REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ORDEN DE TRABAJO N° 01-01-07

CONTRATO N° 70/2022

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL

ID N° 391.633

LOTE Nº 1

PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
PRÉSTAMO 4650/OC – PR

ASUNCIÓN – PARAGUAY
2.024

Ing. Gerardo Geoda Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Orden de Trabajo

MDS - Ministerio de Desarrollo Social

T.MDS.7 Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores

Resumen de la Orden de Trabajo	
N° de Orden de Trabajo	01-01-07
Versión del Documento	2.3
N° de Orden de Servicio TRA (MITIC)	275
Paquete de Trámites	01
Cantidad de Trámites	1
Proveedor	Consorcio Inventiva-Cybira
Total de Horas (Horas/Hombre)	998
Detalle	
Fecha de emisión de la Orden de Trabajo	29/01/2024
Fecha de acuse de recibo de la Orden de Trabajo por parte del proveedor	30-01-2024
Fecha tope para revisión y aceptación de la Orden de Trabajo	*Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo*
Fecha tope para entrega del Plan de Trabajo	*Máximo de 5 días hábiles posterior a la aceptación de la OT*
Fecha tope para entrega del Informe Final de culminación de la Orden de Trabajo	*Según Plan de Trabajo*
Fecha de Entrega del producto y Puesta en Producción	*Según Plan de Trabajo*
Fecha tope para verificación de cumplimiento de la Orden de Trabajo por parte del MITIC	*Máximo de 10 días hábiles posterior a la entrega para verificaciones*

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-07

Fecha tope para emisión de la Constancia de Recepción Satisfactoria por parte del MITIC	*Máximo de 50 días hábiles a partir de entrega para verificación*

Histórico de Versiones		
Versión	Descripción	Fecha
1.0	Versión Inicial	21/09/2022
1.1	Versión Final	21/12/2022
2.0	Versión Actualizada a pedido del OEE	31/07/2023
2.1	Versión Actualizada a por ajuste de cronograma	24/11/2023
2.2	Versión Actualizada a por ajuste de cronograma	22/01/2024
2.3	Versión Actualizada a por ajuste de cronograma	29/01/2024

Aprobaciones			
Institución	Nombre	Fecha	Firma
MITIC	Director de Servicios en Línea **José Pino**	30-01-2024	José Pino Director de Servicios en Línea Viceministerio de Tecnologías
MITIC	Especialista en Trámites en Línea **Thelma Hermosa**	30-01-2024	Lic. Thelma Hermosa Especialista en Trámites en Línea Viceministerio TIC - MITIC
Ministerio de Desarrollo Social	Responsable de proyecto **Gerardo Gaona**	30-01-2024	Ing. Gerardo Gaona Martínez Director General Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación Ministerio de Desarrollo Social
Consorcio Inventiva-Cybira	Representante **Pedro Yambay Florentín**	30-01-2024	

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-07

Contenido

1. Introducción 6
2. Objetivo General 6
2.1. Objetivos Específicos 6
3. Marco Legal 6
4. Documentos de Referencia 7
5. Glosario de Términos 8
6. Equipo del Proyecto 9
7. Resumen 11
7.1 Lista de Trámites 11
8. Definición de Trámites 11
8.1 T.MDS.7 - Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores al MDS 11
8.1.1 Descripción del Proceso 11
8.1.2 Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso 14
8.1.3 Descripción de las Actividades del Proceso 14
8.1.4 Reglas de Negocio del Trámite 15
8.1.5 Formularios 16
8.1.6 Integraciones con Sistemas Externos y Legados 17
8.1.7 Factores Técnicos 18
9. Reglas de Negocio Generales 18
10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios 19
11. Requisitos No Funcionales 19
11.1 Métricas de los Trámites 19
11.2 Impacto en la Organización 20
11.3 Otros Requisitos No Funcionales 20
12 Cronograma de Actividades 21
13. Estimativa de Esfuerzo 23

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Lín.
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

14. Actualización de Marco Normativo.....23

15. Ecosistema y otros requerimientos.....23

16. Marco de Efectividad.....24

17. Soporte a Usuarios.....24

José Pino
Director de Servicios en Lín
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

