REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ORDEN DE TRABAJO N° 01-01-01

CONTRATO N° 70/2022

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
ID N° 391.633

LOTE Nº 1

PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
PRÉSTAMO 4650/OC – PR

ASUNCIÓN – PARAGUAY
2022

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-01

Orden de Trabajo

SENADIS - Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad

T.Senadis.1 Solicitud de Pre-admisión

Resumen de la Orden de Trabajo	
N° de Orden de Trabajo (Lote - Paquete - OT)	01-01-01
N° de Orden de Servicio (TRA-MITIC)	1959
Versión del Documento	1.1
Paquete de Trámites	01
Cantidad de Trámites	01
Proveedor	Consorcio Inventiva-Cybira.
Total de Horas (Horas/Hombre) del Trámite	936
Detalle	
Fecha de emisión de la OT.	09-12-2022
Fecha de acuse de recibo de la OT por parte del proveedor.	19-12-2022
Fecha tope para revisión y aceptación de la Orden de Trabajo.	Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo.
Fecha tope para entrega del Plan de Trabajo.	Máximo de 5 días hábiles posterior a la aceptación de la OT.
Fecha de entrega al MITIC para Inicio de las verificaciones.	Según plan de trabajo.
Fecha tope de Entrega del Informe Final.	Según plan de trabajo.
Fecha tope para verificación de cumplimiento de la Orden de Trabajo.	Máximo de 10 días hábiles posterior a la entrega para

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

	verificaciones.
Fecha tope para emisión de Constancia de recepción satisfactoria.	Máximo de 50 días hábiles a partir de entrega para verificación.

Histórico de Versiones		
Versión	**Descripción**	**Fecha**
1.0	Versión Inicial	28/10/2022
1.1	Versión Final	07/12/2022

Aprobaciones			
Institución	**Nombre**	**Fecha**	**Firma**
MITIC	**Director de Servicios en Línea** José Pino	15-12-2022	José Pino Director de Servicios en Línea Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC
MITIC	**Project Manager** Rocio Raquel Paniagua Giménez	15-12-2022	
MITIC	**Técnico en Simplificación de Tramites** Miguel Dario Duarte Reyes	15-12-2022	
SENADIS	**Responsable de Proyecto** Ramon Bogarin	15-12-2022	Lic. Ramón Bogarín Coordinador Interino TIC SENADIS
Consorcio Inventiva-Cybira	**Representante** Pedro Yambay Florentín	30/12/2022	CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Contenido

1. Introducción 5
2. Objetivo General 5
2.1. Objetivos Específicos: 5
3. Marco Legal 5
4. Documentos de Referencia 6
5. Glosario de Términos 7
6. Equipo de Proyecto 8
7. Resumen 9
7.1. Lista del Trámite 1 9
8. Definición de Trámites 10
8.1. T.SENADIS.1: Solicitud de Pre-Admisión a la SENADIS 10
8.1.1. Descripción del Proceso 10
8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso 11
8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso 12
8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite 13
8.1.5. Formularios 13
8.1.6. Integraciones con Sistemas Externos y Legados 16
8.1.7. Factores Técnicos 18
9. Reglas de Negocio Generales 19
10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios 19
11. Requisitos No Funcionales 20
11.1. Métricas de los Trámites 20
11.2. Impacto en la Organización 20
11.3. Otros Requisitos No Funcionales 20
12. Cronograma de Actividades 21
13. Estimativa de Esfuerzo 22
14. Actualización de Marco Normativo. 22

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Comunicación

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

1. Introducción

La presente Orden de Trabajo corresponde al documento del trámite uno de los cinco trámites a ser elaborados para la simplificación y digitalización de trámites de la SENADIS, correspondiente al Lote 01 del Proyecto **SBCC 05/2021 PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633,** emitido por el MITIC.

Se emite la Orden de Trabajo para el Primer Trámite de T.SENADIS.1 - Solicitud de Preadmisión a SENADIS con un total de 936 horas.

2. Objetivo General

El proyecto busca la simplificación y digitalización de trámites en Línea para el ciudadano en el proceso de: Solicitud de Pre - Admisión a la SENADIS.

2.1. Objetivos Específicos:

1- Digitalizar trámites para el organismo Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las personas con Discapacidad (SENADIS).

2- Interacción con la Base de datos del sistema SENADIS PRO.

3- Simplificación y automatización de trámites en línea.

