REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ORDEN DE TRABAJO N° 01-01-13

CONTRATO N° 70/2022

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
ID N° 391.633

LOTE Nº 1

PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
PRÉSTAMO 4650/OC – PR

ASUNCIÓN – PARAGUAY
2023

Thelma Hermosa

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Orden de Trabajo

SENADIS - Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad

T.SENADIS.13 Ajuste de los Trámites de SENADIS

Resumen de la Orden de Trabajo	
N° de Orden de Trabajo	01-01-13
Versión del Documento	01
Paquete de Trámites	01
Cantidad de Trámites	01
Proveedor	Consorcio Inventiva-Cybira
Total de Horas (Horas/Hombre)	1258
Detalle	
Fecha de pedido de la OT	25-07-2023
Fecha de acuse de recibo de la OT por parte del proveedor	
Fecha tope para revisión y aceptación de la Orden de Trabajo *(Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo
Fecha de entrega al MITIC para Inicio de las verificaciones	Según plan de trabajo
Fecha tope de Entrega del Informe Final	Según plan de trabajo
Fecha tope para verificación de cumplimiento de la Orden de Trabajo *(Máximo de 10 días hábiles posterior a la entrega para verificaciones)*	Máximo de 10 días hábiles posterior a la entrega para verificaciones
Fecha tope para emisión de Constancia de recepción satisfactoria (*Máximo de*	Máximo de 50 días hábiles a

Lic. Alacoy Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Thelma Hermoso

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

50 días hábiles a partir de entrega para verificación)	partir de entrega para verificación

Histórico de Versiones		
Versión	Descripción	Fecha
1.0	Versión Inicial	24/07/2023

Aprobaciones			
Cargo	**Nombre**	**Fecha**	**Firma**
MITIC	**Director de Servicios en Línea** José Pino		
MITIC	**Técnico en Simplificación de Trámites** Thelma Hermosa		
SENADIS	**Responsable de Proyecto** Ramon Bogarin		
Consorcio Inventiva-Cybira	**Representante** Pedro Yambay Florentín		

Lic. Marcia Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Contenido

1. Introducción
2. Objetivo General
   2.1. Objetivos Específicos:
3. Marco Legal
4. Documentos de Referencia
5. Glosario de Términos
6. Equipo de Proyecto
7. Tarea: Ajuste de funcionalidad de los trámites de SENADIS.
   7.1. T.SENADIS.1: Ajuste a la Solicitud de Pre-admisión a la SENADIS
   7.1.1. Ajuste de Formularios
   7.1.2. Integraciones con Sistemas Externos y Legados
   7.1.3. Factores Técnicos
   7.1.4. Definición de Reportes/Consultas Necesarios
   7.2. T.SENADIS.2: Ajuste del trámite Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas
   7.2.1. Ajustes de Formularios
   7.2.2. Definición de Reportes/Consultas Necesarios
   7.3. T.SENADIS.3: Ajuste del Trámite Consulta de Resultados Laboratoriales.
   7.3.1. Ajustes de Formularios
   7.3.2. Integraciones con Sistemas Externos y Legados
   7.3.3. Factores Técnicos
   7.4. T.SENADIS.4: Ajuste a la Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasaje Terrestre
   7.4.1. Ajustes de Formularios
   7.4.2. Factores Técnicos
   7.5. T.SENADIS.5: Ajuste a la Solicitud de Expedición de Certificado de Discapacidad.
   7.5.1. Ajuste del Proceso
   7.5.2. Descripción de las Actividades del Proceso
   7.5.3. Reglas de Negocio del Trámite

7.5.4. Ajustes de Formularios
7.5.5. Integraciones con Sistemas Externos y Legados
7.5.6. Factores Técnicos
7.6. T.SENADIS.5: Complemento a la Solicitud de Expedición de Certificado de Discapacidad.
7.6.1. Opción de generar y firmar el Certificado
7.6.2. Reglas de Negocio del Trámite
7.6.3. Creación de Formularios
7.6.4. Integraciones con Sistemas Externos y Legados
8. Otros Requisitos No Funcionales
9. Cronograma de Actividades
10. Estimativa de Esfuerzo
11. Actualización de Marco Normativo
12. Ecosistema
13. Marco de efectividad
14. Soporte a usuarios