Ing. Gerardo Baena Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

1. Introducción

La presente Orden de Trabajo corresponde al segundo trámite de un total de 6 (seis) a ser elaborados para la simplificación y digitalización de trámites del MDS, correspondiente al Lote 01 del Proyecto SBCC 05/2021 PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633, **emitido por el MITIC. El Lote 01 contiene trámites de SENADIS y MDS totalizando 11.830 horas, de los cuales un total estimado de 7.560 horas corresponden a MDS.**

La presente Orden de Trabajo para el Trámite "Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores" tiene un total estimado de 998 horas.

2. Objetivo General

Digitalizar y simplificar el trámite de Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores que hoy se realiza manualmente y por mesa de entrada, pasándolo al formato digital y de autogestión haciéndolo disponible en línea para uso del ciudadano.

2.1. Objetivos Específicos:

1- Digitalización del trámite Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores.
2- Interacción con la Base de datos del sistema legado.
3- Simplificación y automatización de trámites en línea.

3. Marco Legal

- Ley 4050/2010 - Desarrollo Sostenible de la Agricultura.
- Decreto N° 367 del 05/10/2019, por el cual se reglamenta la ley No. 6137/2018, "Que eleva al rango de Ministerio a la Secretaría de Acción Social y pasa a denominarse "Ministerio a la Secretaría de Acción Social" y pasa a denominarse Ministerio de Desarrollo Social», se establecen Las funciones, atribuciones y la estructura del Ministerio de Desarrollo Social.
- Decreto 11229/2007 - Creación del Programa de Asistencia a Pescadores del Territorio Nacional.
- Decreto 2319/2014 - Creación Programa Asistencia a Pescadores.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC - MITIC

Ing. Geraldo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

- Resolución No. 1331/2016, por la cual se aprueba el reglamento del programa de desarrollo y apoyo social a los asentamientos o núcleos poblacionales urbanos o suburbanos "TEKOHA" y se abroga la resolución 945/2015.
- Resolución No. 1617/2016, por la cual aprueba el manual operativo del programa de asistencia a pescadores del territorio nacional – PROAP TN. de la Secretaría de Acción Social
- Resolución 764/2014 - Formulario para Registro de Pescadores.
- Resolución 2241/2014 - Se establecen los Montos del Subsidio por la Veda Pesquera.
- Resolución 2172 - Reglamentación Decreto 2319 - Programa de Asistencia a Pescadores.
- Resolución 1617/16 - Por la cual aprueba el manual operativo del Programa de Asistencia a Pescadores.
- Resolución 1380/16 Por la cual se establecen los montos del subsidio de veda pesquera del año 2016.
- Plan Nacional de Desarrollo (2014).
- Resolución MITIC N° 218/2020, por la cual se actualizan los Lineamientos del Portal Único de Gobierno y Trámites en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Producto 2: Servicios simplificados y digitalizados del primer componente: "Digitalización de procesos y mejora de la entrega de servicios prestados por el sector público" de la AGENDA DIGITAL.
- Ley N° 6562/2020 "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- Ley N° 4679/2012 "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- Ley Nº 6822 / 21 "de los servicios de confianza para las transacciones electrónicas, del documento electrónico y los documentos transmisibles electrónicos".

4. Documentos de Referencia

- Catálogos de datos del SII (Sistema de Intercambio de Información). https://www.mitic.gov.py/index.php/viceMinisterios/tecnologias-de-la-informacion-y-comunicacion/servicios/sistema-de-intercambio-de-informacion/catalogos-de-servicios

- Diagramas MDS.drawio (Flujogramas de procesos por trámites). https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/42Nkm2GMSaftGT7

- Documentos con Requisitos, Notas y Formularios para los Trámites del MDS https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/fZ9BocwxYwif6gq

Ing. Gerardo Zeoña Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

- **Resolución N° 1331/2016 - Reglamento del Programa de desarrollo y Apoyo Social - TEKOHA.**
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/MP4zQp8G9rXaYts

