ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

PROVEEDORES: **PS LINE S.A.**

N° 3129

CONTRATO Nº: **147/21** PAC Nº: **37** / **2021** PRESUPUESTO Nº **PS22LX22** O.INSPECCION Nº **26802** 05/10/2022

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **TRIBUNAL DE APELACION CYC 5° SALA**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO: **FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº **S74634C6600TTP**

MARCA: **Lexmark** MODELO: **MX 710 DE**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **13001-01-0133942** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
2	2.6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 CAMBIO DE ADF MAINT. KIT CON PROVISIÓN DE REPUESTO ---.	1	1.998.000		1.998.000
2	2.14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 MANO DE OBRA POR REPARACIÓN POR EQUIPO. ---.	1	460.000		460.000
SUBTOTALES					0	2.458.000
TOTALES					0	2.458.000

SON GUARANIES: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 2 002 02 243 10 001

Firmas autorizantes:

Martín Espinola Vargas - Coordinador Div. Mant. de Equipos y Enseres Dpto. Logística Administrativa

Cristian Gonzalez
Servicio Técnico
PS Line S.A.

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

CPN ELIZABETH FERNANDEZ
JEFA
DIVISION DE SERVICIOS BASICOS Y ALQUILERES

Recibido por: _____ **Fecha:** 05/10/22

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: GOMEZ ESTIGARRIBIA, CARLOS JAVIER

EJEMPLAR 3

Pagina: 1 / 1