:	OEE
Autores:	Freelancers del Paraguay
Fecha de Entrega:	13/03/2024

Versiones y Modificaciones

Versión	Fecha	Autor	Modificaciones
1.0	13/03/2024	Freelancers del Paraguay	Inicio

Manual de Uso Geonode

Manual de Uso Geonode 1

1 Iniciar Geonode Administración 2

1.1 Reestablecer o Cambiar contraseña de administrador 4

2 Personalización de la Plataforma 4

2.1 Temas 4

2.2 Jumbotron 6

2.3 Presentación de diapositivas 8

2.4 Cambios entre temas 10

3 Gestión de Usuarios y Roles 10

3.1 Añadir un nuevo usuario 10

3.2 Activar o Desactivar un Usuario 13

3.3 Cambiar una contraseña de usuario. 13

3.4 Roles de Usuarios 14

3.5 Grupos de Usuarios 15

1 Iniciar Geonode Administración

GeoNode tiene un panel de administración, basado en el administrador de Django, que se puede utilizar para realizar algunas operaciones de base de datos. Aunque la mayoría de las operaciones pueden y deben realizarse a través de la interfaz GeoNode , el panel de administración proporciona una visión general rápida y una herramienta de administración sobre la base de datos. En las siguientes secciones se explicarán en profundidad qué funcionalidades pone a su disposición el panel de administración

1- Inicio de Sesión del Administrador

Ingresar a la siguiente dirección: http://tudominiodegeonode/admin/

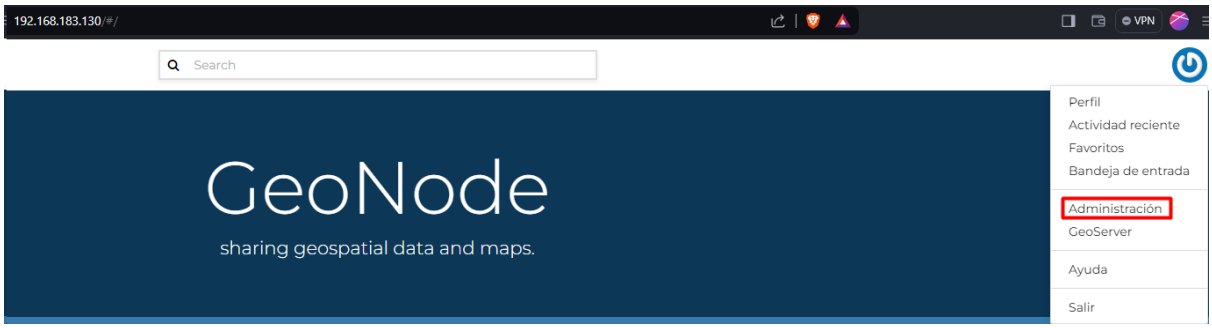
Servidor de desarrollo en MITIC: http://192.168.183.130/es-es/admin/logout/

User: admin
Pass: admin

Aparecerá la siguiente ventana:

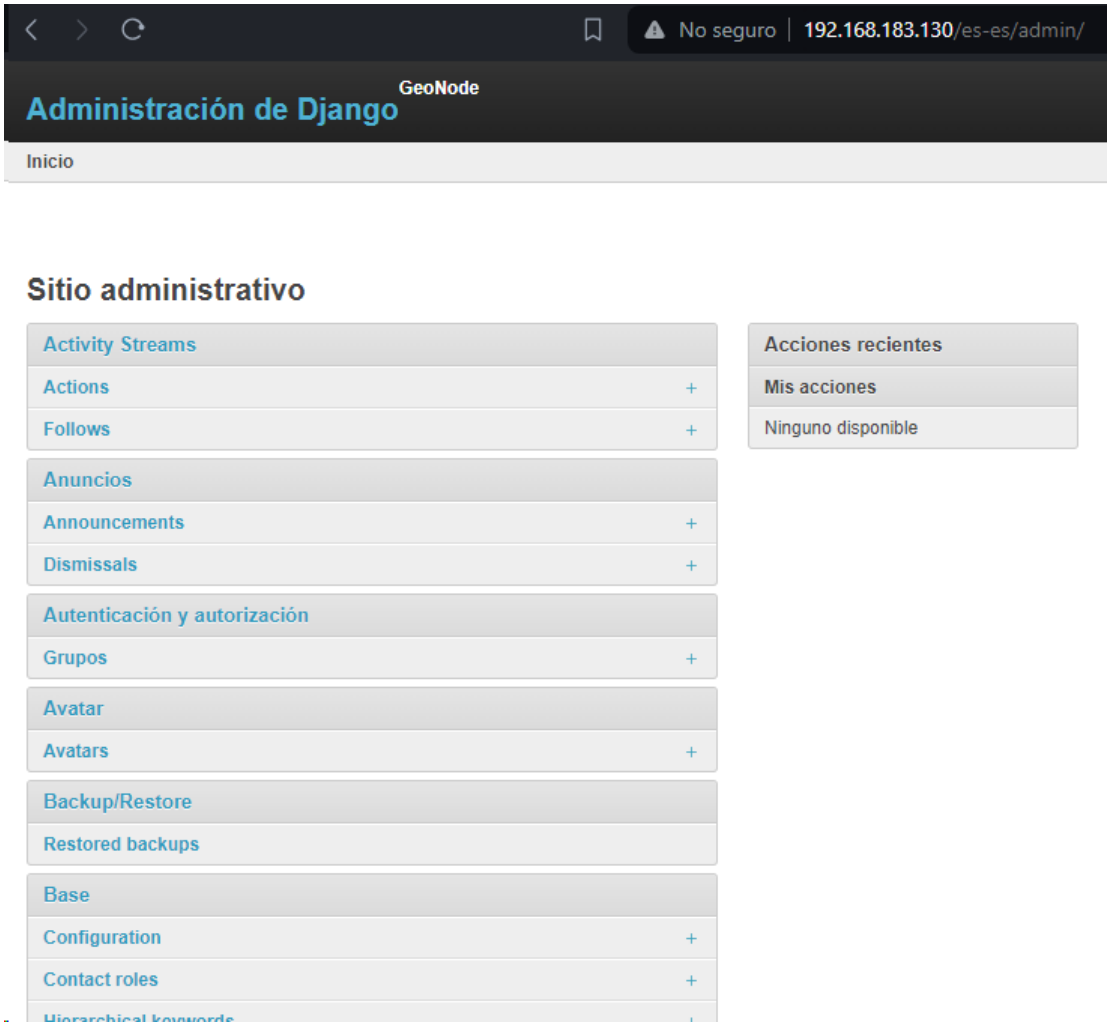
Presionar el botón ***Iniciar Sesión.***

2- Acceder a través del Menú Administración como se visualiza en la siguiente pantalla.



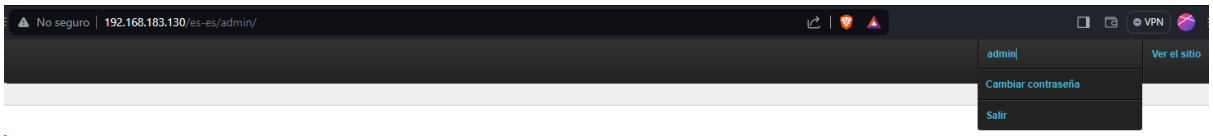
Obs: El indicador “staff”, que controla si el usuario puede iniciar sesión en la interfaz de administración, puede configurarlo el propio panel de administración.

A continuación, se visualiza la pantalla que aparece una vez iniciada la sección.



1.1 Reestablecer o Cambiar contraseña de administrador

De la Interfaz de Administración puedes acceder a ***Cambiar contraseña*** haciendo clic en el nombre de usuario en el lado derecho de la barra de navegación que abrirá un menú desplegable.



Te permite acceder al Formulario de Cambiar Contraseña.

Formulario para cambiar contraseña.

Una vez que se hayan completado los campos, haga clic en ***Cambiar mi contraseña*** para realizar el cambio.

2 Personalización de la Plataforma

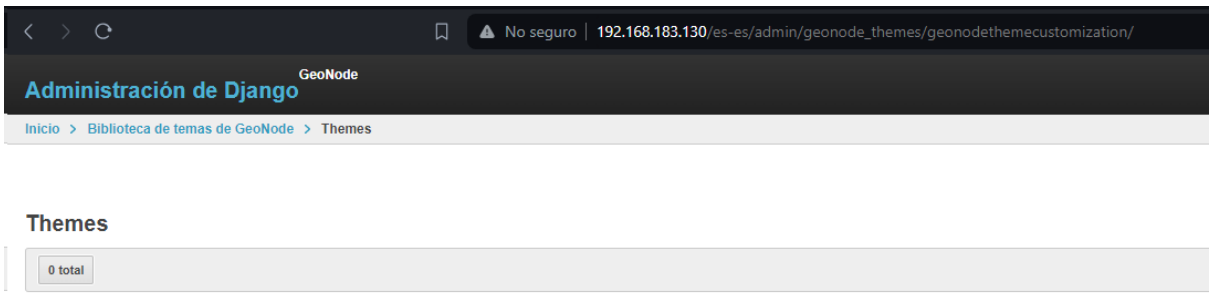
Requerimiento Funcional 9.1.2 Personalización de la Interfaz

2.1 Temas

GeoNode proporciona de forma predeterminada algunas opciones de temas manejables directamente desde el panel de Administración. La mayoría de las veces esas opciones le permiten cambiar fácilmente el aspecto y la sensación de GeoNode sin tocar una sola línea de HTML o CSS.

