GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI — INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANÍA — ARTESANÍA

**ORDEN DE SERVICIO**

**O.S. Institucional N° 80 2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | **23 Entes Autonomos y Autarquicos** | **Fecha de Emisión :** | **17/11/2023** |
| **Entidad:** | **17 INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA** | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | **1375** | | |
| **ID del Llamado:** | **420.216** | **Tipo de Procedimiento:** | **CONTRATACION DIRECTA** |
| **Descripción del Llamado:** | **ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS - PLURIANUAL** | | |
| **Proveedor:** | **PRINTEC S.A.** | **RUC:** | **80018668-0** |

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

| N° ORDEN | N° de ÍTEM / LOTE N° | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | EXENTAS | GRABADAS | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | SERVICIOS DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA, BLANCO Y NEGRO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS | Unidad | 250 | 28.441 | 0 | 7.110.250 | 7.110.250 |
| 2 | 2 | SERVICIOS DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORA, A COLOR, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS | Unidad | 780 | 1.955 | 0 | 1.524.900 | 1.524.900 |
| | | | | **TOTAL** | | | | **8.635.150** |

**SON GUARANÍES: OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA.-**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA | Desde: | 17/10/2023 | HASTA: | 17/11/2023 |
| PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : | | | | |
| PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : | 1 MENSUAL | | | |
| **LUGAR DE ENTREGA:** | **IPA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** | | | |

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Anticipo: | *NO* | Porcentaje: | | [En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo. |
| La administración del contrato estará a cargo de: | | | | **IPA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** |

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

| Año | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto/ Actividad | S.O.G | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 1 | 1 | 0 | 3 | 255 | 10 | 1 | 99 | 8.635.150 |
| | | | | | | | Total | | 8.635.150 |

Abog. Derlis Silguero Ruiz
Director Administrativo - IPA
DIRECTOR ADMINITRATIVO

Lic. Jesús Manuel Cameron Avalos
Director General de Administración y Finanzas
Instituto Paraguayo de Artesanía
DIRECTOR GRAL. ADM. Y FINANZAS

Lic. Andrea Vera
Presidenta
IPA
ORDENADOR DE GASTOS

PRINTEC
Horacio Giménez
PRINTEC S.A.

17 - 11 - 2023
FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.