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Lic. Aracely Araujo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

1. Introducción

La presente Orden de Trabajo corresponde a ajustes solicitados por el OEE en su nota del 16-05-2023 y en reuniones de trabajo con el equipo técnico de SENADIS, MITIC y el Consorcio, a ser implementados en el marco de la simplificación y digitalización de trámites de la SENADIS, correspondiente al Lote 01 del Proyecto **SBCC 05/2021 PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633,** emitido por el MITIC y en concordancia con la Nota VMTIC/DSL Nro. 19/2023 del 05 de junio de 2023. Con un total estimado de 1258 horas.

De acuerdo a lo solicitado por el OEE, la Orden de Trabajo abarca ajustes a los trámites ya entregados, de acuerdo a la siguiente secuencia:

- Trámite 1: Ajuste a la Solicitud de Pre-admisión a SENADIS.
- Trámite 2: Ajuste al Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas.
- Trámite 3: Ajuste a la Consulta de Resultados Laboratoriales.
- Trámite 4: Ajuste a la Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasaje Terrestre.
- Trámite 5: Ajuste a la Solicitud de Expedición de Certificado de Persona con Discapacidad.

2. Objetivo General

El proyecto busca la simplificación y digitalización de los 5 trámites en Línea para el ciudadano en los siguientes procesos:

- Trámite 1: Solicitud de Pre-admisión a SENADIS.
- Trámite 2: Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas.
- Trámite 3: Consulta de Resultados Laboratoriales.
- Trámite 4: Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasaje Terrestre.
- Trámite 5: Solicitud de Expedición de Certificado de Persona con Discapacidad.

Lic. Arcely Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

2.1. Objetivos Específicos:

1- Realizar los ajustes a los 5 trámites para el organismo Secretaria Nacional por los Derechos Humanos de las personas con Discapacidad (SENADIS).

2- Garantizar que los trámites digitales que serán puestos a disposición de la ciudadanía tengan la funcionalidad de accesibilidad y permitir a los ciudadanos acceder a sus trámites de manera digital, enfocándose en la inclusión y la accesibilidad para asegurar la igualdad de oportunidades para todas las personas, incluyendo aquellas con discapacidades, siguiendo las buenas prácticas y estándares internacionales.

3. Marco Legal

- Ley N°3540, que aprueba la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad y el protocolo facultativo de la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad.
- Ley N° 4934, de accesibilidad al medio físico para las personas con discapacidad.
- Ley N° 1680, código de la niñez y la adolescencia.
- Ley N° 4720/2012, por la cual se crea la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).
- Resolución 2369/2016, por la cual se implementa el reglamento interno de la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).
- Resolución MITIC N° 218/2020, por la cual se actualizan los Lineamientos del Portal Único de Gobierno y Trámites en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- LEY 6562/2020 "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- LEY 4679/2012 "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- LEY 6207/2018 "Que crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación y establece su Carta Orgánica".
- Estándar de software.
- Guía estándar para sitios web del gobierno, lineamientos del portal único de gobierno y trámites en línea.
- Criterios mínimos de seguridad para el desarrollo y adquisición de software.
- Guía de controles críticos de ciberseguridad.
- Norma de gobierno - Línea gráfica.

- Guía para la inclusión de la perspectiva de la discapacidad en planes y proyectos de la cooperación al desarrollo en Paraguay.
  https://senadis.gov.py/application/files/6116/0380/3622/Guia_discapacidad_interactivo.pdf

4. Documentos de Referencia

OT1: Solicitud de Pre-Admisión a SENADIS.
OT2: Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas.
OT3: Consulta de Resultados de Laboratorios.
OT4: Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres.
OT5: Solicitud de Expedición de Certificado de Persona con Discapacidad.
Plan de Trabajo correspondiente a las OT.
Plan macro SENADIS actualizado.