Como un administrador ir a
http:/dominiodetugeonode/admin/geonode_themes/geonodethemecustomization/

Servidor de Desarrollo en MITIC: http://192.168.183.130/es-es/admin/geonode_themes/geonodethemecustomization/

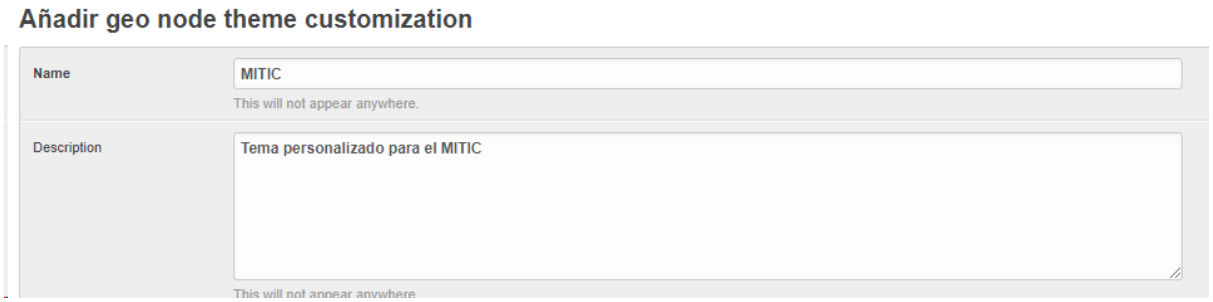


El panel muestra todos los temas GeoNode disponibles, si los hay, y le permite crear otros nuevos.

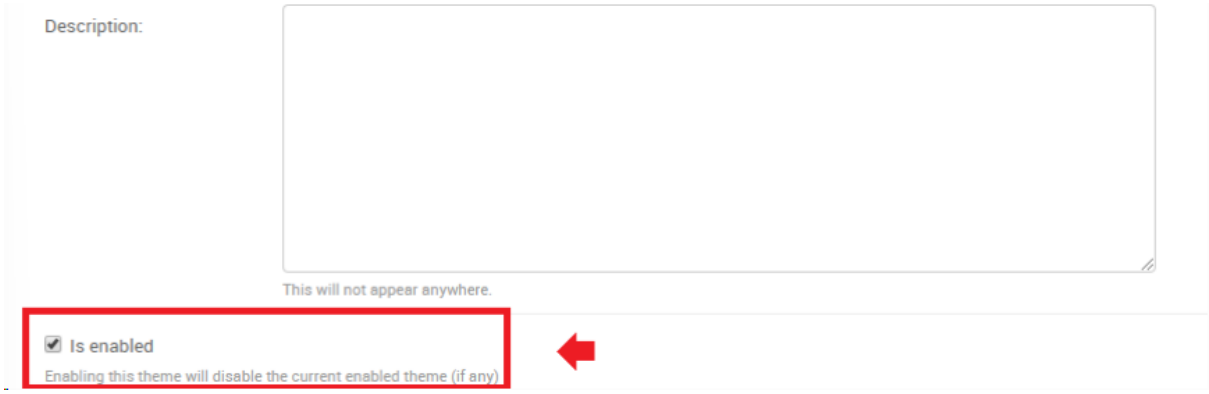
Obs: Solo un tema a la vez puede ser activado. Al deshabilitar o eliminar todos los temas disponibles, GeoNode volverá a convertir el gui en el predeterminado.

Al Editar o crear un nuevo tema, en realidad le permitirá personalizar varias propiedades.

Al menos tendrá que proporcionar un ***Nombre(Name)*** para el Tema. Opcionalmente, puede especificar también una ***Descripción(Description)***, lo que le permitirá mejorar identifica el tipo de tema que creaste.



Justo debajo del campo de la Descripción, encontrarás la casilla de verificación ***Is enabled***, que le permite habilitar el tema.

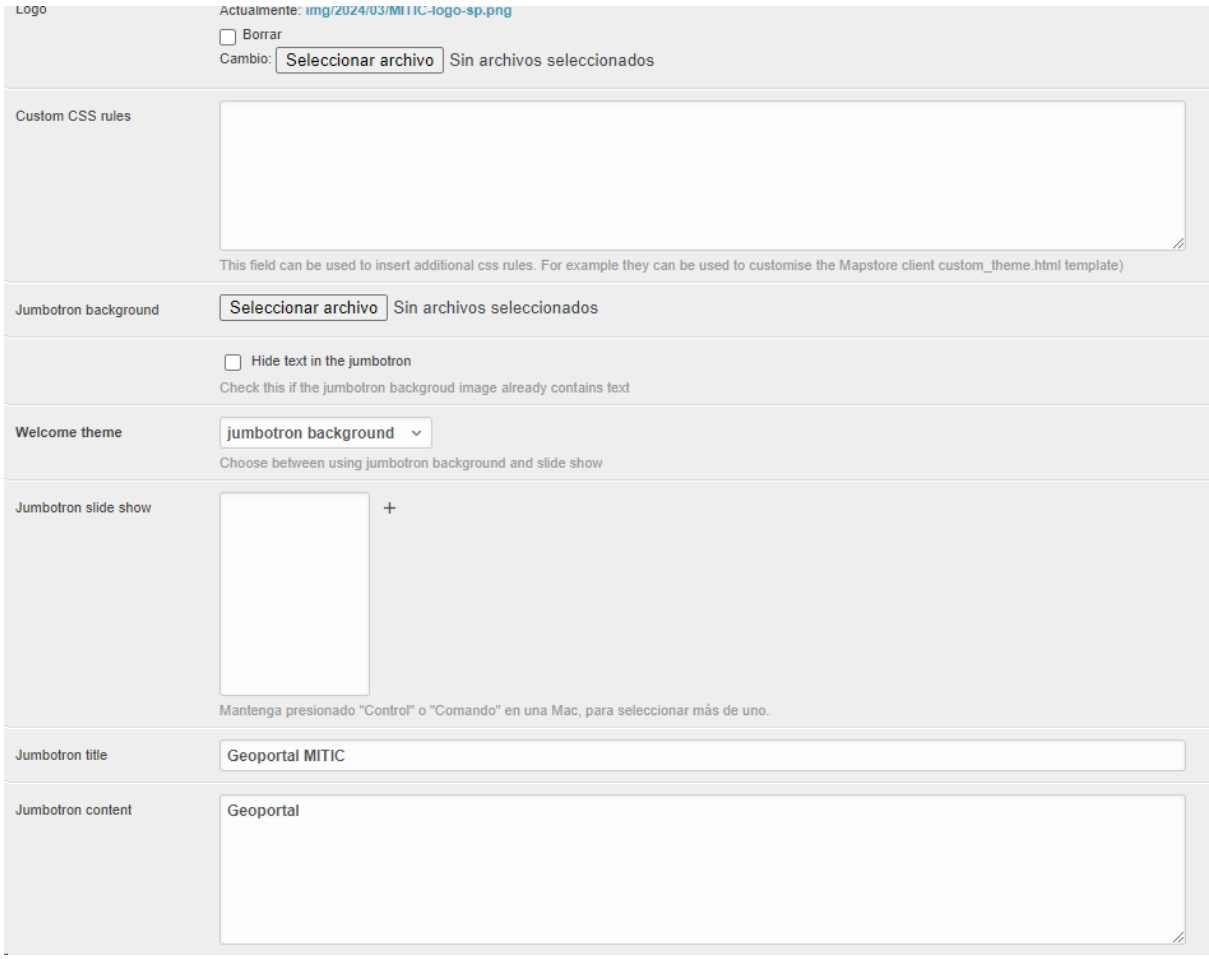


Casilla para habilitar el tema.

Obs: Recuerde, cada vez que desee aplicar algunos cambios al tema, se debe guardar el tema y volver a cargar la pestaña del navegador GeoNode.