3. Marco Legal

- **Ley N°3540**, que aprueba la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad y el protocolo facultativo de la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad.
- **Ley N° 4934**, de accesibilidad al medio físico para las personas con discapacidad.
- **Ley N° 1680**, código de la niñez y la adolescencia.
- **Ley N° 4720/2012**, por la cual se crea la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).
- **Resolución 2369/2016**, por la cual se implementa el reglamento interno de la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).
- **Resolución MITIC N° 218/2020**, por la cual se actualizan los Lineamientos del Portal Único de Gobierno y Tramites en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

- **LEY 6562/2020** "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- **LEY 4679/2012** "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- **LEY 6207/2018** "Que crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación y establece su Carta Orgánica".

4. Documentos de Referencia

- Diagramas SENADIS.drawio (Flujogramas de procesos por trámites)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/MnyGjZZ6fnbiiKR

- CAPTURAS SISTEMA SENADIS PRO.doc (Captura de pantalla sistema SENADIS PRO)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/jiMpHoAjX8LaM4Y

- Especificaciones Técnicas - Paquete de Trámites 01 - Consorcio Inventiva-Cybira.pdf
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/bBEgf4qa6mAnDQA

- Admin.pdf (Integración Trámites con Plataforma Externa – Administración)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg

- Doc. técnico - Integración con MITIC.pdf (Doc. técnico - Integración con MITIC)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/i2zckQKp7CcsJSc

- Documentación - Admin - v2.pdf (Documento Integración Trámites con Plataforma Externa Administración V.2.0 (Proveedor SENADIS PRO)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg

- cultivo positivo muestra.xls (Muestra de cultivo)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/QkTjxSwDz9F9RC8

- Orina.xls (Muestra de Orina)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/Y3yp6cRPs3SCnbR

- FORMATO QUÍMICA 2021.xls. (Resultado laboratorio)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/YqigHssASLLtR2D

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

- **LEY 6562/2020** "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- **LEY 4679/2012** "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- **LEY 6207/2018** "Que crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación y establece su Carta Orgánica".

4. Documentos de Referencia

- Diagramas SENADIS.drawio (Flujogramas de procesos por trámites).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/MnyGjZZ6fnbiiKR

- CAPTURAS SISTEMA SENADIS PRO.doc (Captura de pantalla sistema SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/jiMpHoAjX8LaM4Y

- Especificaciones Técnicas - Paquete de Trámites 01 - Consorcio Inventiva-Cybira.pdf. (Especificaciones Fase I).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/bBEgf4qa6mAnDQA

- Admin.pdf (Integración Trámites con Plataforma Externa – Administración).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg

- Doc. técnico - Integración con MITIC.pdf (Doc. técnico - Integración con MITIC).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/i2zckQKp7CcsJSc

- Documentación - Admin - v2.pdf (Documento Integración Trámites con Plataforma Externa Administración V.2.0 (Proveedor SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg

- cultivo positivo muestra.xls (Muestra de cultivo)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/QkTjxSwDz9F9RC8

- Orina.xls (Muestra de Orina)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/Y3yp6cRPs3SCnbR

- FORMATO QUÍMICA 2021.xls. (Resultado laboratorio)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/YqigHssASLLtR2D

- FORMULARIO UROCULTIVO Negativo (2022).xls (Resultado laboratorio)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/X43occmyoGBoYQw

José Pino
Director de Servicios en Línea
Dirección General de Gobierno Electrónico
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

- FORMULARIO UROCULTIVO Negativo (2022).xls (Resultado laboratorio)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/X43occmyoGBoYQw

- Plan macro SENADIS actualizado.xlsx
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/LrZM4DQ6t9c2EC8

5. Glosario de Términos

A. **RN:** Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.

B. **OEE**: Organismos y Entidades del Estado.

C. **MITIC**: Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

D. **Ciudadano**: Hace referencia a la persona que realiza el trámite.

E. **SENADIS**: Secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

F. **SENADIS PRO**: Software de gestión interna de distintos procesos de la SENADIS.

G. **OT**: Orden de Trabajo.

H. **SII**: Sistema de Intercambio de Información.

I. **PUG:** Portal Único de Gobierno.

J. **BD:** Base de datos.

K. **PcD**: Personas con Discapacidad.

L. **ISTOEE:** Interfaz de seguimiento del Trámite para los Organismos de las Entidades del Estado.

M. **MSPBS:** Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

6. Equipo de Proyecto

El equipo de proyecto definido para la presente OT podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