- **Manual operativo del Programa TEKOPORA.**
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/XXk9brL2ZaPMbjJ

- **Resolución N° 1617/2016 – "Por la cual aprueba el manual operativo de asistencia a pescadores del territorio nacional – PROAP TN, de la Secretaría de Acción Social.**
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/dbFkqmS2eFwDoqm

- **Especificaciones - Trámites MDS - Consorcio Inventiva-Cybira.pdf**
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/9ifn9Gj48eacEJ3

5. Glosario de Términos

RN:	**Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.**
OEE:	**Organismos y Entidades del Estado.**
SII:	**Sistema de Intercambio de Información.**
PUG:	**Portal Único de Gobierno.**
MITIC:	**Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación.**
MDS:	**Ministerio de Desarrollo Social.**
PISA:	**Sistema de gestión del MDS.**
TEKOHA:	**Programa de Asistencia Social.**
TEKOPORA:	**Programa de Asistencia Social.**
SIGBE:	**Sistema de Gestión de la Calidad.**
ACIUD:	**Sistema utilizado por el programa de TEKOPORA.**
MSPBS:	**Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.**
BPM:	**Business Process Management.**

Ing. Gerardo Geona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

6. Equipo del Proyecto

OEE/Proveedor	Nombre	Cargo	Función en el Proyecto
MITIC	José Pino	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico	Administrador del Contrato
MITIC	Thelma Hermosa	Especialista en Trámites en Línea MITIC	Técnico funcional
Ministerio de Desarrollo Social	Gerardo Gaona	Director General de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable institucional del proyecto
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador Especialista en TIC	Coordinador
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Desarrollador Backend	Técnico Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Ramón Quintana Rojas	Desarrollador Frontend	Técnico Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Alvarez Da Silva	Quality Assurance	Tester y Quality Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Soporte técnico	Implementador y Capacitador
Apoyo Obligatorio			

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Lí...
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-07

OEE/Proveedor	Nombre	Cargo	Función en el Proyecto
Consorcio Inventiva-Cybira	Aldo Figueredo	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Fabiola Davalos	Desarrollador Backend	Desarrollador Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Julio Rojas	Desarrollador Backend	Desarrollador Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Daniel Arguello Noguera	Desarrollador Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Christian Sanabria	Desarrollador Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Sandra Yambay	Tester y Quality Assurance	Tester y Quality Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Judith Rolón	Tester y Quality Assurance	Tester y Quality Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Cesar Ramírez	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador
Consorcio Inventiva-Cybira	Nelson Mikolaychuk	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

El equipo de proyecto definido para la presente O.T. podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

José Pino
Director de Servicios en L
Viceministerio TIC-MITI

Ing. Gerardo Geona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

7. Resumen

7.1 Lista de Trámites

A continuación, se presenta la lista de trámites que componen la presente Orden de Trabajo:

Lista de Trámites		
ID	Nombre del Trámite	Descripción
T.MDS.7	**Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores.**	**El trámite permite a los ciudadanos que se encuentran incluidos dentro del Programa de Pescadores puedan solicitar su exclusión.**

8. Definición de Trámites

8.1 T.MDS.7 - Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores al MDS

8.1.1 Descripción del Proceso

En este trámite el solicitante, beneficiario del Programa de Pescadores, solicita **ser excluido del mismo. Una vez aprobada la solicitud, se emite una Constancia de Exclusión del Programa de Pescadores. En caso de no ser pescador, se emite la constancia de no ser pescador.**

A continuación, se muestra el proceso de negocio y se describe cada una de las actividades que lo componen.