https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/LrZM4DQ6t9c2EC8

5. Glosario de Términos

A. **RN:** Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.

B. **OEE**: Organismos y Entidades del Estado.

C. **MITIC**: Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación.

D. **Ciudadano**: Hace referencia a la persona que realiza el trámite.

E. **SENADIS**: Secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

F. **SENADIS PRO**: Software de gestión interna de distintos procesos del SENADIS.

G. **OT**: Orden de Trabajo.

H. **SII**:Sistema de Intercambio de Información.

I. **PUG:** Portal Único de Gobierno.

Lic. Araceli Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

J. **BD:** Base de datos.

K. **PcD**: Personas con Discapacidad.

L. **ISTOEE:** Interfaz de seguimiento del Trámite para los Organismos de las Entidades del Estado.

M. **MSPBS:**Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

6. Equipo de Proyecto

El equipo de proyecto definido para la presente OT podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

Equipo de Proyecto			
OEE/Proveedor	**Nombre**	**Función en el Proyecto**	**Cargo**
MITIC	José Pino	Administrador del Contrato	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico
MITIC	Thelma Hermosa	Especialista en Trámites	Técnico/Funcional MITIC
SENADIS	Ramón Bogarín	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable de Proyecto
SENADIS	Araceli Araujo	Jefa de Desarrollo	Punto Focal Técnico
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador	Coordinador Especialista en TIC
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Técnico Backend	Desarrollador Backend

José Pino
Director de Servicios en Línea
Gobierno Electrónico

Lic. Araceli Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Thelma Hermosa

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Consorcio Inventiva-Cybira	Ramón Quintana Rojas	Técnico Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Álvarez Da Silva	Tester and Quality Assurance	Tester Quality and Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

7. Tarea: Ajuste de funcionalidad de los trámites de SENADIS.

A continuación, se presenta la lista de trámites a ser ajustados que componen la presente orden de trabajo:

Lista de Tareas		
ID	**Nombre de la Tarea**	**Descripción**
T.SENADIS.13	Ajuste de las funcionalidades de Trámites a solicitud del OEE	Realizar los ajustes solicitados por el OEE a los cinco trámites implementados con las OT 1,2,3,4,5

7.1. T.SENADIS.1: Ajuste a la Solicitud de Pre-admisión a la SENADIS

7.1.1. Ajuste de Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T.1 - Ajuste a la Solicitud de Pre-admisión a SENADIS.	Realizar ajustes al Trámite Solicitud de Pre-admisión a SENADIS, de acuerdo a lo siguiente: 1. Incorporar la librería de accesibilidad. (El proveedor utilizará la misma librería de accesibilidad que actualmente está disponible en las páginas de SENADIS). Contienen las siguientes características: - Monocromo. - Contraste Oscuro. - Contraste brillante. - Disminuir tamaño de fuente.

Lic. Aracely Araujo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Thelma Hermosa

		- Aumenta el tamaño de la fuente. - Familia tipográfica. - Cursor blanco grande. - Cursor negro grande. - Zoom. - Destacar enlaces. - Destacar títulos. - Descripción alternativa. 2. Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva al Portal Paraguay. 3. Incorporar campo para seleccionar los Tipos de Discapacidad. 4. Incorporar marca de agua a los campos tel-principal y tel-secundario - "Favor cargar solo números" 5. Eliminar el campo Tipo de transporte que utiliza.

7.1.2. Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Menú de Accesibilidad	SI	El Trámite tendrá la funcionalidad para los ciudadanos con discapacidad.

7.1.3. Definición de Reportes/Consultas Necesarios

1- Consulta: se realiza el ajuste del reporte del trámite implementado incorporando el tipo de discapacidad.

Lista de Reportes/ Consultas		
Tarea	Nombre del Reporte/Consulta	Tipo
T.SENADIS.13	Ajustar el reporte para agregar el tipo de discapacidad al reporte del Trámite implementado de acuerdo a la OT Nº 01-01-01.	Consulta

Lic. Aracelli Arrúa - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

7.2. T.SENADIS.2: Ajuste del trámite Agendamiento de Turno con Especialidades Médicas

7.2.1. Ajustes de Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T.2 – Ajuste a Agendamiento de Cita.	Realizar ajustes al Trámite Agendamiento de Cita, de acuerdo a lo siguiente: 1. Incorporar la librería de accesibilidad. (El proveedor utilizará la misma librería de accesibilidad que actualmente está disponible en las páginas de SENADIS). Contienen las siguientes características: - Monocromo. - Contraste Oscuro. - Contraste brillante. - Disminuir tamaño de fuente. - Aumenta el tamaño de la fuente. - Familia tipográfica. - Cursor blanco grande. - Cursos negro grande. - Zoom. - Destacar enlaces. - Destacar títulos. - Descripción alternativa. 2. Incorporar la identidad electrónica solo al querer cancelar el agendamiento. 3. Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva al Portal Paraguay. 4. Eliminar el botón de confirmación.

7.2.2. Definición de Reportes/Consultas Necesarios

1. Consulta: Se realiza el ajuste del trámite implementado para excluir la cantidad de confirmación.

Lic. Arakely Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lista de Reportes/ Consultas		
Tarea	**Nombre del Reporte/Consulta**	**Tipo**
T.SENADIS.13	Ajustar el reporte para excluir la cantidad de confirmación, debe quedar solo la cantidad de visitas de cancelación de turno según fecha.	Consulta

7.3. T.SENADIS.3: Ajuste del Trámite Consulta de Resultados Laboratoriales.

7.3.1. Ajustes de Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T.3 – Ajuste a Consulta de análisis Laboratoriales	Realizar ajustes al Trámite Consulta de Resultados Laboratoriales, de acuerdo a lo siguiente: 1. Incorporar la librería de accesibilidad. (El proveedor utilizará la misma librería de accesibilidad que actualmente está disponible en las páginas de SENADIS). Contienen las siguientes características: - Monocromo. - Contraste Oscuro. - Contraste brillante. - Disminuir tamaño de fuente. - Aumenta el tamaño de la fuente. - Familia tipográfica. - Cursor blanco grande. - Cursor negro grande. - Zoom. - Destacar enlaces. - Destacar títulos. - Descripción alternativa. 2. Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva

Lic. Aracely Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

		al Portal Paraguay

7.3.2. Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Registrar Estado del Trámite.	Agregar el estado entregado a los resultados laboratoriales en SENADIS-PRO **(requiere de una contraparte de servicio de parte de SENADIS)**	REST	Regla de Negocio y Formulario	Alto
2	Obtener documento de Resultados	Obtener los archivos del reporte de resultados laboratoriales (**requiere de una contraparte de servicio de parte de SENADIS).** Considerar que los resultados de laboratorio son diferentes para cada agrupación de estudios	REST	Regla de Negocio y Formulario	Alto

7.3.3. Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Menú de Accesibilidad	SI	El Trámite tendrá la funcionalidad para los ciudadanos con discapacidad.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Araceli Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

7.4. T.SENADIS.4: Ajuste a la Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasaje Terrestre

7.4.1. Ajustes de Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T.4 – Ajustes Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasaje Terrestre.	Realizar ajustes al Trámite Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasaje Terrestre, de acuerdo a lo siguiente: 1. Incorporar la librería de accesibilidad. (El proveedor utilizará la misma librería de accesibilidad que actualmente está disponible en las páginas de SENADIS). Contienen las siguientes características: - Monocromo. - Contraste Oscuro. - Contraste brillante. - Disminuir tamaño de fuente. - Aumenta el tamaño de la fuente. - Familia tipográfica. - Cursor blanco grande. - Cursos negro grande. - Zoom. - Destacar enlaces. - Destacar títulos. - Descripción alternativa. 2. Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva al Portal Paraguay. 3. Agregar en el Formulario del Ciudadano, el número de contacto precargado y que le permita al ciudadano cambiar. 4. En el Formulario Operativo, en la última actividad se solicita cargar el número de billetaje, al entregar el billetaje. 5. Ajustar los mensajes donde diga **rechazado** por **no fue procesado.** 6. En el Formulario Operativo, en la actividad de verificar,

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Lic. Lorena Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

		permitir adjuntar y reemplazar la foto anterior recibida en la solicitud.

7.4.2. Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Menú de Accesibilidad	SI	El Trámite tendrá la funcionalidad para los ciudadanos con discapacidad.