2.2 Jumbotron

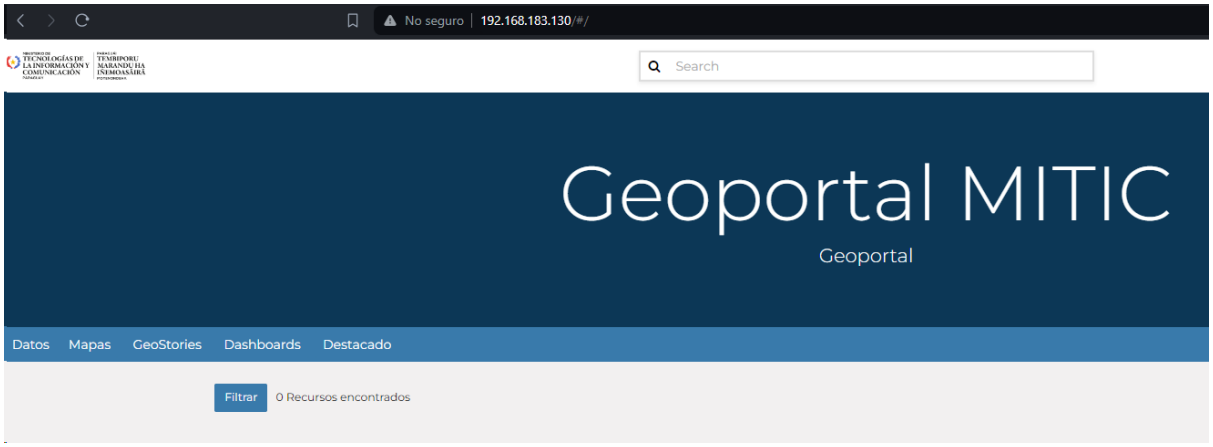
La siguiente sección, le permite definir las primeras propiedades importantes del tema. Esta parte involucra las secciones de la página principal de GeoNod



Al cambiar esas propiedades como se muestra arriba, cambiará fácilmente su página de inicio predeterminada a partir de esto

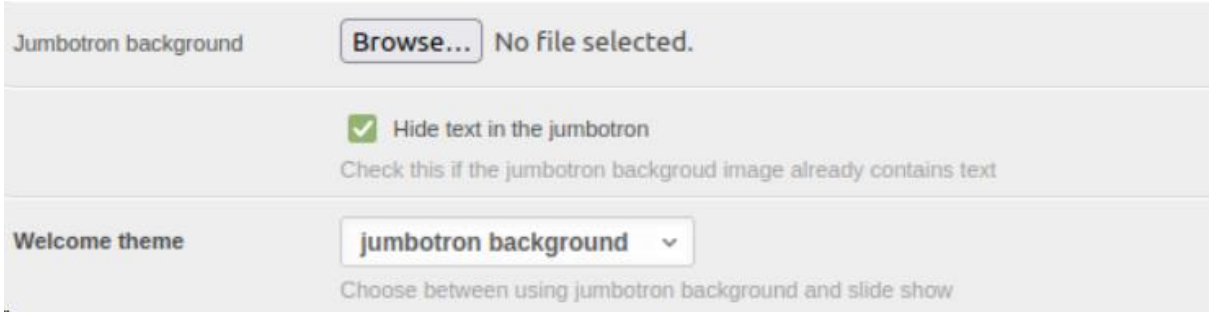
Por Defecto.

A esto



Jumbotron actualizado.

Es posible opcionalmente esconder el Jumbotron

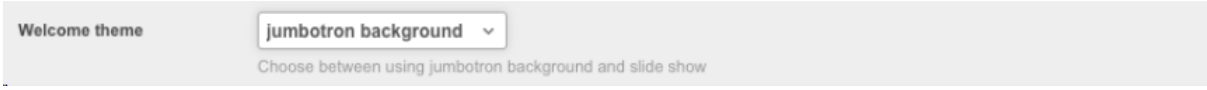


Jumbotron oculto.

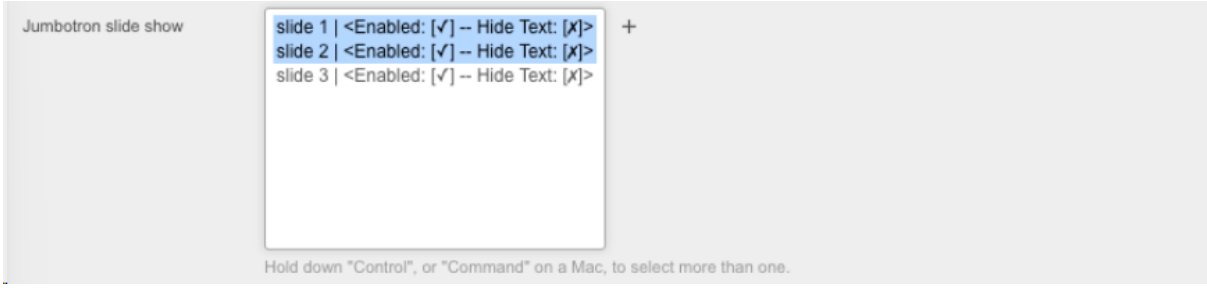
2.3 Presentación de diapositivas

Para cambiar entre una presentación de diapositivas y un jumbotron, cambia el valor del tema de bienvenida de “slide show” a “jumbotron” y viceversa para mostrar un jumbotron con contenido o una presentación de diapositivas en la página de inicio.

Por ejemplo, para mostrar una presentación de diapositivas, cambie el tema de bienvenida del fondo de jumbotron

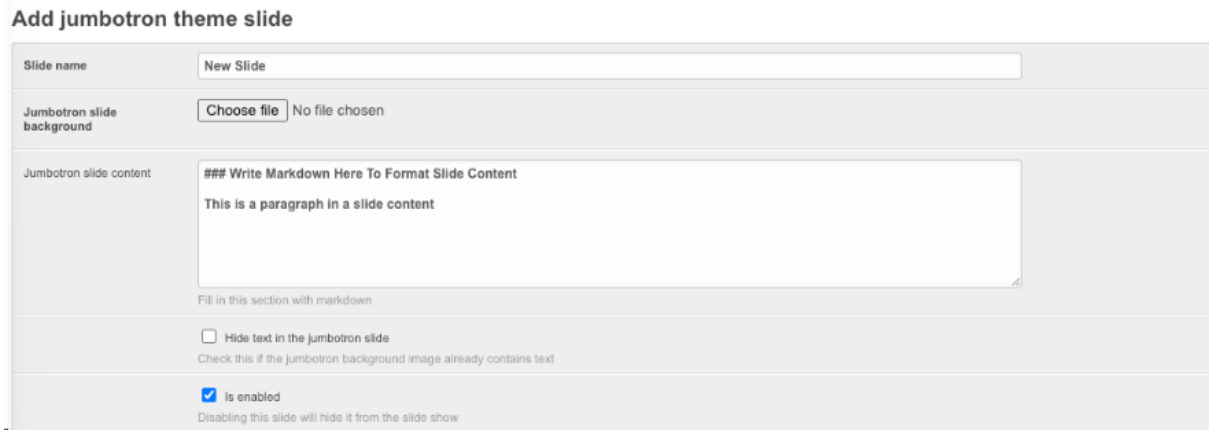


para presentación de diapositivas

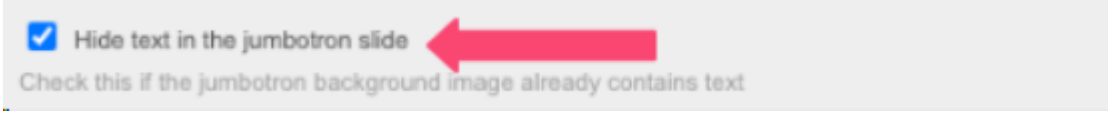


Si no existen diapositivas, haga clic en el botón más (+) junto al widget de selección múltiple de presentación de diapositivas para agregar una nueva diapositiva.

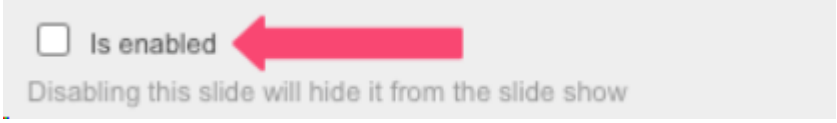
Rellene el nombre de la diapositiva, el contenido de la diapositiva con formato de marca hacia abajo y cargue una imagen de diapositiva (la imagen que se mostrará cuando la diapositiva esté a la vista).



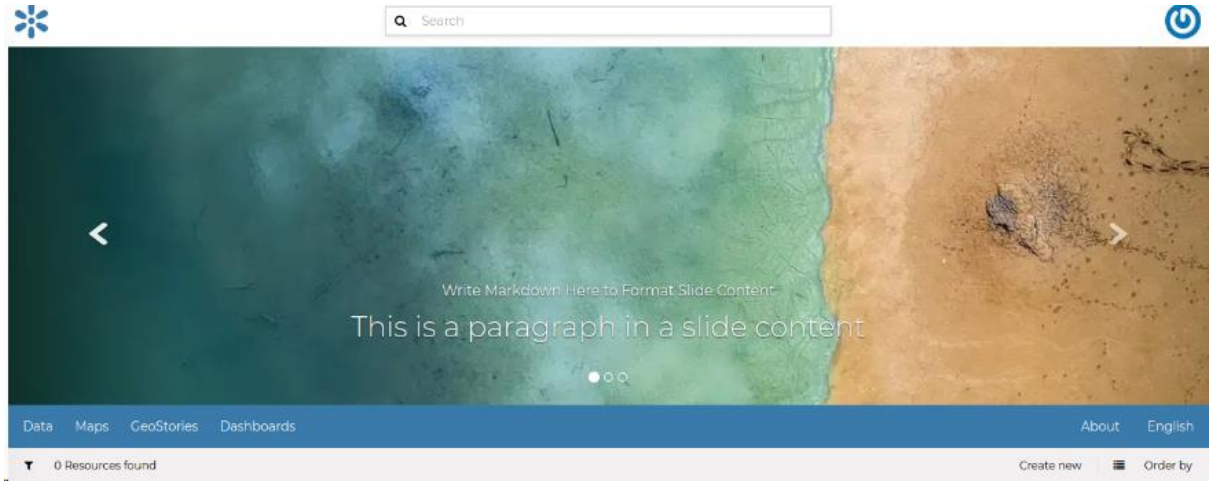
Para las imágenes de diapositivas que ya contienen texto, oculte el contenido de la diapositiva marcando la casilla de verificación etiquetada “Ocultar texto en la diapositiva de jumbotron” como se muestra a continuación, luego guarde la diapositiva.



También es posible ocultar una diapositiva de todos los temas de presentación de diapositivas que la usan desmarcando la casilla de verificación etiquetada “Está habilitada ” como se muestra a continuación.



Al seleccionar la diapositiva anterior en una presentación de diapositivas y habilitar la presentación de diapositivas (usando la configuración del tema de bienvenida “ ”), se creará una presentación de diapositivas con una diapositiva como se muestra a continuación:



2.4 Cambios entre temas

1 - En el caso de que haya definido más temas, cambiar entre ellos es tan fácil como habilitar uno y desabilitar los otros.

2 - Recuerde guardar los Temas cada vez y actualizar la página de inicio de GeoNode en el navegador para ver los cambios.

3 - También es importante que haya solo uno Tema habilitado a la vez.

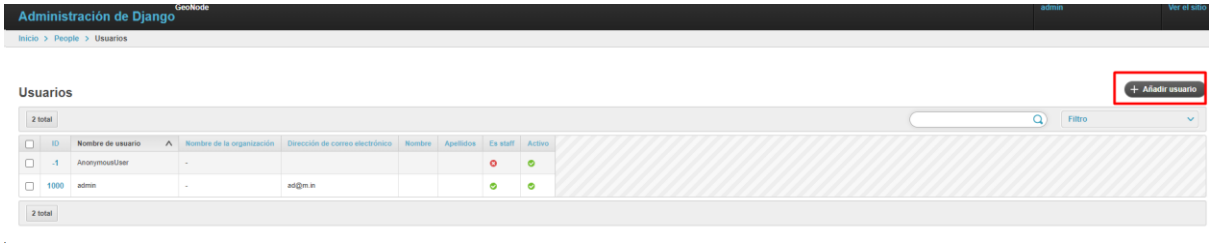
4 - Para volver al comportamiento estándar de GeoNode, simplemente desactive o elimine todos los Temas disponibles.

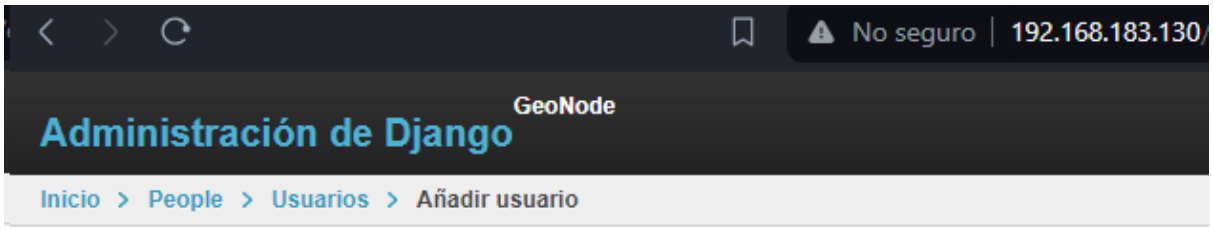
3 Gestión de Usuarios y Roles

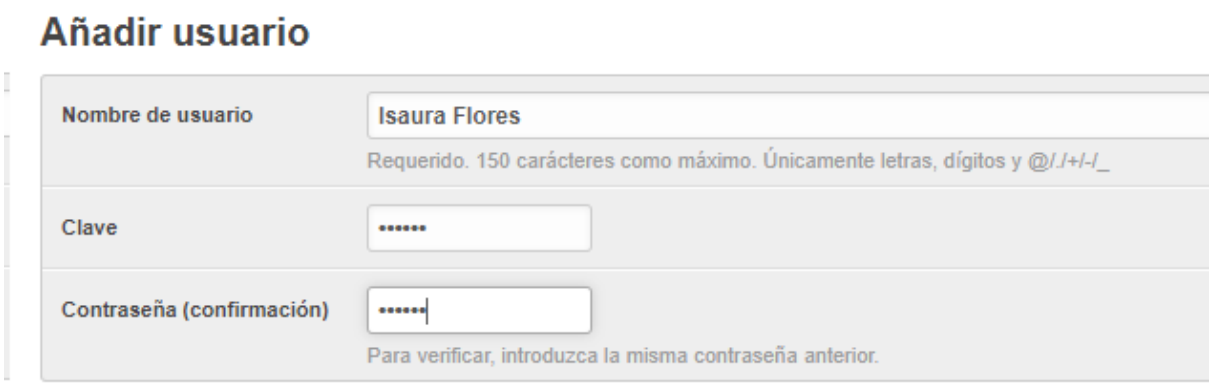
Requerimiento Funcional 9.1.1 Gestión de Usuario y Roles

3.1 Añadir un nuevo usuario

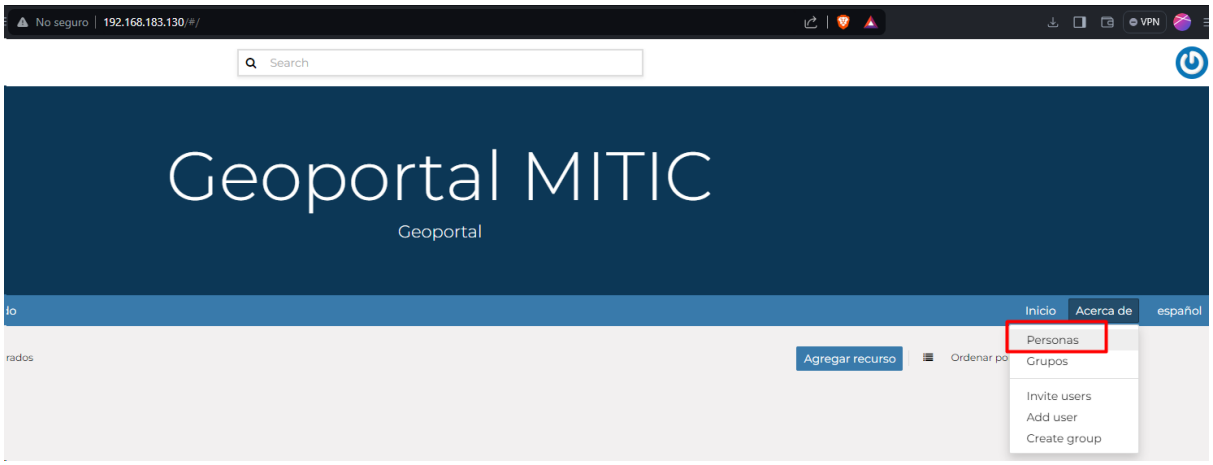
En GeoNode, los administradores pueden administrar a otros usuarios. Por ejemplo, pueden Agregar Nuevos Usuarios a través del siguiente formulario, presionando inicialmente ***Añadir Usuario***



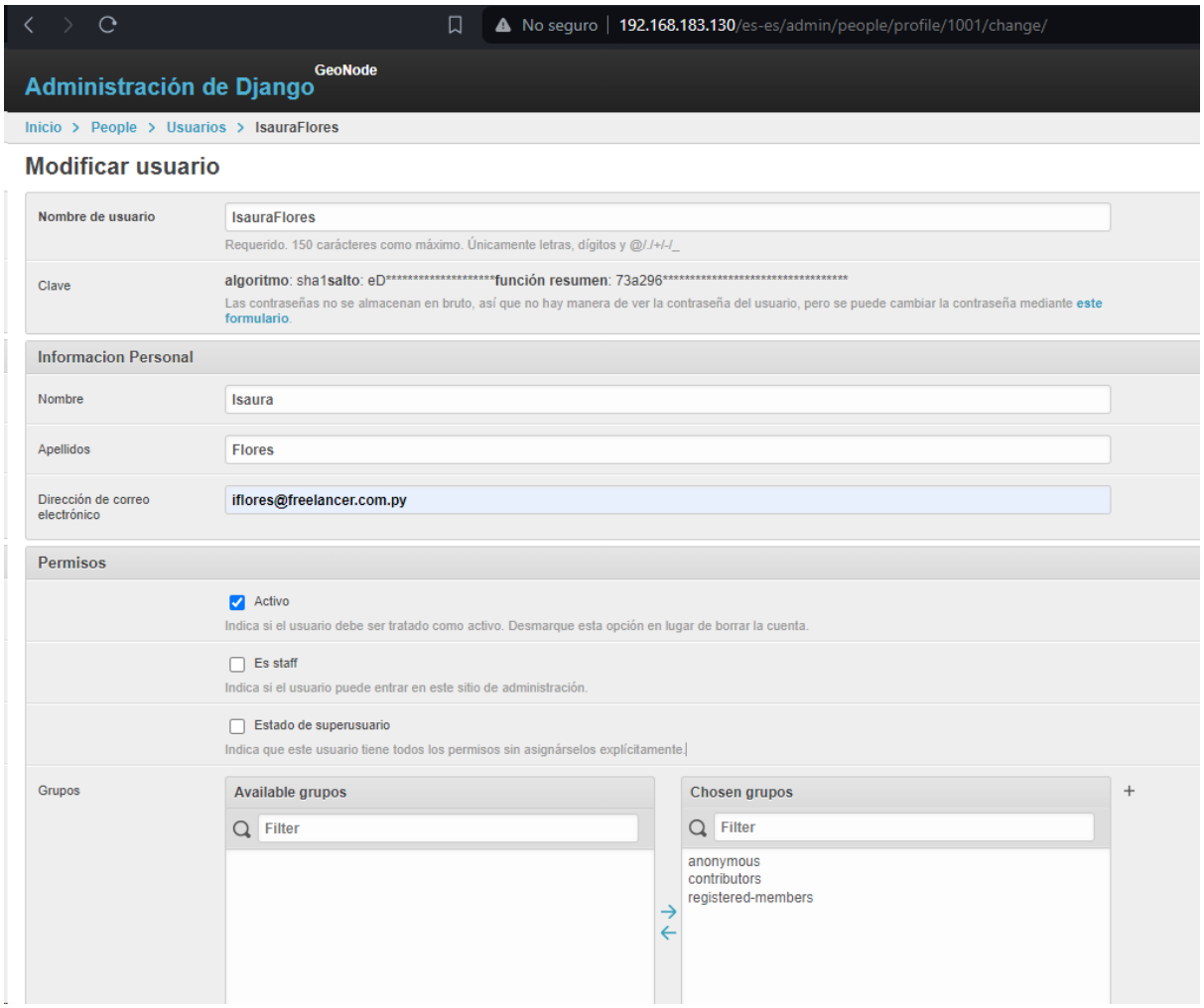




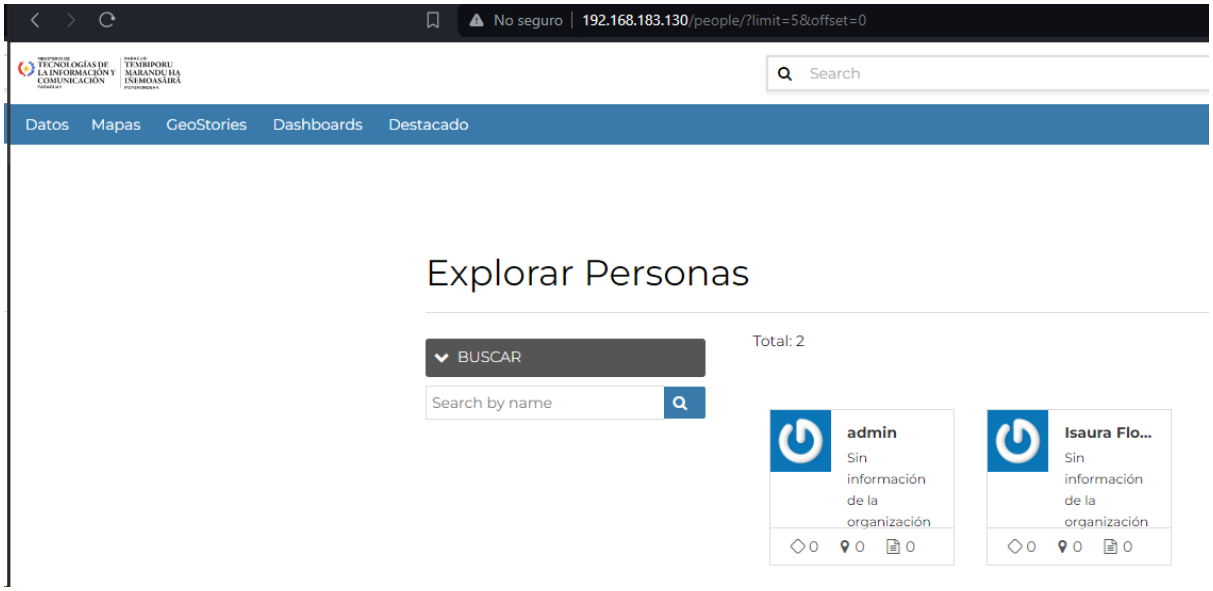
También está disponible, en la interfaz de usuario GeoNode, en la sección ***Acerca de***



Para realizar la creación del usuario, complete los campos requeridos (nombre y contraseña) y haga clic en Guardar. Serás redirigido al Página de Detalles del Usuario lo que permite insertar más información sobre el usuario.

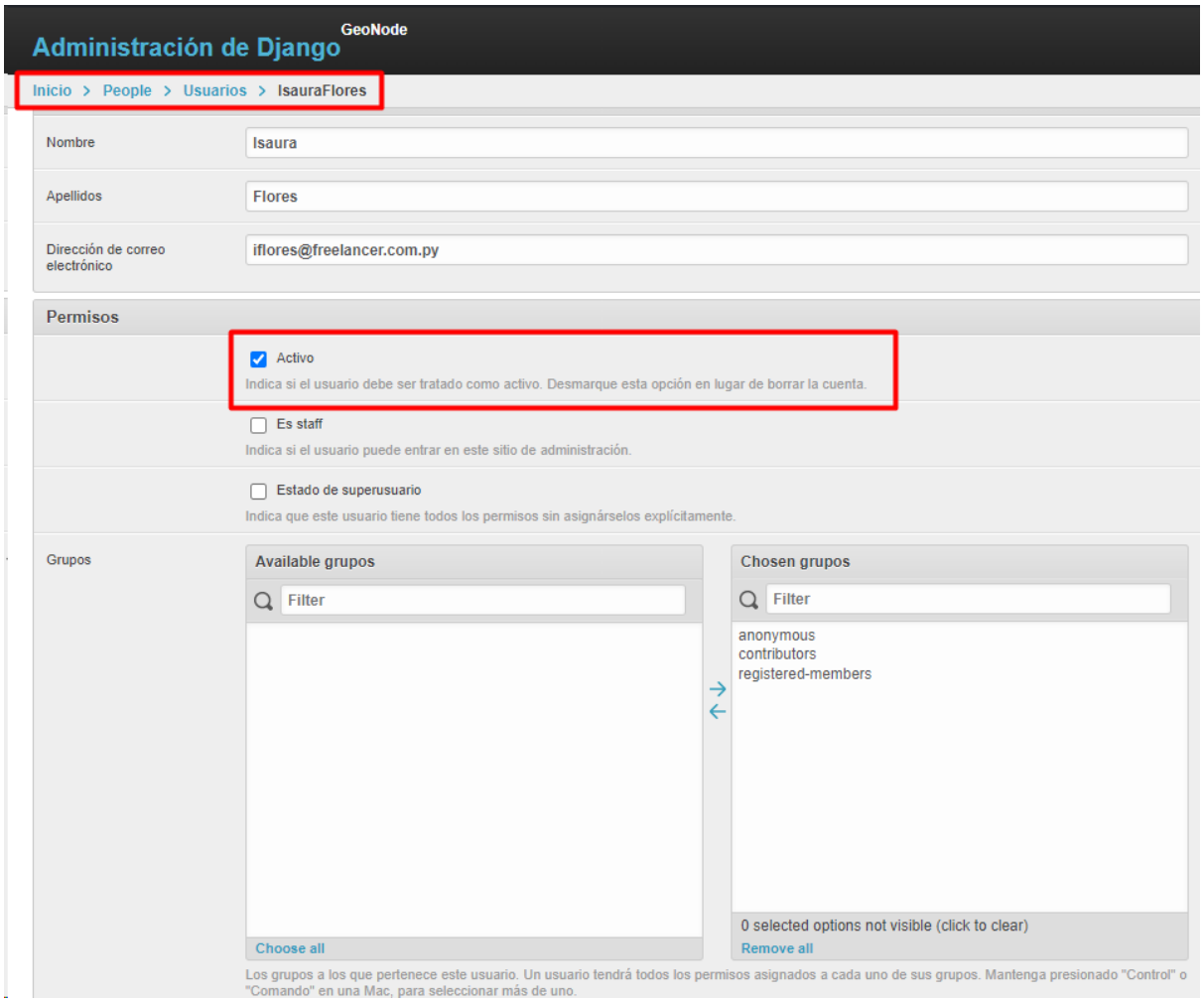


El usuario será visible en el Página de Lista de Usuarios del Panel de Administración y en la Página de Personas.



3.2 Activar o Desactivar un Usuario

Cuando se crean, los nuevos usuarios están activos por defecto. Puedes comprobar eso en el Página de Detalles del Usuario de la Panel de Administración (ver la imagen a continuación).