José Pino
Director de Servicios en Lín
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

Modelado inicial – MITIC

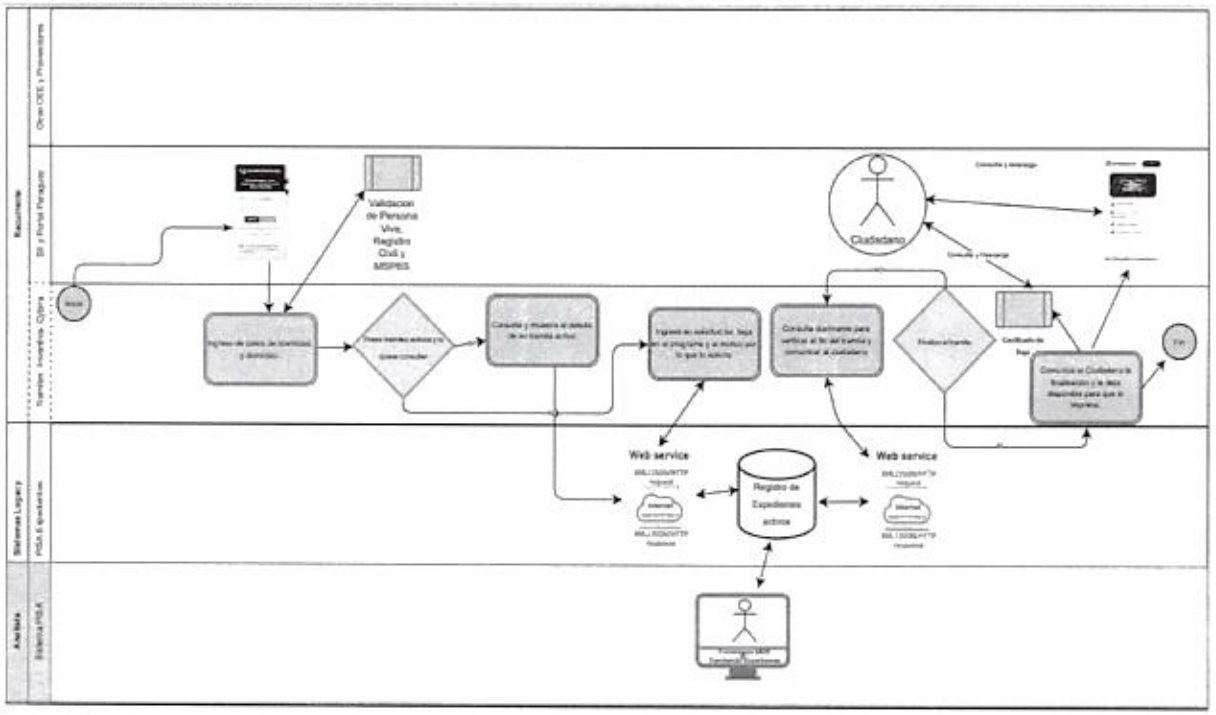

Figura- 1 Modelo de proceso de negocio.