Equipo de Proyecto			
OEE/Proveedor	**Nombre**	**Función en el Proyecto**	**Cargo**
MITIC	José Pino	Administrador de Contrato	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico
MITIC	Rocío Paniagua	Gerente de proyectos	Gerente Proyecto MITIC
MITIC	Alcides Fonseca	Especialista en Trámites	Técnico/Funcional MITIC
SENADIS	Ramón Bogarín	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable de Proyecto
SENADIS	Araceli Araujo	Jefa de Desarrollo	Punto Focal Técnico
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador	Coordinador Especialista en TIC
Consorcio Inventiva-Cybira	Aurora Amarilla Ramírez	Asistente del Consorcio	Asistente del Consorcio INVENTIVA - CYBIRA
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Técnico Backend	Desarrollador Backend
Consorcio	Ramón Quintana Rojas	Técnico Frontend	Desarrollador Frontend

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

6. Equipo de Proyecto

El equipo de proyecto definido para la presente OT podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

Equipo de Proyecto			
OEE/Proveedor	**Nombre**	**Función en el Proyecto**	**Cargo**
MITIC	José Pino	Administrador de Contrato	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico
MITIC	Rocío Paniagua	Gerente de proyectos	Gerente Proyecto MITIC
MITIC	Alcides Fonseca	Especialista en Trámites	Técnico/Funcional MITIC
SENADIS	Ramón Bogarín	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable de Proyecto
SENADIS	Araceli Araujo	Jefa de Desarrollo	Punto Focal Técnico
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador	Coordinador Especialista en TIC
Consorcio Inventiva-Cybira	Aurora Amarilla Ramírez	Asistente del Consorcio	Asistente del Consorcio INVENTIVA - CYBIRA
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Técnico Backend	Desarrollador Backend
Consorcio	Ramón Quintana Rojas	Técnico Frontend	Desarrollador Frontend

José Pino
Director de Servicios en Línea
Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Inventiva-Cybira			
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Álvarez Da Silva	Tester and Quality Assurance	Tester Quality and Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

7. Resumen

7.1. Lista del Trámite 1

A continuación, se presenta la lista de trámites que componen la presente orden de trabajo:

Lista de Trámites		
ID	**Nombre del Trámite**	**Descripción**
T.SENADIS.1	Solicitud de Pre-admisión a SENADIS	Trámite que permite gestionar la pre-admisión de ciudadanos a la SENADIS, con el fin de acceder a los beneficios y servicios que brindan.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Inventiva-Cybira			
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Álvarez Da Silva	Tester and Quality Assurance	Tester Quality and Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

7. Resumen

7.1. Lista del Trámite 1

A continuación, se presenta la lista de trámites que componen la presente orden de trabajo:

Lista de Trámites		
ID	**Nombre del Trámite**	**Descripción**
T.SENADIS.1	Solicitud de Preadmisión a SENADIS	Trámite que permite gestionar la pre-admisión de ciudadanos a la SENADIS, con el fin de acceder a los beneficios y servicios que brindan.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

8. Definición de Trámites

8.1. T.SENADIS.1: Solicitud de Pre-Admisión a la SENADIS

8.1.1. Descripción del Proceso

A continuación, se muestra el proceso de negocio y se describe cada una de las actividades que lo componen.

Modelado inicial – MITIC

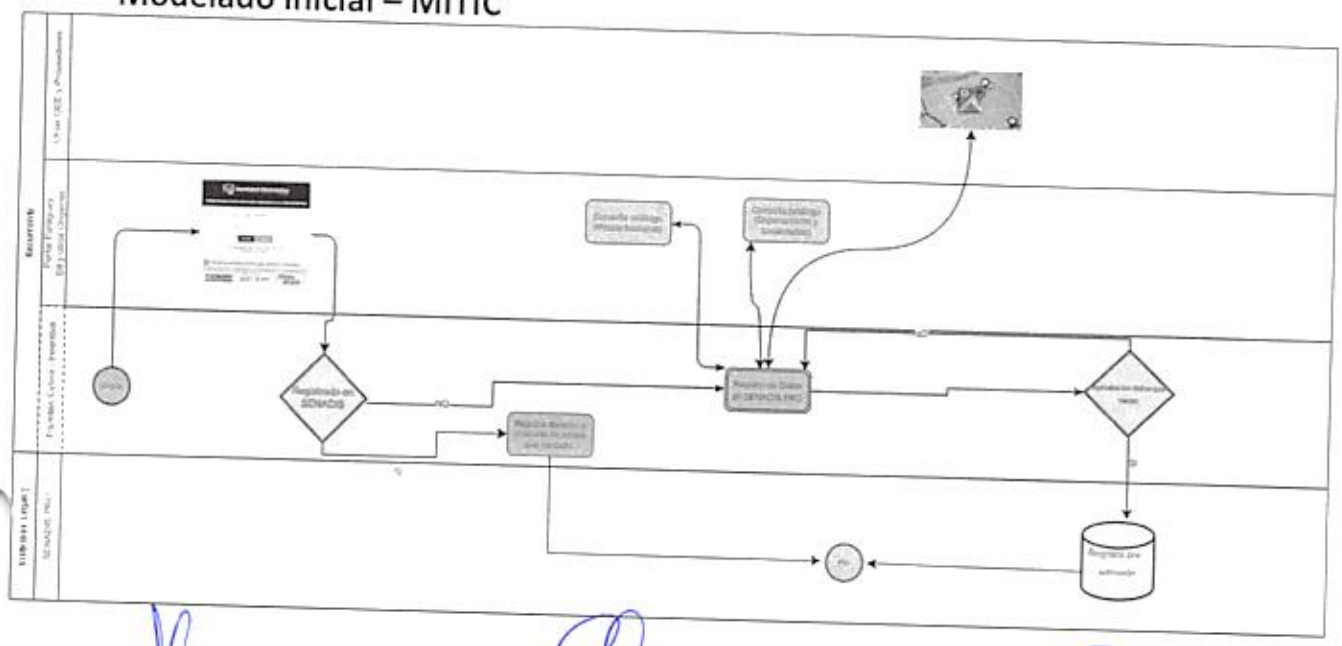

Figura 3 Modelo de proceso de negocio.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Rediseño del trámite – Consorcio