7.5. T.SENADIS.5: Ajuste a la Solicitud de Expedición de Certificado de Discapacidad.

7.5.1. Ajuste del Proceso

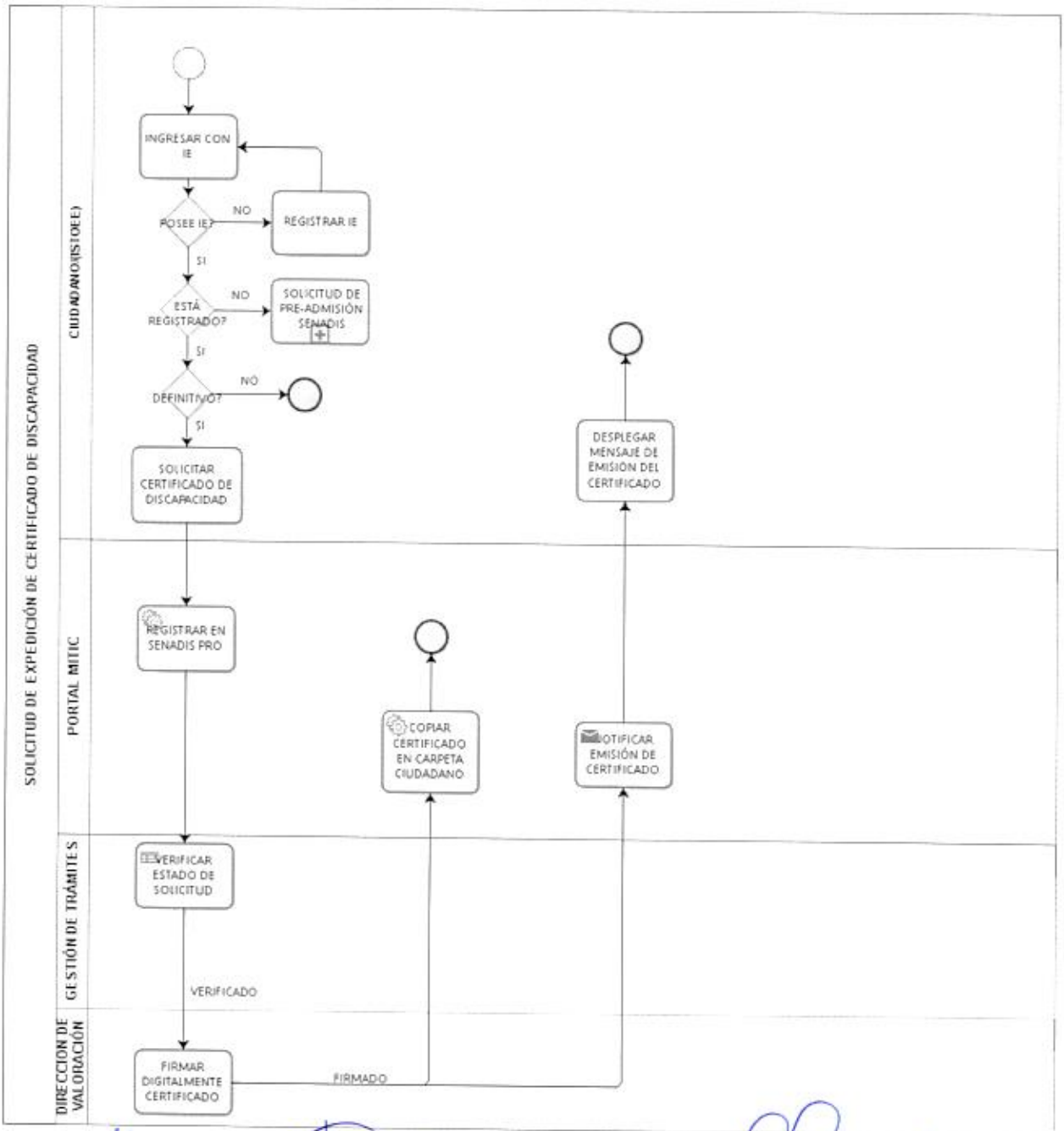
El proceso ha sido ajustado debido a la operativa actual de SENADIS, se debe considerar que la carga de datos se realiza solo en el Sistema SENADIS-PRO y se debe interactuar con dichos datos para la generación del Certificado en formato pdf para su firma digital. Además de considerar que el certificado lleva solo una firma digital.

