**ORIGINAL**

ASU Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE ASUNCION
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

#ASUNCIÓN EN ORDEN

**ORDEN DE PROVISION DE BIENES Y/0 SERVICIOS**
Nº: 0002/2020.-

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA Y HORA** | 18 AUG 2020 | **LUGAR DE ENTREGA** | **UNIDAD DE ALMACENES** |
| **PROVEEDOR** | **EMPORIO FERRETERIA S.R.L.** | **PLAZO DE ENTREGA** | Una vez que el proveedor reciba la Orden de Provisión, deberá iniciar la misma y entregar en un plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas. |
| **RUC.:** | 80002756-6 | **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | **UNIDAD DE ALMACENES** |
| **TELEFONO** | 021 560 220 | **DIRECCIÓN** | PARAÍSO N° 999 ESQ. YUASY'Y. |
| **ID N°** | ID N° 382.081 | **DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO** | **"ADQUISICION DE ELEMENTOS DE HIEGIENE PERSONAL PARA LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCION".-** |

**La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:**

| Ítem | Descripción del Bien | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | Marca | Procedencia | Precio unitario | Precio total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Jabón líquido, Ph neutro, con acción bactericida y fragancia. Frasco de 1.000 ml | Unidad | FRASCO | 500 | VERAPA | NACIONAL | 12.310 | 6.155.000 |
| 3 | Desodorante de ambiente en aerosol, con fragancia. En envase metálico de 360 ml como mínimo. | Unidad | FRASCO | 700 | VIRGINIA | CHILE | 11.020 | 7.714.000 |
| 6 | Hipoclorito de sodio al 8%. en frasco de 1 (un) litro | Unidad | FRASCO | 1.200 | VERAPA | NACIONAL | 8.980 | 10.776.000 |
| **TOTAL: Guaraníes Veinte y Cuatro Millones Seiscientos Cuarenta y Cinco Mil.----------** | | | | | | | | **24.645.000** |

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de Servicios Administrativos.-

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

| PREPARADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|
| Abg. Rodolfo Cabrera<br>Técnico de la Dirección | Sr. Francisco Benegas<br>Director de Servicios Administrativos | Prof. Abg. Wilfrido Cáceres<br>Director General de Administración y Finanzas |

**SELLO EMPRESA** EMPORIO Ferretería S.R.L

**RECIBI CONFORME**

**FIRMA:**

**ACLARACIÓN Y CI:** Nydia Vera 1342220

**FECHA Y HORA:** 18/08/20