ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0003014

Form 8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

Institución: Universidad Nacional de Itapúa — Lugar: Encarnación

Repartición: Administración Central — Pedido Interno Nº: 607

Dependencia: Administración Central — Fecha: 30/09/19

SEÑORES (8): Intercontinental de Seguros y Reaseguros S.A.

De acuerdo con su oferta presentada en fecha: .....

Sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

NOTA: (a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.
(b) Al concluir el trabajo y/o servicio, sírvase adjuntar la presente orden su su factura

ÍTEM	Unidad	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE
1		Seguro contra robo/asalto - Edificio: Incendio del edificio, contenido e instalaciones Rayos, cortocircuito, explosión. Daños materiales por causa de huracanes, vendaval, ciclon, granizo y/o tornados; impacto de vehículos terrestres y/o aeronaves y/o sus partes componentes; huelga, tumultos y/o alborotos. Gs. 84.446.888.286	1	24.499.968	24.499.968
2		Seguro contra robo/asalto - Hurto: Hurto y/o asalto y/o sus tentativas. Gs. 2.300.000.000	1	17.499.960	17.499.960
3		Seguro de responsabilidad civil - Responsabilidad Civil contra terceros: como consecuencia de accidentes dentro del predio de la UNI por utilización de sus instalaciones. Gs. 1.020.000	1	6.999.960	6.999.960
		Total			48.999.888

SON: Guaraníes Cuarenta y ocho millones novecientos noventa y nueve mil ochocientos ochenta y ocho.—

Plazo de entrega: Inmediato — Lugar de entrega: Campus - UNI.

Forma de pago: Crédito

Imputación Presupuestaria: 260/264

Encargado de Compras	Director Administrativo	Rector
Ing. Rubén Sosa Jefe de Compras Rectorado	Lic. Tulio Lopez de Paniagua Director Administrativo	