Por otro lado, se debe tener en cuenta a las personas que solo asisten a la SENADIS para la solicitud del Certificado, los cuales deben ser tomados también por la Gestión de Trámites para la generación y firma del certificado.

A continuación, se presenta la actualización al modelado de proceso.

Lic. Aracely Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS



Lic. Aracely Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Figura- 2 Modelo de proceso de negocio – Consorcio Inventiva Cybira.

7.5.2. Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.SENADIS.5.1	Eliminar Firma de Ministro	Cybira BPM	Se elimina del flujo anterior la firma del Ministro por los procedimientos actuales de SENADIS.
T.SENADIS.5.2	Eliminar Generar Certificado realizada por el Tecnico	Cybira BPM	Se elimina del flujo anterior Generar Certificado por los procedimientos actuales eso ya se realiza en el SENADIS PRO.
T.SENADIS.5.3	Eliminar la comunicación por motivo de rechazo	Cybira BPM	Se elimina del flujo anterior la comunicación por rechazo
T.SENADIS.5.4	Se agrega la actividad automática que monitorea el estado del certificado en SENADIS-PRO, genera el pdf del certificado para la firma digital	Cybira BPM	Se agrega la actividad automática que monitorea el estado del certificado en SENADIS-PRO, genera el pdf del certificado y lo disponibiliza para la firma digital

7.5.3. Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	El Sistema Genera el certificado de Discapacidad con una sola firma.
RNT.2	El sistema monitorea el registro de certificado en SENADIS-PRO, copia y genera el certificado en formato pdf para la firma

Lic. Araely Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

7.5.4. Ajustes de Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T5. Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad	Realizar ajustes al Trámite Solicitud de Expedición de Certificado de Discapacidad, de acuerdo a lo siguiente: 1. Incorporar la librería de accesibilidad. (El proveedor utilizará la misma librería de accesibilidad que actualmente está disponible en las páginas de SENADIS). Contienen las siguientes características: - Monocromo. - Contraste Oscuro. - Contraste brillante. - Disminuir tamaño de fuente. - Aumenta el tamaño de la fuente. - Familia tipográfica. - Cursor blanco grande. - Cursos negro grande. - Zoom. - Destacar enlaces. - Destacar títulos. - Descripción alternativa. 2. Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva al Portal Paraguay. 3. Eliminar la segunda firma del Ministro quedando el certificado de Discapacidad con una sola firma. 4. Eliminar la actividad del técnico con registro de evaluación 5. Eliminar la actividad de notificar por motivo de rechazo

José Pino
Director [illegible] en Línea
Viceministerio de Tecnologías [illegible]
[illegible] Comunicación

Ing. Arcely Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Thelma Hermoza

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

7.5.5. Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Servicio de Firma Digital	Servicio que permite firmar y obtener la firma de un solo firmante.	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
2	Estado del Trámite	Agregar el estado generado de los certificados que han sido firmados en SENADIS-PRO **(requiere de una contraparte de servicio de parte de SENADIS)**	REST	Regla de Negocio y Formulario	Alto

7.5.6. Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Menú de Accesibilidad	SI	El Trámite tendrá la funcionalidad para los ciudadanos con discapacidad.

Lic. Araceli Araújo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Thelma Hermosa

7.6. T.SENADIS.5: Complemento a la Solicitud de Expedición de Certificado de Discapacidad.

Considerando que muchos pacientes de SENADIS interactúan personalmente con el OEE, se requiere contar con una funcionalidad en el Sistema de Gestión de Trámites para permitir generar el Certificado del ciudadano una vez realizado el registro correspondiente en el sistema SENADIS-PRO, para aquellos ciudadanos que no cuentan con su identidad electrónica.

7.6.1. Opción de generar y firmar el Certificado

Incorporar en el sistema de Gestión de Trámites, la opción para obtener los datos del registro de Certificados de SENADIS-PRO, asociarlo al ciudadano, generar el pdf del certificado y disponibilizar para su firma.