José Pino
Director de Servicios en l
Viceministerio TIC-MIT

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

Rediseño del trámite - Consorcio

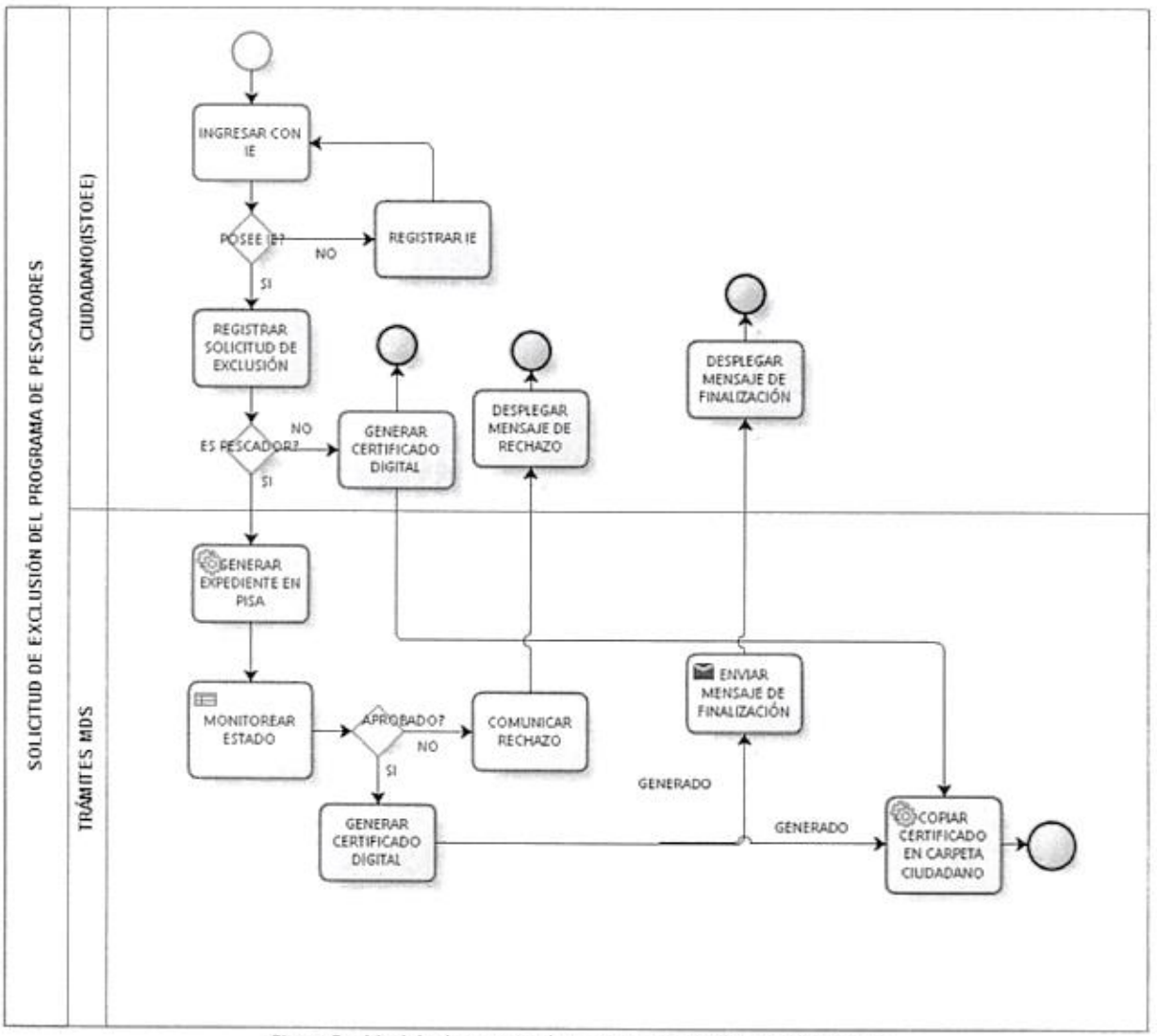

Figura 2 - Modelo de proceso de negocio - Consorcio Inventiva Cybira

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Galona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

8.1.2 Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso

Precondiciones:

- **Se requiere de Identidad Electrónica.**
- **El ciudadano reúne los requisitos para la solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores.**

Entradas y Salidas:

Entradas	Herramientas	Salidas
Solicitud ingresada por el ciudadano	Cybira-BPM	Certificado digital de exclusión del programa de pescadores

8.1.3 Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.MDS.7.1	Registrar Solicitud de Exclusión	Ciudadano	El ciudadano ingresa con su Identidad Electrónica si posee, si no debe registrarse. Una vez identificada llena la solicitud de exclusión del programa de pescadores.
T.MDS.7.2	Verificación del ciudadano en la base de pescadores	Cybira BPM	El sistema verifica la existencia del ciudadano en la base de pescadores. Si existe pasa a la actividad T.MDS.7.4., si no pertenece pasa a la actividad T.MDS.7.3
T.MDS.7.3	Generación de certificado digital de no pertenecer al programa	Cybira BPM	El sistema genera certificado digital de no pertenecer al programa de pescadores y pasa a la actividad T.MDS.7.9
T.MDS.7.4	Generar Expediente en PISA	Cybira BPM	Una vez ingresados los datos por el ciudadano, el sistema toma los datos de la solicitud y lo envía al Sistema PISA para su gestión con un link de los documentos adjuntos correspondiente a la solicitud. Los documentos

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

#	Actividad	Responsable	Descripción
			adjuntos quedan almacenados en el repositorio de documentos del trámite. Pasa a la actividad T.MDS.7.5.
TMDS.7.5	Monitorear Estado	Cybira BPM	El sistema monitorea el estado del trámite generado por el sistema PISA, en caso de que sé haya rechazado comunica su rechazo, pasa a la actividad T.MDS.7.7, si se acepta se genera el certificado digital, pasa a la actividad T.MDS.7.6.
T.MDS.7.6	Generar Certificado Digital	Cybira BPM	El sistema genera el certificado Digital de la Exclusión al Programa y lo comunica al ciudadano, pasa a la actividad T.MDS.7.8 y además envía el certificado a la carpeta del ciudadano, pasa a la actividad TMDS.7.9.
T.MDS.7.7	Comunicar Rechazo	Cybira BPM	El sistema envía un mensaje notificando el rechazo de la solicitud al ciudadano por correo electrónico.
T.MDS.7.8	Enviar Mensaje de emisión de certificado	Cybira BPM	El sistema envía un mensaje notificando la emisión del certificado por correo electrónico.
T.MDS.7.9	Copiar Certificado en Carpeta Ciudadano	Cybira BPM	El sistema envía el certificado en la carpeta del ciudadano, sea de la Solicitud de Exclusión al Programa de Pescadores o el certificado de no pertenecer al programa.

8.1.4 Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	Se deben verificar los datos de la cédula mediante verificación de registro en Identificaciones (SII).
RNT.2	Se debe corroborar el fallecimiento por medio de verificación de los datos del Registro Civil (SII).

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en L
Viceministerio TIC - MIT

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

RNT.3	Se debe corroborar el fallecimiento por medio de verificación de los datos del MSPBS (SII).
RNT.4	Validaciones para generar la solicitud y el certificado digital de la exclusión al programa de pescadores o el certificado de no pertenecer al programa.
RNT.5	Se copia el certificado en la Carpeta del Ciudadano.
RNT.6	Monitoreo del estado. Se verifica el estado de la solicitud en el sistema de MDS.
RNT.7	Se registra en el sistema PISA la solicitud de exclusión al programa generada por el ciudadano, referente a uno de los programas del MDS, con un link a los documentos adjuntos.

8.1.5 Formularios

#	Nombre	Descripción	Complejidad
FM.1	T.2 Solicitud de exclusión del Programa de Pescadores	Formulario de Registro de Solicitud al Trámite de Exclusión al Programa de Pescadores. Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva al Portal Paraguay.	Alto
FM.2	T.2 Solicitud de exclusión del Programa de Pescadores	Formulario de Consulta de la Solicitud. Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva al Portal Paraguay.	Alto
FM.3	T.2 Solicitud de exclusión del Programa de Pescadores	Formulario de descarga del certificado.	Alto

Ing. Gerardo Gauna Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

FM.4	T.2 ABM de pescadores	Formulario para carga, modificación, consulta e inactivación de pescadores	Alto

8.1.6 Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Identidad Electrónica	Servicio que permite identificarse electrónicamente	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
2	Base de Datos de Identificaciones	Servicio que permite obtener datos de Identificaciones (SII).	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
3	Fallecidos en MSPBS (SII)	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
4	Fallecidos en Registro Civil (SII)	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
5	Registro de Solicitud de Exclusión	Servicio que permite registrar la solicitud para la exclusión	Cybira BPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja
6	Generar Expediente	Servicio que permite generar los expedientes en el sistema PISA	Cybira BPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja
7	Estado de Exclusión	Servicio que permite obtener el estado de la exclusión del programa de pescadores	Cybira BPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja
8	Datos de Pescadores	Servicio que permite obtener si la persona es pescadora o no	Cybira BPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
9	Copiar en Carpeta del Ciudadano	Servicio que permite obtener el certificado y copiar en la carpeta del ciudadano	REST	Formulario y Regla de Negocio	Compleja

8.1.7 Factores Técnicos

#	Factor	Sí/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Autenticación mediante Identidad Electrónica	SI	El ciudadano accede desde su cuenta de identidad electrónica a los trámites tanto desde el PUG como desde el Portal institucional.
FT.2	El Trámite modifica una Base de Datos Normalizada	SI	Se modifica el estado de baja al Programa de Pescadores.
FT.3	Requiere Generación Automática de Certificados	SI	Constancia de Exclusión del Programa de Pescadores y Certificado de no pertenecer al Programa de Pescadores

9. Reglas de Negocio Generales

#	Nombre	Descripción
RNG.1	Identidad Electrónica	El trámite requiere de Identidad Electrónica por parte del solicitante del trámite.
RNG.2	Verificación MSPBS	El trámite requiere corroborar el estado fallecido por medio de verificación de los datos del MSPBS (SII).
RNG.3	Verificación Registro Civil	El trámite requiere corroborar el estado fallecido por medio de verificación de los datos del Registro Civil (SII).
RNG.4	Verificación Base de Datos de Identificaciones	El trámite requiere corroborar los datos del ciudadano por medio de verificación de la base de datos de Identificaciones

Ing. Gerardo Baona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en ...
Viceministerio TIC - MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

		(SII).
RNG.5	Interfaz del Trámite	Desarrollo de una interfaz para los trámites BPM CYBIRA.

10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios

1. Reporte: **El sistema genera el reporte del listado de bajas de las personas que se encuentran en el programa de pescadores.**

Nombre del Trámite	ID	Nombre del Reporte/ Consulta	Tipo
T.MDS.7	R.MDS.1	Reporte de Solicitudes de Exclusión por periodo.	Reporte

Nota: **Considerar la posibilidad de exportar el reporte en formato Excel.**

11. Requisitos No Funcionales

11.1 Métricas de los Trámites

ID Trámite	Nombre Trámite	Cantidad Solicitudes por Año	Máximos Accesos Concurrentes Estimados por Día	Estacionalidad
T.MDS.7	Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores	80 promedios	5 (presenciales)	No posee. Mantiene un flujo de trámites constante durante todo el año.

Ing. Gerardo Galona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INNOVA - CYBIRA

11.2 Impacto en la Organización

ID Trámite	Nombre Trámite	Departamentos /Direcciones afectados en el OEE	Número de Usuarios afectados en el OEE	Filiales/ Unidades Físicas
T.MDS.7	Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores	• Departamento de Atención Ciudadana • Programa Pescadores	8	1

11.3 Otros Requisitos No Funcionales

#	Nombre	Descripción
RNF.1	Ambiente de Instalación	Se deberá instalar el servicio en la NUBE PY del MITIC.
RNF.2	Características Técnico/Funcionales del OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción de los Sistemas del MDS.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

12 Cronograma de Actividades

ID TRAMITE	Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores	Fecha de inicio	Fecha de fin
T.MDS.7	**Gestión de Proyecto**	03/04/2023	11/04/2024
	Trabajos establecidos en cronograma OT7	03/04/2023	15/06/2023
	Primera Entrega para revisiones de la OT 7	01/06/2023	01/06/2023
	Plan de Trabajo V1	03/04/2023	28/02/2024
	Trabajos establecidos en Plan de Trabajo	03/04/2023	28/02/2024
	Primera Entrega para revisiones según Plan de Trabajo V1	15/06/2023	15/06/2023
	Nota Pedido de Modificación de OT por Empresa	23/05/2023	23/05/2023
	Nota Pedido de Modificación de OT por OEE	23/05/2023	23/05/2023
	Nota VMITIC/DSL 24	15/06/2023	15/06/2023
	Presentación de Documentos nuevos para OT	22/06/2023	22/06/2023
	Nota VMITIC/DSL	24/07/2023	24/07/2023
	Trabajos establecidos en cronograma OT7	31/07/2023	22/01/2024
	Primera Entrega para revisiones según OT7	20/10/2023	20/10/2023
	Plan de Trabajo V2	01/08/2023	11/01/2024
	Trabajos establecidos en Plan de Trabajo	01/08/2023	11/01/2024
	Primera Entrega para revisiones según Plan de Trabajo	27/10/2023	27/10/2023
	Nota Primera Entrega Informe Final 23-10-2023	23/10/2023	23/10/2023
	Periodo de verificación MITIC	**24/10/2023**	**06/11/2023**
	Primera devolución	06/11/2023	06/11/2023
	Primer Ciclo	13/11/2023	15/12/2023
	Primer Ciclo Correcciones	07/11/2023	13/11/2023
	Prórroga Nota Consorcio Inventiva Cybira	14/11/2023	24/11/2023
	Nota de Aprobación de Prórroga VMITIC	20/11/2023	20/11/2023
	Continua Ciclo de Correcciones establecidos en cronograma OT7V3	27/11/2023	01/12/2023
	Entrega Primer Ciclo 27-11-2023	**27/11/2023**	**27/11/2023**
	Primer Ciclo Evaluación	**28/11/2023**	12/12/2023
	Primer Ciclo Devolución VMITIC	13/12/2023	13/12/2023
	Segundo Ciclo	14/12/2023	15/02/2024
	Segundo Ciclo Correcciones	14/12/2023	28/12/2023
	Pedido Prórroga 2	14/12/2023	18/01/2024
	Nota Aprobación de Prórroga 2	17/01/2024	17/01/2024
	Segundo Ciclo Correcciones OT V4	19/01/2024	22/01/2024
	Pedido Prórroga 3	23/01/2024	26/01/2024
	Nota Aprobación de Prórroga 3	25/01/2024	25/01/2024

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-07

	Continua Ciclo de Correcciones OT V5	29/01/2024	07/02/2024
	Segundo Ciclo de Presentación	07/02/2024	07/02/2024
	Segundo Ciclo Evaluación MITIC según Plan de Trabajo OT V4	08/02/2024	21/02/2024
	Segundo Ciclo Devolución	21/02/2024	21/02/2024
	Emisión de Nota de Devolución de 2do Ciclo	21/03/2024	21/03/2024
	Capacitaciones	22/03/2024	01/04/2024
	Liberación y Puesta en Marcha	02/04/2024	05/04/2024
	Imprevistos	05/04/2024	11/04/2024
	Certificado de Recepción Satisfactoria	11/04/2024	11/04/2024
	Total de Horas Tramite 7 MDS	**998**	

José Pine
Director de Servicios en .
Viceministerio TIC - MIT

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

CONSORCIO INVENTIVÁ - CYBIRÁ

Los factores por los cuales se excede el tiempo de 3 meses son:

- **Tamaño del OEE**
- **La complejidad de los Trámites**
- **El cambio en la administración gubernamental (periodo de cambio de gobierno).**

13. Estimativa de Esfuerzo

Vista General

Vista en Detalle

Codigo	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%
T.MDS.7	Solicitud de Exclusión del Programa de Pescadores	Mediana	53	5,3	343	34,4	157	15,7	189	18,9	54	5

Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Total de Horas
41	4,1	25	2,5	34	3,4	80	8,0	22	2,2	998

14. Actualización de Marco Normativo

El OEE beneficiado se compromete a crear o actualizar de ser pertinente el marco legal y/o administrativo para permitir la implementación y utilización de lo plasmado en esta Orden de Trabajo, en tiempo y forma.

15. Ecosistema y otros requerimientos

La implementación de cada trámite debe prever su correcta interacción con las herramientas ya existentes en el ecosistema (legados MDS).
Todos los trámites deben funcionar correctamente en dispositivos móviles (responsive), y sus tiempos de respuestas deben estar dentro de lo considerado como aceptable, y en tiempo de espera mayores a los 5 segundos, se deberá comunicar a los usuarios que se está realizando un proceso.
EL proveedor deberá tener en cuenta que el sistema podrá tener usuarios extranjeros y/o discapacitados (contexto/internacionalización, localización y datos).

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

16. Marco de Efectividad

La orden de trabajo se emite en concordancia al Convenio Marco vigente, como así también al Convenio Específico pre-acordado, que se encuentra en proceso de suscripción por las máximas autoridades representantes de ambas instituciones.

17. Soporte a Usuarios

El OEE beneficiado se compromete a proveer los mecanismos y canales adecuados de soporte a usuarios para asegurar la correcta interacción de los ciudadanos con la plataforma.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA