GOBIERNO DEL PARAGUAY — PARAGUÁI REKUÁI

DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARI
GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 04

FECHA	DIA	MES	AÑO
	17	NOVIEMBRE	2023

ORDEN DE: COMPRA / [redacted] **SERVICIO** — Nº **0414**
[redacted] **ORIGINAL**
COMPLEMENTARIA

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80013889-9
PROVEEDOR : DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.
CORREO ELECTRONI(: datasys@data.com.py
DOMICILIO : Perú Nº 1055 casi Avda. Artigas
TELÉFONO : (021) 213 347/8

PAC N°: 426.200
LLAMADO: MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES HP QUE SOPORTAN SERVICIOS Y SISTEMAS PARA LA SET DEL MH
CONTRATO N°: 16/2023 **CC:** CO-12006-23-229317

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 48 HORAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SERVIDORES					
10	**Mantenimiento Correctivo de Equipos de la Marca Storage Hitachi AMS2300**					
10.1	Control Unit. Mod. F1KEM	1	Unidad	Gs 3.000.000		3.000.000
24	**Mantenimiento Correctivo del Equipo Storage HP Eva 4000**					
24.10	Disco 146 GB FC 15K	1	Unidad	Gs 2.400.000		2.400.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**5.400.000**
				TOTAL	**Gs 5.400.000**	

SON GUARANÍES: **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL .-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20233037896 – MEMORANDUM DTIC/PLAN N° 38/23 - CERTIFICACION: Nº 672/2023 -**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
Lic. Victor Daniel Martínez	Lic. Celeste Franco Vargas	Abog. Pablo Oleda, Coordinador Interino, Coordinación Administrativa - DAAF		23/11/23	datasystems S.A.E.C.A.	Rosana Ocampos
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*			

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN

4 COPIAS