7.6.2. Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	El sistema obtiene el registro de certificado de SENADIS-PRO basado en una búsqueda por número de paciente, obtiene el registro, genera el certificado en formato pdf, lo asocia al registro del ciudadano y lo disponibilidad para la firma
RNT.2	Permite el acceso al certificado firmado desde la carpeta ciudadana

7.6.3. Creación de Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T5. Solicitud de Expedición de	Implementar un formulario para el Técnico de SENADIS que permita buscar al ciudadano ya sea por número de paciente o número de

Lic. Aracely Araújo - Jefa Dpto. Desarrollo de Software SENADIS

Lic. Ramón Bogarín Coordinador Interino TIC SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

	Certificado persona con Discapacidad	documento, presentar el registro correspondiente. - Agregar el botón para obtener el registro e SENADIS-PRO para generar el pdf.
FM.2	T5. Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad	Implementar un formulario para el Firmante de Certificado de SENADIS, que permita firmar el pdf generado por el Técnico. - Agregar el botón de firma digital.

7.6.4. Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Servicio de Firma Digital	Servicio que permite firmar el certificado	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
2	Copia de registro y generación de pdf para la firma	Servicio que obtiene el registro del certificado y genera el pdf para la firma	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
3	Asociar el certificado al ciudadano y copia a su carpeta ciudadana	Servicio que permite el acceso al certificado firmado desde la carpeta ciudadana	REST	Regla de Negocio	Mediano

8. Otros Requisitos No Funcionales

#	Nombre	Descripción
RNF.1	Características Técnico/Funcionales del OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción del SENADIS PRO

Lic. Aracely Araujo - Jefa Dpto. Desarrollo de Software SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

9. Cronograma de Actividades

ID TAREA	Ajuste y Mantenimiento de los Trámites de SENADIS	Fecha de inicio	Fecha de fin
T.SENADIS.13	Gestión de Proyecto	28/7/2023	17/10/2023
	Análisis y Diseño	28/7/2023	28/7/2023
	(Ajustes a los Tramites de SENADIS (interfaz del tramite y diseño de estructura de datos, actividades del proceso).		
	Construcción	31/7/2023	4/8/2023
	(Ajustes a los Tramites de SENADIS (formularios e integraciones con servicios)		
	Homologación	31/7/2023	4/8/2023
	(Pruebas de Integracion y usuarios, ajustes y documentaciones de pruebas)		
	Implementación	2/8/2023	4/8/2023
	(Documentaciones Tecnicas e Informes)		
	Preparación de ambientes		
	(Configuración e Instalación en ambientes de Desarrollo y Produccion)		
	Liberación y puesta en marcha del sistema	31/7/2023	4/8/2023
	Imprevistos 5%	31/7/2023	4/8/2023
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones 1	7/8/2023	21/8/2023
	(Ajuste segun resultado de verificacion)	22/8/2023	4/9/2023
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones 2	5/9/2023	18/9/2023
	(Ajuste segun resultado de verificacion)	19/9/2023	3/10/2023
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones 3	04/10/2023	17/10/2023
	Certificado de Recepcion Satisfactoria	17/10/2023	17/10/2023
	Total de Horas	1258	

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

10. Estimativa de Esfuerzo

ID TAREA	Nombre de la Tarea	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%	Imprevistos	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Total
1	SENADIS 13	Ajuste de los Trámites de SENADIS	38		252		140		384		72		80		240		72		1.025

11. Actualización de Marco Normativo

El OEE beneficiado se compromete a crear o actualizar de ser pertinente el marco legal y/o administrativo para permitir la implementación y utilización de todos los trámites en el marco del Proyecto de Simplificación y Digitalización de trámites para la SENADIS, en tiempo y forma.

12. Ecosistema

La implementación de todos los trámites debe prever su correcta interacción con las herramientas ya existentes en el ecosistema.

13. Marco de efectividad

La orden de trabajo se emite en concordancia al Convenio Marco vigente, como así también al Convenio Específico pre – acordado, que se encuentra en proceso de suscripción por las máximas autoridades representantes de ambas instituciones.

14. Soporte a usuarios

El OEE beneficiado se compromete a proveer los mecanismos y canales adecuados de soporte a usuarios para asegurar la correcta interacción de los ciudadanos con los trámites en el marco de este proyecto.

Lic. Aracely Araujo - Jefa
Dpto. Desarrollo de Software
SENADIS

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS