DNIT
Gerencia General de Aduanas
FL_ADQ_04 - Rev. 03

# CONTROL DE CALIDAD Y RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
## DIRECCION DE ADMINISTRACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
### COORDINACION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

FECHA: 07 / 05 / 2024

**PROVEEDOR:** BERNARDA GONZALEZ DE MARTINEZ **RUC.:** 859531-3

Conforme a lo solicitado a través de la Orden de Compra y/o Servicio correspondiente, se procede a recepcionar el bien y/o servicio, expresando la conformidad de los mismos con relación a las especificaciones realizadas, de acuerdo al cronograma de entrega y/o los plazos establecidos contractualmente, no registrándose retrasos en su provisión.

| Nº FACTURA | FECHA DE FAC. | Nº NOTA REMISIÓN | FECHA NOTA DE REMISIÓN | Nº ORDEN DE COMP. Y/O SERV. | RECEPCIONADO POR |
|---|---|---|---|---|---|
| 001-003-0004277 | 07/05/2024 | 4752 | 06/05/2024 | 235 | Ana H. Cáceres, Jefa<br>División de Ejecución de Contrato<br>Departamento de Serv. Generales<br>Gerencia General de Aduanas<br>Funcionario |
| **Observación:**<br>Corresponde al pago por servicios de flete y estibadores - Contrato 12/2023, utilizado por la Administración de Aduana de Paksa. | | | | TSGA Luis Fernando Barrientos<br>SUB-ADMINISTRADOR DE ADUANA<br>**Encargado de Control de Calidad y responsable del servicio** | Lic. Ángel Daniel Monreale<br>Jefe<br>Departamento de Servicios Generales<br>Gerencia General de Aduanas<br>**Jefe de Departamento** |

Verificado y aprobado el bien y/o servicio recibido por los funcionarios intervinientes, procédase con los trámites correspondientes para el pago.

Lic. Juan Vicente Caballero
**Coordinador de Recursos Administrativos**
Coordinador de Recursos Administrativos
Dirección General Administrativa y Financiera