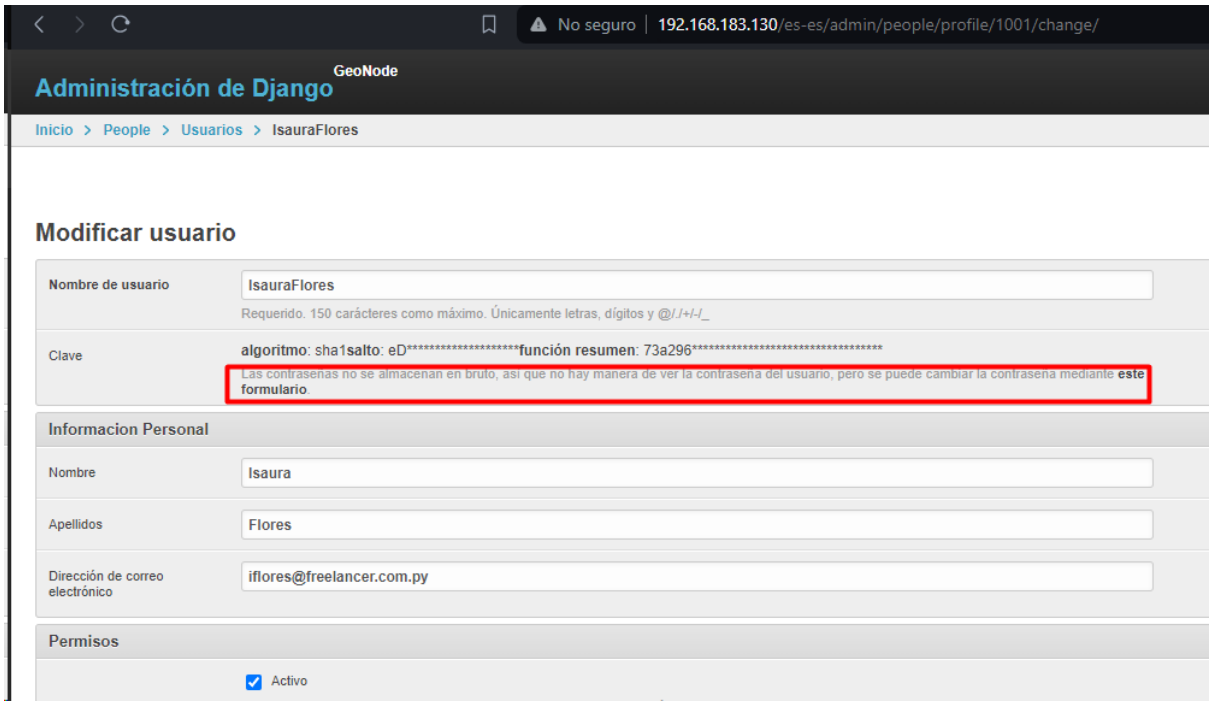


Cuando los usuarios están Activos pueden interactuar con otros usuarios y grupos, pueden administrar recursos, entre otras cosas.

Al demarcar la casilla de verificación de Activo el sistema GeoNode no lo considerará como usuario.

3.3 Cambiar una contraseña de usuario.

Los administradores de GeoNode también pueden cambiar / restablecer la contraseña para aquellos usuarios que la olviden. Como se muestra en la imagen a continuación, haga clic en enlace desde el Página de detalles del usuario para acceder al link **este formulario** .

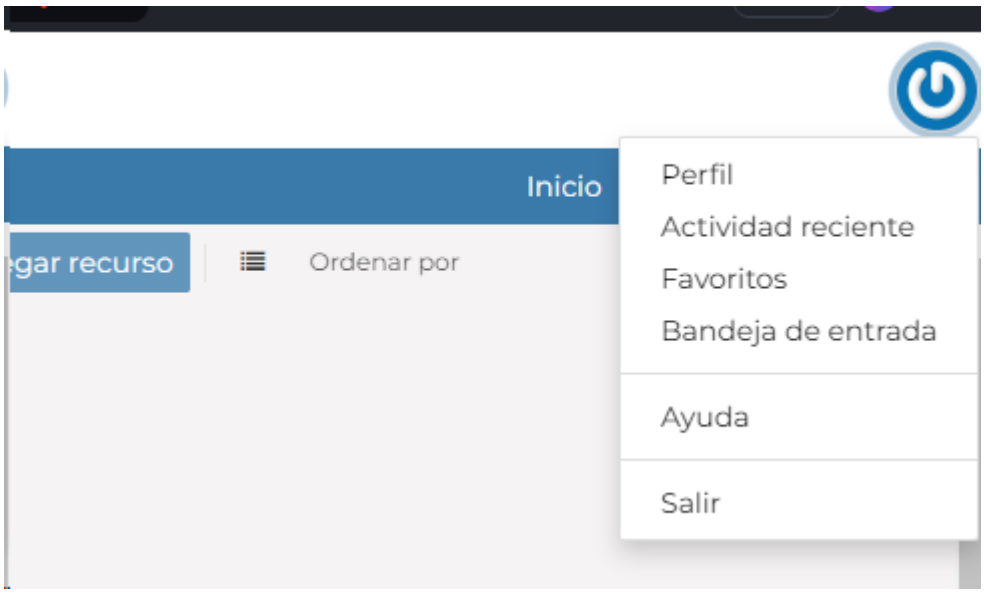


El formulario de Cambiar de contraseña de usuario debería parecer como se visualiza en la imagen de abajo. Inserte la nueva contraseña dos veces y haga clic en ***Cambiar contraseña.***

3.4 Roles de Usuarios

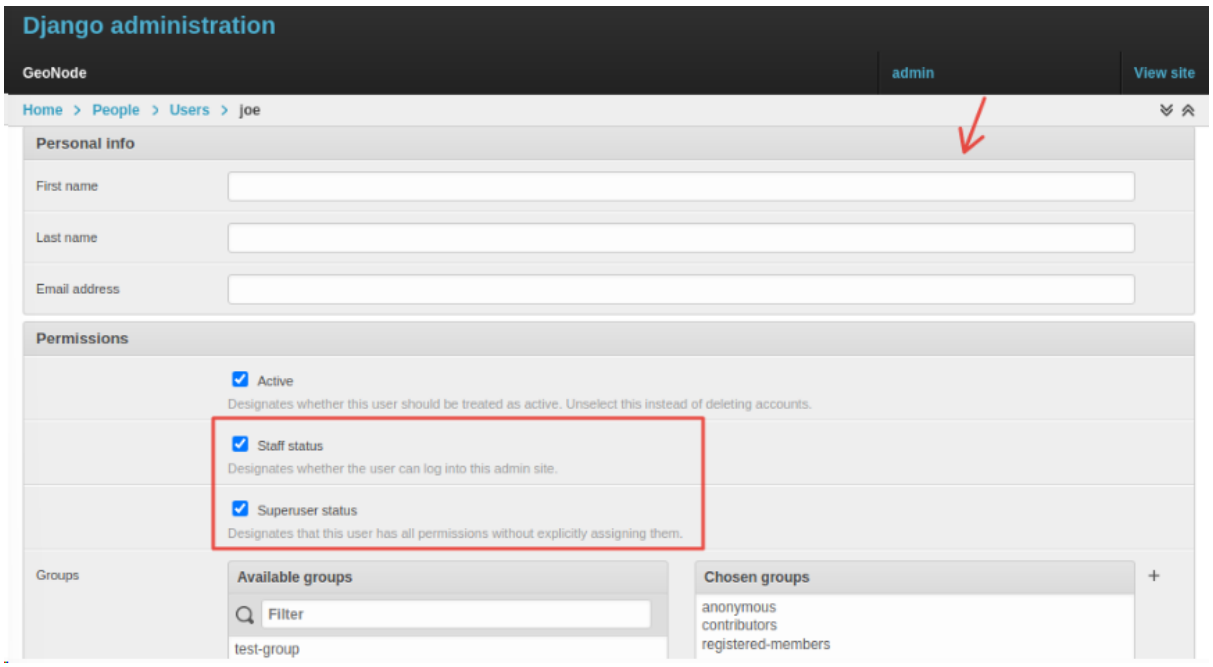
Usuario Activo: Los usuarios activos no tienen acceso a las herramientas de administración.

Dentro de la sesión de un usuario activo, no aparecen los Menús para acceder al administrador , entre otras cosas.



Miembro del personal (Staff status): GeoNode pone a disposición esas herramientas solo para Miembros del Personal quién tiene los permisos necesarios

Superusuario (Superuser Status): Son miembros del personal con acceso completo a las herramientas de administración.

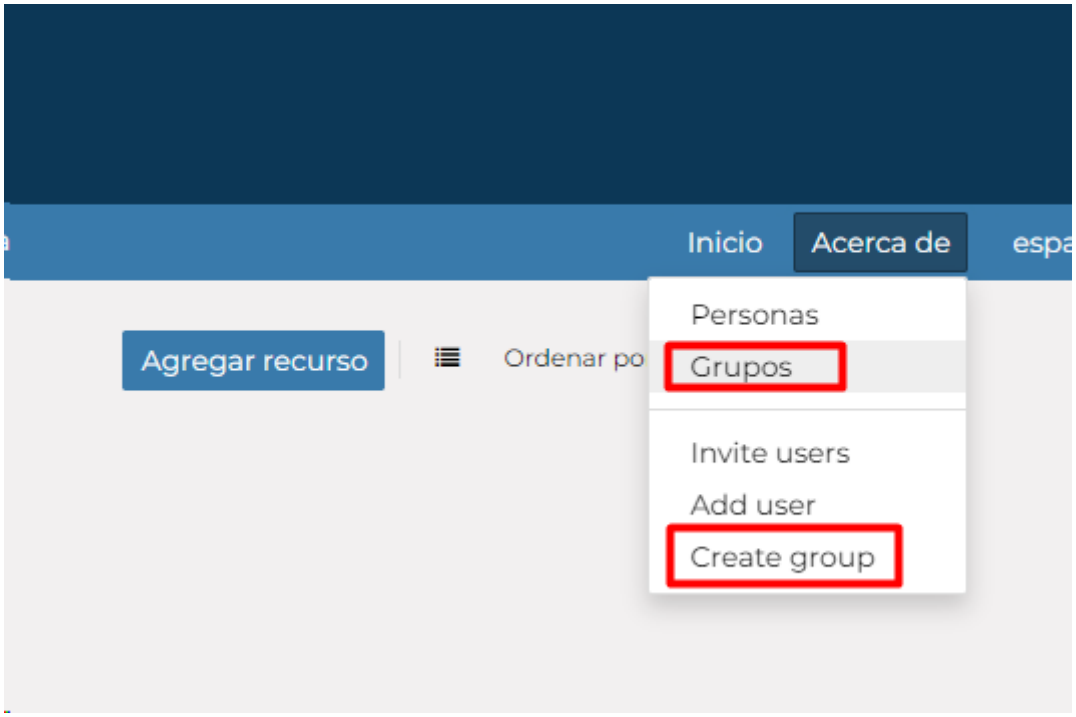


3.5 Grupos de Usuarios

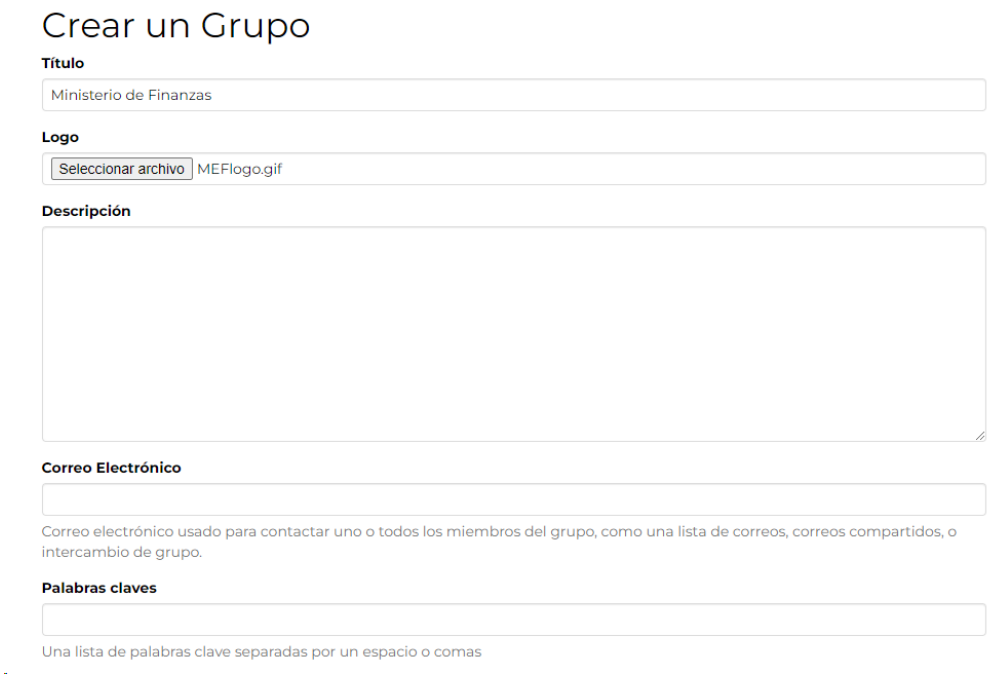
En GeoNode es posible crear nuevos grupos con un conjunto de permisos que serán heredados por todos los miembros del grupo.

La creación de un Grupo se puede hacer tanto en la interfaz de usuario de GeoNode como en el Panel de Administración, explicaremos cómo en este párrafo.

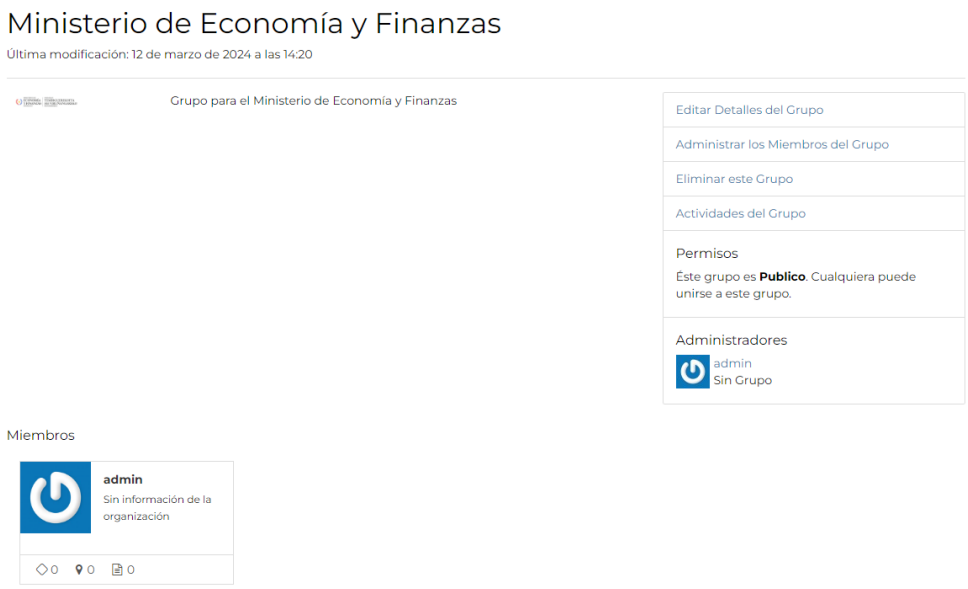
El Crear Grupos enlace de Sobre el menú en la barra de navegación permite a los administradores llegar a la Página de Creación de Grupos.



Se abrirá el siguiente formulario



Complete todos los campos requeridos y haga clic en Crear para crear el grupo. El Página de Detalles del Grupo se abrirá.



El nuevo grupo creado se podrá buscar en el Página e Lista de Grupos.

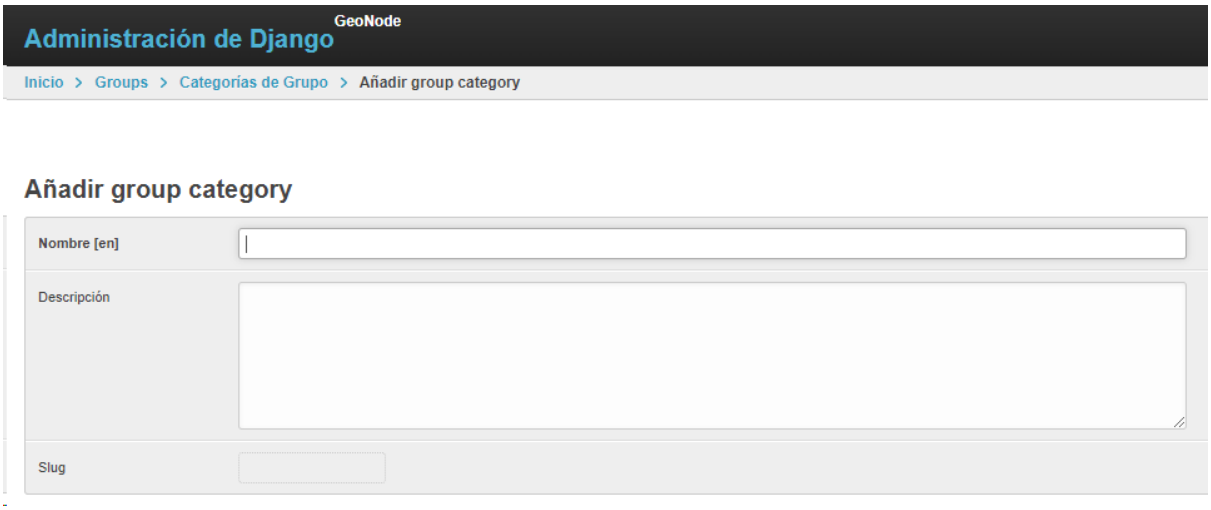
Tipos de Grupos:

1- Publico: cualquier usuario registrado puede ver y unirse a un grupo público.
2- Publico con invitación: Cualquier usuario registrado puede ver el grupo. Solamente usuarios invitados pueden unirse.
3- Privado: Los usuarios registrados no pueden ver ningun detalle acerca del grupo, incluyendo membresía. Solamente usuarios invitados pueden unirse.

Categorías de Grupos:

Las *Categorías de Grupos* representa temas comunes entre grupos. Para agregar un nuevo **Categoría de Grupo** siga estos pasos:

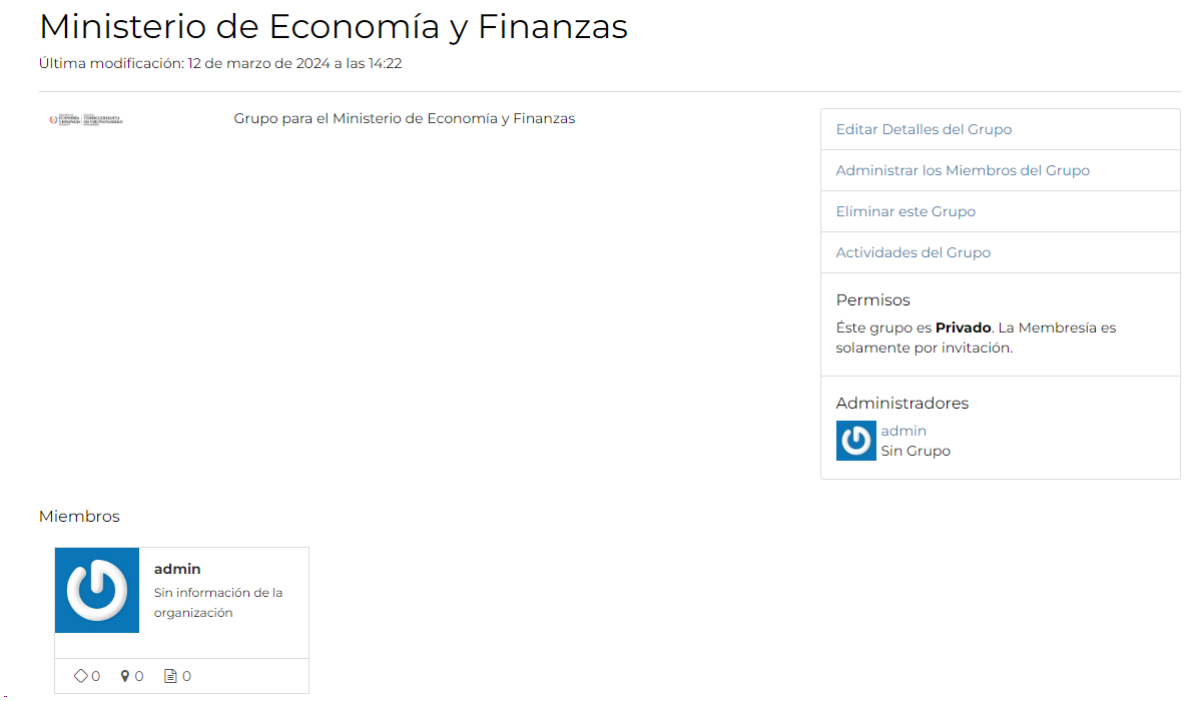
1- Ingresar al administrador Django en la sección de Grupos de Categorías y presionar el botón de Añadir grupo de categoría y aparecerá el formulario según la imagen siguiente.



- haga clic en Guardar, la nueva categoría creada será visible en el *Lista de Categorías de Grupo*

Gestionar un Grupo

Los administradores pueden administrar un grupo desde el *Explorar grupos.*



Como se muestra en la imagen de arriba, toda la información sobre el grupo está disponible en esa página.

También hay cuatro enlaces para el manejo del Grupo:

- **Editar Detalles del Grupo**: el enlace abre el *Formulario para editar los campos relacionados al grupo.*

Formulario para editar grupo se visualiza a continuación

Actualizar Grupo

Título

Ministerio de Economía y Finanzas

Logo

Actualmente: people_group/MEFlogo.gif ☐ **Borrar**

Cambio:

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Descripción

Grupo para el Ministerio de Economía y Finanzas

Correo Electrónico

Correo electrónico usado para contactar uno o todos los miembros del grupo, como una lista de correos, correos compartidos, o intercambio de grupo.

Palabras claves

Una lista de palabras clave separadas por un espacio o comas

Acceso

Privado

Público: Cualquier usuario registrado puede ver y unirse a un grupo público.
Público (solo invitación): Cualquier usuario registrado puede ver el grupo. Solamente usuarios invitados pueden unirse.
Privado: Los usuarios registrados no pueden ver ningun detalle acerca del grupo, incluyendo membresía. Solamente usuarios invitados pueden unirse.

Categorías

Financiero

Actualizar

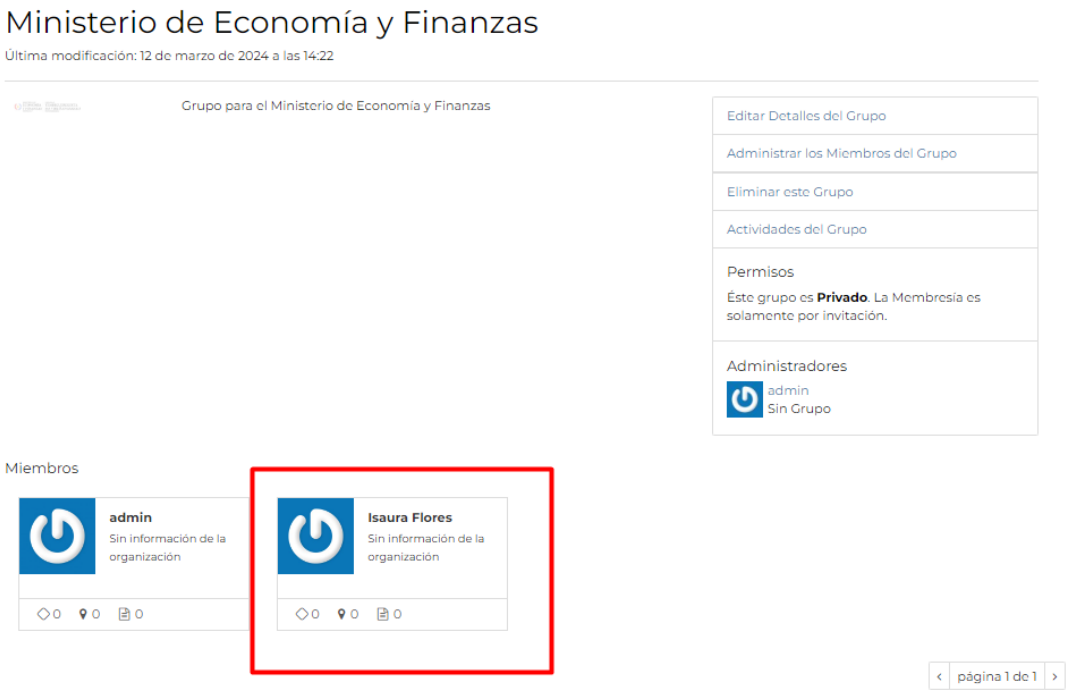
- **Administrar miembros del grupo**.

Al hacer click en la sección se abrirá la siguiente ventana.

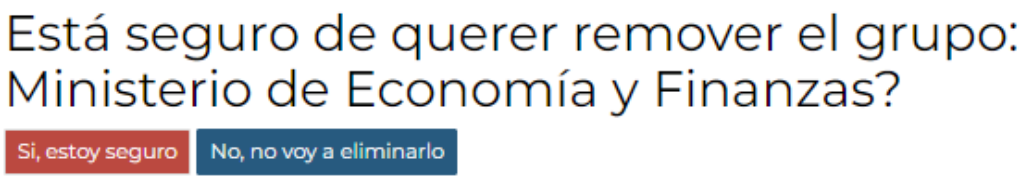
En Grupos públicos, los usuarios pueden unirse al grupo sin ninguna aprobación. Otros tipos de grupos requieren que el usuario sea invitado por los administradores del grupo.

Solo los administradores de grupos pueden Añadir nuevos miembros. En la siguiente imagen, se puede ver que el administrador puede seleccionar del listado de usuarios el usuario que desea agregar a su lista, se selecciona, se presiona el botón Administrar Miembros del Grupo y el usuario será agregado automáticamente.

Si se presiona la casilla de verificación Asignar rol de administrador, el usuario agregado al grupo tendrá dicho Rol



- **Eliminar este grupo**. Haga clic en él para eliminar el Perfil del grupo. GeoNode requiere que confirme esta acción.



- **Actividades de Grupo.** Te lleva al *Página de Actividades del Grupo* donde puede ver todos los conjuntos de datos, mapas y documentos asociados con el grupo.

FREELANCERS
DEL PARAGUAY

Search

Feed de actividad para Ministerio de Economía y Finanzas

Todos | Datasets | Mapas | Documentos

No hay ninguna acción aún

Firmado digitalmente por JUAN CARLOS LOPEZ AGUAYO
Fecha: 2024.04.03 15:56:26 -04'00'