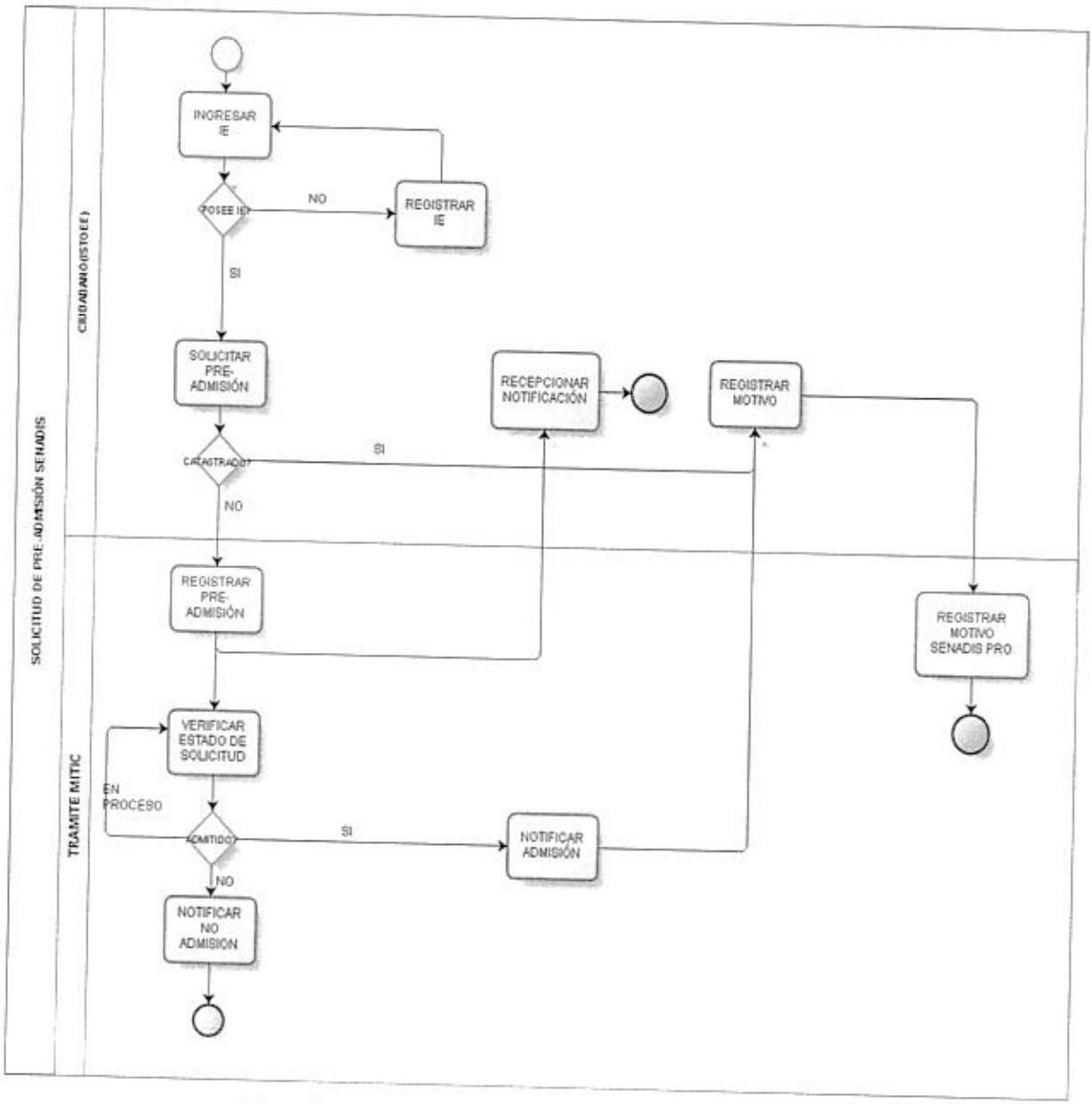

Figura- 2 Modelo de proceso de negocio – Consorcio Inventiva Cybira.

8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso

Precondiciones:

- Se requiere de identidad electrónica para el acceso del Trámite.
- El ciudadano debe ser admitido al Programa de la SENADIS.

Entradas y Salidas:

Entradas	Herramientas	Salidas
Solicitud de Pre - Admisión	Cybira BPM	Ciudadano pre-admitido en el sistema de gestión interna de la entidad SENADIS PRO.

8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.SENADIS.1.1	Solicitar pre admisión	Ciudadano	El ciudadano ingresa con su Identidad Electrónica si posee, si no debe registrarse. Una vez identificado y si no se encuentra catastrado, carga su solicitud de pre-admisión.
T.SENADIS.1.2	Registrar pre admisión	Cybira BPM	Si el ciudadano pudo llenar su solicitud el sistema lo registra en SENADIS PRO y notifica al ciudadano su registro para continuar con su trámite.
T.SENADIS.1.3	Verificar Estado de Solicitud	Cybira BPM	Una vez registrada la solicitud el sistema queda monitoreando el estado, si la solicitud es rechazada notifica al ciudadano. Si la solicitud está aprobada pasa al T.SENADIS.1.4, sino pasa al T.SENADIS.1.7.
T.SENADIS.1.4	Notificación a Admisión	Cybira BPM	El Sistema notifica vía correo electrónico al ciudadano la admisión al Programa y pasa al T.SENADIS.1.5.
T.SENADIS.1.5	Registrar Motivo	Cybira BPM	El ciudadano registra el Motivo por el cual solicita ingresar al Programa de la SENADIS.
T.SENADIS.1.6	Registrar Motivo en SENADIS PRO	Cybira BPM	El sistema registra el motivo en el sistema de SENADIS PRO.
T.SENADIS.1.7	Notificación No Admitido	Cybira BPM	El Sistema notifica al ciudadano la No Admisión al Programa vía correo electrónico.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Coordinador Interino UCP
SENADIS

8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	Validación que el ciudadano se encuentre en condiciones de concretar su solicitud, que no este fallecido, en el caso que no se encuentre catastrado en la SENADIS, registra su solicitud de Pre-Admisión al Programa. Las demás reglas de negocio se definirán en la Etapa de Análisis y Diseño sin que esto afecte el costo pre-establecido en esta Orden de Trabajo.

8.1.5. Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T.1 - Registro de Usuarios	Formulario para el registro de la información del ciudadano para su pre-inscripción en la SENADIS con geolocalización. Datos mínimos del formulario: • CI del ciudadano. • Nombre y apellido del ciudadano. • Centro asistencial. • Fecha de Ingreso. • País de nacimiento. • Correo electrónico. • Datos del seguro médico si posee. • País de documento del paciente. • Tipo de documento. • Nro. de documento. • Tipo de paciente. • Fecha de clasificación. • Fecha de Nacimiento. • Nacionalidad. • Sexo. • Estado civil. • Profesión. • Escolaridad. • Nivel de escolaridad. • Pueblo indígena (si pertenece).

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	Validación que el ciudadano se encuentre en condiciones de concretar su solicitud, que no este fallecido, en el caso que no se encuentre catastrado en la SENADIS, registra su solicitud de Pre-Admisión al Programa. Las demás reglas de negocio se definirán en la Etapa de Análisis y Diseño sin que esto afecte el costo pre-establecido en esta Orden de Trabajo.

8.1.5. Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T.1 - Registro de Usuarios	Formulario para el registro de la información del ciudadano para su pre-inscripción en la SENADIS con geolocalización. <u>Datos mínimos del formulario:</u> • CI del ciudadano. • Nombre y apellido del ciudadano. • Centro asistencial. • Fecha de Ingreso. • País de nacimiento. • Correo electrónico. • Datos del seguro médico si posee. • País de documento del paciente. • Tipo de documento. • Nro. de documento. • Tipo de paciente. • Fecha de clasificación. • Fecha de Nacimiento. • Nacionalidad. • Sexo. • Estado civil. • Profesión. • Escolaridad. • Nivel de escolaridad. • Pueblo indígena (si pertenece).

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Gabinete TIC
SENADIS

		• Etnia (si pertenece). • Nro. de teléfono principal. • Nro. de teléfono secundario. • Ubicación geolocalizada del paciente. • Dirección particular del paciente. • País de residencia. • Ciudad. • Departamento. • Observaciones.
FM.2	T.1 - Registro de Motivo	Formulario para el Registro del Motivo para ingresar al Programa de SENADIS. <u>Datos mínimos del formulario:</u> • CI de ciudadano • Nombre y apellido del ciudadano. • Centro asistencial. • Fecha de Ingreso. • País de nacimiento. • Correo electrónico. • Datos del seguro médico si posee. • País de documento del paciente. • Tipo de documento. • Nro. de documento. • Tipo de paciente. • Fecha de clasificación. • Fecha de Nacimiento. • Nacionalidad. • Sexo. • Estado civil. • Profesión. • Escolaridad. • Nivel de escolaridad. • Pueblo indígena (si pertenece). • Etnia (si pertenece). • Nro. de teléfono principal. • Nro. de teléfono secundario. • Ubicación geolocalizada del paciente. • Dirección particular del paciente. • País de residencia. • Ciudad.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación para el Gobierno

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

		• Etnia (si pertenece). • Nro. de teléfono principal. • Nro. de teléfono secundario. • Ubicación geolocalizada del paciente. • Dirección particular del paciente. • País de residencia. • Ciudad. • Departamento. • Observaciones.
FM.2	T.1 - Registro de Motivo	Formulario para el Registro del Motivo para ingresar al Programa de SENADIS. <u>Datos mínimos del formulario:</u> • CI de ciudadano • Nombre y apellido del ciudadano. • Centro asistencial. • Fecha de Ingreso. • País de nacimiento. • Correo electrónico. • Datos del seguro médico si posee. • País de documento del paciente. • Tipo de documento. • Nro. de documento. • Tipo de paciente. • Fecha de clasificación. • Fecha de Nacimiento. • Nacionalidad. • Sexo. • Estado civil. • Profesión. • Escolaridad. • Nivel de escolaridad. • Pueblo indígena (si pertenece). • Etnia (si pertenece). • Nro. de teléfono principal. • Nro. de teléfono secundario. • Ubicación geolocalizada del paciente. • Dirección particular del paciente. • País de residencia. • Ciudad.

CONSORCIO INVENTIVA - GYBIRA
José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación
Nicolás Román Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

		• Motivo de ingreso.
FM.3	T.1 - Formulario de Notificación	El programa mostrará al ciudadano un formulario de notificación de Pre-Admitido, Admitido, No Admitido al ingreso en el Programa de SENADIS. <u>Datos mínimos del formulario:</u> • CI del ciudadano. • Nombre y apellido del ciudadano. • Centro asistencial. • Fecha de Ingreso. • País de nacimiento. • Correo electrónico. • Datos del seguro médico si posee. • País de documento del paciente. • Tipo de documento. • Nro. de documento. • Tipo de paciente. • Fecha de clasificación. • Fecha de Nacimiento. • Nacionalidad. • Sexo. • Estado civil. • Profesión. • Escolaridad. • Nivel de escolaridad. • Pueblo indígena (si pertenece). • Etnia (si pertenece). • Nro. de teléfono principal. • Nro. de teléfono secundario. • Ubicación geolocalizada del paciente. • Dirección particular del paciente. • País de residencia. • Ciudad. • Departamento. • Observaciones. • Motivo de ingreso. • Estado de la solicitud de ingreso al programa de SENADIS (Pre-Admitido, Admitido, No Admitido).

