| DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS | ORDEN DE SERVICIO | O.S. Institucional Nº 006/2020 |
|---|---|---|

**Nivel de Entidad : 23-19** | **Fecha de Emisión : 24/01/2020**

**Entidad : DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**Unidad Compradora (Código SICP) : 1640**

**ID del Llamado : 345238** | **Tipo de Procedimiento : CONTRATACIÓN DIRECTA**

**Descripción del Llamado : SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN PRENSA ESCRITA**

**Proveedor : COEFICIENTE S.R.L** | **RUC : 80019303-2**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

| Nº ORDEN | Nº de ÍTEM / LOTE | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | UNIDAD DE MEDIDA | MARCA | PROCEDENCIA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | MONTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2.2 | EDICTO 1 x 12,5 (LUNES A SÁBADO - BLANCO Y NEGRO) | UNIDAD | N/A | N/A | 2 | 187.500 | 375.000 |
| 2 | 2.5 | EDICTO 1 x 12,5 (DOMINGOS - BLANCO Y NEGRO) | UNIDAD | N/A | N/A | 1 | 187.500 | 187.500 |
| | | | | | | | **TOTAL** | 562.500 |

SON GUARANÍES: QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS.----------

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: publicación en Diario ULTIMA HORA los días 26, 27 y 28 de enero de 2020.-

LUGAR DE ENTREGA: no aplica

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

| Año | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto | S.O.G | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | 1 | 1 | 0 | 0 | 260 | 30 | 1 | 0 | 562.500 |
| | | | | | | | | Total: | 562.500 |

Lic. Andrés Gómez Casco
Director de Administración y Finanzas - DNCP

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Abg. Liz Duarte
Coordinadora de Adq. de Bienes y Servicios - DNCP

**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**

Lic. Verónica Dávalos
Presupuesto
DNCP

**JEFATURA DE PRESUPUESTO**

Fátima Segovia
Técnico
Coordinación de Adquisiciones

**ÁREA REQUIRENTE**

El método oficial para toda solicitud de servicio será vía correo electrónico. Será de total responsabilidad del proveedor la revisión del mismo, siendo suficiente respaldo para la contratante, la solicitud de servicio enviada mediante correo electrónico de la Convocante a la dirección de correo electrónico establecida por el proveedor, por ende, ésta órden deberá ser cumplida acorde a la descripción y al plazo estipulado en la misma. Los plazos serán computados desde la remisión de la órden por parte de la Convocante al correo electrónico del proveedor.