TEKOATY HA MBA'ERERÉKOPY AKÁRAPU ÁRA RAPE APO
Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social

SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Estrella Nº 505 esq. 14 de mayo - Tel: (021) 450-422
correo electrónico: dgaf@stp.gov.py

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

VERSIÓN 02

ORDEN DE: *(Marcar con una X)*	X	**SERVICIO**		**COMPRA**	**Nº**	**162/2023**

FECHA: _13/06/2023_

DUPLICADO

PROVEEDOR: NEMPRE PRODUCCIONES DE EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS

ID O PAC Nº: 417238

R.U.C.: 2515412-5

NOMBRE DEL LLAMADO: ORGANIZACION Y GESTION DE EVENTOS PARA LA STP.

CONTRATO Nº: 05/2022

LUGAR DE ENTREGA: Secretaría Técnica de Planificación (STP)

FORMA DE PAGO: (CRÉDITO)

PLAZO DE ENTREGA: 14/06/2023 a las 10:30 horas.- (Items 17-19-32-33-40).-
PLAZO DE ENTREGA: 15/06/2023 a las 08:00 horas.- (Items 5-9)

ITEM Sub ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EN GUARANIES		
							EXENTAS	GRAVADAS 5%	GRAVADAS 10%
5	Provisión de chipita de 250gr, presentado en bandeja de acero inoxidable o loza herméticamente cerrados con papel film **PLAZO DE ENTREGA: 15/06/2023 a las 08:00 horas.-**	7	Unidad	No Aplica	No Aplica	23.400			163.800
9	Provisión de Café negro sin azúcar por litro, presentado en termos de 1 o 2 litros, debe incluir la provisión de sobresitos individuales de azúcar y edulcorantes en polvo, vasitos de plásticos para café, servilletas y revolvedores de plástico para integrar los endulzantes. **PLAZO DE ENTREGA: 15/06/2023 a las 08:00 horas.-**	3	Litros	No Aplica	No Aplica	15.600			46.800
17	Provisión de sillas tipo Tiffany **PLAZO DE ENTREGA: 14/06/2023 a las 10:30 horas.-**	25	Unidad	No Aplica	No Aplica	16.250			406.250
19	Provisión de manteles para mesa redonda para 6 personas incluido el cubre mantel. **PLAZO DE ENTREGA: 14/06/2023 a las 10:30 horas.-**	2	Unidad	No Aplica	No Aplica	20.800			41.600
32	Servicio de Streaming para transmisión, debe incluir dos cámaras con trípode, dos camarógrafos, un switcher, una tarjeta de video, un escalador, un splitter HDMI, una tarjeta de audio, una notebook,conectores necesarios. Trasmision via Youtube y Facebook. Además deberá contar con un técnico operador **PLAZO DE ENTREGA: 14/06/2023 a las 10:30 horas.-**	1	Unidad	No Aplica	No Aplica	4.000.000			4.000.000
33	Servicio de sonido, debe incluir dos altavoces, una consola de audio, dos micrófonos inalámbricos, un operador. Conectores necesarios para el correcto funcionamiento del equipamiento. **PLAZO DE ENTREGA: 14/06/2023 a las 10:30 horas.-**	1	Unidad	No Aplica	No Aplica	720.000			720.000
40	Provisión de pantalla led 4 x 3 m2 por dia. **PLAZO DE ENTREGA: 14/06/2023 a las 10:30 horas.-**	1	Unidad	No Aplica	No Aplica	3.375.000			3.375.000
						SUB-TOTALES	0	0	8.753.450
							TOTALES		**8.753.450**

SON GUARANÍES: OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA. -

LIQUIDACION DEL IVA **5%:** - **10%:** 795.768 **Total IVA:** 795.768

OBSERVACIONES: Entrega el 14/06/2023 a las 10:30 horas - Retiro el 15/06/2023 a las 10:30 hs. - Cobertuta total del servicio 24 horas para los Items 17-19-32-33-40

ELABORADO POR: Rosalia Ruiz Cáceres

CONTROLADO POR: Diana Núñez

ABG. ANA MARIA SANDOVAL
DIRECTORA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO

CP. FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
DIRECTORA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO

CONFIMACIÓN DE RECEPCIÓN:

Tito Karina

PROVEEDOR
FIRMA, ACLARACIÓN Y SELLO

GRUPO nempre producciones
RUC: 2 515 412-5

FECHA DE RECEPCIÓN: 13 / 06 / 2023
HORA DE RECEPCIÓN: 16 : 40

TEKOATY HA MBA'ERERÉKOPY
AKÃRAPU'ÃRÃ RAPE'APO
Sãmbyhyha

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

"Misión: Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo"

FORMULARIO Nº 1

Solicitud de adquisición de bienes y/o servicios

VERSIÓN: 02

FECHA DE SOLICITUD: 13/06/2022

1) Solicitud de Bienes y/o Servicios

A:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DE:	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN POR RESULTADOS

Por la presente, quien suscribe solicita la adquisición el bien y/o servicio que se detalla a continuación:

Nº	Descripción del bien y/o servicio	Cantidad
1	Sillas tiffany	25 personas
2	Servicio de streaming	1
3	Servicio de audio	1
4	Pantalla LED	1
5	Agua, café, chipitas y servicio de mantelería	25 personas

Justificación: Lo solicitado se realiza en el marco del lanzamiento de la GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) dirigido a todos los OEE, para socializar la metodología y lineamientos técnicos para el fortalecimiento institucional orientada a resultados en la gestión pública, a ser realizado el dia **jueves 15 de junio del corriente, a las 09:00 hs** en el "Acelerador de Políticas Publicas" de la STP.

Solicitante/Funcionario	Jefe/Director/Director General
FIRMA: Jessica Duarte	FIRMA:
ACLARACIÓN: Jessica Duarte	ACLARACIÓN: Econ. Marcelo Amarilla Esquivel, Director General, Dirección General de Gestión por Resultados, Secretaría Técnica de Planificación

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN POR RESULTADOS – Secretaría Técnica de Planificación

PARA USO INTERNO DE LA DGAF

2) Verificación de existencia en la Dirección Administrativa

	SI	NO	Comentarios	JEFE DPTO. DE SUMINISTRO
Existencia	✓		siempre	FIRMA: Ana María Sandoval ACLARACIÓN: Encargada Administrativa

Marcar con una "X"

Caja Chica		Contrato vigente	✓

4) Informe de disponibilidad presupuestaria y previsión del Plan Financiero - Dirección Financiera

Afectación Presupuestaria	Plan Financiero	Importe	Observaciones

JEFE DPTO. DE PRESUPUESTO	VºBº DIRECTOR FINANCIERO
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN:	ACLARACIÓN: .....

5) Autorización para la adquisición de lo solicitado - Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECTOR/A GENERAL

FIRMA:

ACLARACION: .....