		• Departamento. • Observaciones. • Motivo de ingreso.
FM.3	T.1 - Formulario de Notificación	El programa mostrará al ciudadano un f ormulario de notificación de Pre-Admitido, Admitido, No Admitido al ingreso en el Programa de SENADIS. <u>Datos mínimos del formulario::</u> • CI del ciudadano. • Nombre y apellido del ciudadano. • Centro asistencial. • Fecha de Ingreso. • País de nacimiento. • Correo electrónico. • Datos del seguro médico si posee. • País de documento del paciente. • Tipo de documento. • Nro. de documento. • Tipo de paciente. • Fecha de clasificación. • Fecha de Nacimiento. • Nacionalidad. • Sexo. • Estado civil. • Profesión. • Escolaridad. • Nivel de escolaridad. • Pueblo indígena (si pertenece). • Etnia (si pertenece). • Nro. de teléfono principal. • Nro. de teléfono secundario. • Ubicación geolocalizada del paciente. • Dirección particular del paciente. • País de residencia. • Ciudad. • Departamento. • Observaciones. • Motivo de ingreso. • Estado de la solicitud de ingreso al programa de SENADIS (Pre-Admitido, Admitido, No Admitido).

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

		• Comentarios.

NOTA: Los datos del formulario pueden ser modificados al momento del diseño detallado de los trámites.

8.1.6. Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	SII – Servicio de Consulta Ciudadana	Servicio que se necesita para obtener el dato de CI Ciudadano.	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
2	SII – Registro Civil	Servicio que se necesita para obtener datos del registro civil	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
3	SII - MSPBS	Servicio que se necesita para obtener datos del Ministerio de Salud	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
4	Mapa de Geolocalización	Servicio que permite la integración con geolocalización	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
5	Departamentos y Localidades	Servicio que permite obtener la lista de departamentos y localidades	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
6	Registro de Usuarios	Servicio que permite registrar los datos de la pre-admisión en el sistema SENADIS-PRO	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
7	Motivo	Servicio que permite registrar los datos de motivos en el sistema SENADIS-PRO	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-01

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
8	Estado de Trámite	Servicio que permite obtener el estado del trámite de SENADIS-PRO	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
9	Lista de tipo de Documentos	Servicio que permite obtener el listado de tipo de documentos de SENADIS-PRO	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
10	Lista de Estados civiles	Servicio que permite obtener el listado de estados civiles de SENADIS-PRO	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
11	Lista de Actividades Laborales	Servicio que permite obtener el listado de actividades laborales de SENADIS-PRO	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
12	Lista de Etnias	Servicio que permite obtener el listado de etnias de SENADIS-PRO	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
13	Lista de Nivel de Escolaridad	Servicio que permite obtener el listado de nivel de escolaridad	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
14	Lista de Escolaridad	Servicio que permite obtener el listado de escolaridad	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
15	Lista Integración de Tipos teléfonos	Servicio que permite obtener el listado de tipos teléfonos	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
16	Lista de Tipos de Direcciones	Servicio que permite obtener el listado de tipos de direcciones	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana
17	Lista de Centros	Servicio que permite obtener el listado de centros	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
18	Lista de Tipos de Usuarios Pacientes	Servicio que permite obtener el listado de tipos de usuarios pacientes	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediana

8.1.7. Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Autenticación mediante Identidad Electrónica	SI	El usuario accede desde su cuenta de identidad electrónica a los trámites.
FT.2	Requiere Navegación vía SSO a partir del Portal Paraguay	SI	Poseer credenciales unificadas.
FT.3	Requiere Botón de Pago	NO	No Corresponde.
FT.4	Requiere de Procesamiento de Pago Manual	NO	No Corresponde.
FT.5	Utiliza Componente de Agenda en línea	NO	No Corresponde.
FT.6	El Trámite modifica una Base de Datos Normalizada	SI	Se registrarán datos de la solicitud aprobada, así como motivo.
FT.7	Requiere Generación Automática de Certificados	NO	No Corresponde.
FT.8	Requiere de Firma Digital	NO	No Corresponde.
FT.9	Requiere un alto volumen de accesos de Consultas y Reportes a la Herramienta	NO	No Corresponde.
FT.10	Requiere pos-procesamiento para la generación de información estadística.	NO	No Corresponde.
FT.11	Requiere Migración de Datos	NO	No Corresponde.

Lic. Ramón Rogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

9. Reglas de Negocio Generales

#	Nombre	Descripción
RNG.1	Identidad Electrónica	El trámite requiere de identidad electrónica de parte del solicitante del trámite
RNG.2	Interfaz del Trámite	Desarrollo de una interfaz para los trámites BPM CYBIRA.
RNG.3	Validez, autenticidad y estado en la emisión de documentos desde la interfaz del trámite.	Todos los documentos generados desde el sistema de tramites en línea deberán contemplar funcionalidades de validez, autenticidad y estado acorde los delineamientos del PUG.

10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios

1. Consulta: El trámite de Solicitud de Preadmisión a SENADIS realizará la consulta al ciudadano para visualizar si es Pre Admitido, Admitido o No Admitido.
2. Monitor: Se entiende por monitor a aquella funcionalidad que permite ver los pasos o tareas por el cual ha transcurrido el trámite o proceso. Permite exportar los datos a Excel, PDF, CSV. Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran en la base de datos.

Lista de Reportes/Consultas			
Nombre del Trámite	ID	Nombre del Reporte Consulta	Tipo
T.SENADIS.1	R.SENADIS.1.1	Listado de usuarios que solicitan servicios/ayuda y lo que han solicitado según fecha.	Consulta
T.SENADIS.1	R.SENADIS.1.2	Monitor del Trámite de la solicitud de Preadmisión que permite consultar el estado o paso actual del trámite y las acciones realizadas en el mismo.	Monitor

Nota: Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran relacionados al trámite.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

11. Requisitos No Funcionales

11.1. Métricas de los Trámites

ID Trámite	Nombre Trámite	Cantidad Solicitudes por Año	Máximos Accesos Concurrentes Estimados por Día	Estacionalidad
T.SENADIS.1	Solicitud de Pre-Admisión a SENADIS	6.500 promedio aproximadamente.	50	No posee estacionalidad ya que mantiene un flujo de trámites bastante constante durante todo el año. Con un leve repunte en febrero y marzo, y una baja en la demanda en diciembre y enero.

11.2. Impacto en la Organización

ID Trámite	Nombre Trámite	Departamentos /Direcciones afectados en el OEE	Número de Usuarios afectados en el OEE	Filiales/Unidades Físicas
T.SENADIS.1	Solicitud de Pre-Admisión a SENADIS	Dirección de Protección a PcD., Dpto. de Admisión.	25	Filiales 1,2,3,4,5 y 6

11.3. Otros Requisitos No Funcionales

#	Nombre	Descripción
RNF.1	Ambiente de Instalación	Se deberá instalar el servicio en la NUBE PY del MITIC.
RNF.2	Características Técnico/Funcionales de la OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción del SENADIS PRO.

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

12. Cronograma de Actividades

CONSORCIO inventiva | CYBIRA CONSULTING Business Intelligence at your hand

ID TRAMITE	Solicitud de Pre Admision a SENADIS	Duración (en días laborales)	Estimación de esfuerzo (en horas)	Fecha de inicio	Fecha de fin
T.SENADIS.1	Gestión de Proyecto	62	53	10/11/2022	6/3/2023
	Administración de Agenda	62	5	10/11/2022	6/3/2023
	Revisión de documentos existentes	22	34	10/11/2022	11/12/2022
	Análisis y Diseño	4	62	19/12/2022	26/12/2022
	(desde el analisis y diseño del modelado del proceso, interfaz del tramite y diseño de estructura de datos).				
	Construcción	18	289	27/12/2022	26/1/2023
	(Implementacion del tramite 1 SENADIS, formularios e integraciones con servicios).				
	Homologación	9	196	27/1/2023	9/2/2023
	(Pruebas de Integracion y usuarios, ajustes y documentaciones de pruebas).				
	Implementación*	10	108	10/2/2023	23/2/2023
	(Documentaciones Tecnicas, Materiales de Capacitacion y Capacitaciones).				
	Preparación de ambientes*		7	10/2/2023	23/2/2023
	(Configuración e Instalación en ambientes de Desarrollo y Produccion)				
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones*		24	10/2/2023	23/2/2023
	(Ajuste segun resultado de verificacion)				
	Liberación y puesta en marcha del sistema*		10	10/2/2023	23/2/2023
	Imprevistos 5%	6	41	24/2/2023	6/3/2023
	Soporte Tecnico	129	107	7/3/2023	7/8/2023
	Total de Horas Tramite 1 SENADIS	322	936		

Obs.: Son parte de la Etapa de Implementación

Detalles ver Redmine*

Las tareas denominadas gestión de proyecto, administración de agenda y revisión de documentos existentes, corresponden a tareas ya realizadas.

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - M...

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

13. Estimativa de Esfuerzo

Vista en detalle

Código	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%
T SENADIS 1	Solicitud de Pre Admision a SENADIS	Mediana	62		289		196		108		53	

Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Preparacion de Ambiente	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Soporte Tecnico	%	Total de Horas
41		5		34		7		24		10		107		936

14. Actualización de Marco Normativo.

El OEE beneficiado se compromete a crear o actualizar de ser pertinente el marco legal y/o administrativo para permitir la implementación y utilización de lo plasmado en esta Orden de Trabajo, en tiempo y forma.

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA