REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ORDEN DE TRABAJO N° 01-01-04

CONTRATO N° 70/2022

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
ID N° 391.633

LOTE Nº 1

PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
PRÉSTAMO 4650/OC – PR

ASUNCIÓN – PARAGUAY
2022

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Orden de Trabajo

SENADIS - Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad

T.Senadis.4 Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres

Resumen de la Orden de Trabajo	
N° de Orden de Trabajo (Nro. Lote - Nro. Paquete - Nro. OT)	01-01-04
N° de Orden de Servicio (TRA-MITIC)	2107
Versión del Documento	1.1
Paquete de Trámites	01
Cantidad de Trámites	01
Proveedor	Consorcio Inventiva-Cybira
Total de Horas (Horas/Hombre)	928
Detalle	
Fecha de emisión de la OT	09-12-2022
Fecha de acuse de recibo de la OT por parte del proveedor	19-12-2022
Fecha tope para revisión y aceptación de la Orden de Trabajo	Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo
Fecha tope para entrega del Plan de Trabajo	Máximo de 5 días hábiles posterior a la aceptación de la OT
Fecha de entrega al MITIC para Inicio de las verificaciones	Según plan de trabajo
Fecha tope de Entrega del Informe Final	Según plan de trabajo

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

SENADIS

Fecha tope para verificación de cumplimiento de la Orden de Trabajo	Máximo de 10 días hábiles posterior a la entrega para verificaciones
Fecha tope para emisión de Constancia de recepción satisfactoria	Máx mo de 50 días hábiles a partir de entrega para verificación

Histórico de Versiones		
Versión	Descripción	Fecha
1.0	Versión Inicial	28/10/2022
1.1	Versión Final	09/12/2022

Institución	Nombre	Fecha	Firma
MITIC	**Director de Servicios en línea** José Pino	15-12-2022	José Pino Director de Servicios en Línea Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC
MITIC	**Project Manager** Roció Paniagua	15-12-2022	
MITIC	**Técnico en Simplificación de Trámites** Alcides Dario Fonseca Vázquez	09/12/22	
SENADIS	**Responsable de Proyecto** Ramon Bogarin	15-12-2022	Lic. Ramón Bogarín Coordinador Interino TIC SENADIS
Consorcio Inventiva-Cybira	**Representante** Pedro Yambay Florentín	30/12/2022	

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Contenido

1. Introducción 5
2. Objetivo General 5
2.1. Objetivos Específicos: 5
3. Marco Legal 5
4. Documentos de Referencia 6
5. Glosario de Términos 7
6. Equipo de Proyecto 8
7. Resumen 9
7.1. Lista del Trámite 4 9
8. Definición de Trámites 9
8.1. T.SENADIS.4: Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres 9
8.1.1. Descripción del Proceso 9
8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso 12
8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso 12
8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite 14
8.1.5. Formularios 14
8.1.6. Integraciones con Sistemas Externos y Legados 15
8.1.7. Factores Técnicos 16
9. Reglas de Negocio Generales 16
10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios 17
11. Requisitos No Funcionales 18
11.1. Métricas de los Trámites 18
11.2. Impacto en la Organización 18
11.3. Otros Requisitos No Funcionales 18
12. Cronograma de Actividades 19
13. Estimativa de Esfuerzo 20
14. Actualización de Marco Normativo. 20

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

1. Introducción

La presente Orden de Trabajo corresponde al documento del trámite cuatro de los cinco trámites a ser elaborados para la simplificación y digitalización de trámites de la SENADIS, correspondiente al Lote 01 del Proyecto **SBCC 05/2021 PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633,** emitido por el MITIC.

Se emite la Orden de Trabajo para el Cuarto Trámite "T.SENADIS.4" - Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres de la SENADIS con un total de 928 horas.

2. Objetivo General

El proyecto busca la simplificación y digitalización de trámites en Línea para el ciudadano en el proceso de: Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres.

2.1. Objetivos Específicos:

1- Digitalizar trámites para el organismo Secretaria Nacional por los Derechos Humanos de las personas con Discapacidad (SENADIS).

2- Interactuar con la Base de datos del sistema SENADIS FRO.

3- Simplificar y automatizar trámites en línea.

3. Marco Legal

- **Ley N°3540**, que aprueba la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad y el protocolo facultativo de la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad.
- **Ley N° 4934**, de accesibilidad al medio físico para las personas con discapacidad.
- **Ley N° 1680**, código de la niñez y la adolescencia.
- **Ley N° 4720/2012**, por la cual se crea la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).
- **Resolución 2369/2016**, por la cual se implementa el reglamento interno de la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

- **Resolución MITIC N° 218/2020**, por la cual se actualizan los Lineamientos del Portal Único de Gobierno y Tramites en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- **LEY 6562/2020** "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- **LEY 4679/2012** "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- **LEY 6207/2018** "Que crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación y establece su Carta Orgánica".

4. Documentos de Referencia

- Diagramas SENADIS.drawio (Flujogramas de procesos por trámites).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/MnyGjZZ6fnbiiKR
- CAPTURAS SISTEMA SENADIS PRO.doc (Captura de pantalla sistema SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/jiMpHoAjX8LaM4Y
- Especificaciones Técnicas - Paquete de Trámites 01 - Consorcio Inventiva-Cybira.pdf. (Especificaciones Fase I).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/bBEgf4qa6mAnDQA
- Admin.pdf (Integración Trámites con Plataforma Externa – Administración).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg
- Doc. técnico - Integración con MITIC.pdf (Doc. técnico - Integración con MITIC).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/i2zckQKp7CcsJSc
- Documentación - Admin - v2.pdf (Documento Integración Trámites con Plataforma Externa Administración V.2.0 (Proveedor SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg
- Cultivo positivo muestra.xls (Muestra de cultivo)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/QkTjxSwDz9F9RC8
- Orina.xls (Muestra de Orina)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/Y3yp6cRPs3SCnbR
- FORMATO QUÍMICA 2021.xls. (Resultado laboratorio)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/YqigHssASLLtR2D
- FORMULARIO UROCULTIVO Negativo (2022).xls (Resultado laboratorio)

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

- Plan macro SENADIS actualizado.xlsx
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/LrZM4DQ6t9c2EC8

5. Glosario de Términos

A. **RN:** Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.

B. **OEE**: Organismos y Entidades del Estado.

C. **MITIC**: Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

D. **Ciudadano**: Hace referencia a la persona que realiza el trámite.

E. **SENADIS**: Secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

F. **SENADIS PRO**: Software de gestión interna de distintos procesos de la SENADIS.

G. **OT**: Orden de Trabajo.

H. **SII**: Sistema de Intercambio de Información.

I. **PUG:** Portal Único de Gobierno.

J. **BD:** Base de datos.

K. **PcD**: Personas con Discapacidad.

L. **ISTOEE:** Interfaz de seguimiento del Trámite para los Organismos de las Entidades del Estado.

M. **MSPBS:** Ministerio de Salud Publica y Bienestar Social.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/X43occmyoGBoYQw

- Plan macro SENADIS actualizado.xlsx
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/LrZM4DQ6t9c2EC8

5. Glosario de Términos

A. **RN:** Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.

B. **OEE**: Organismos y Entidades del Estado.

C. **MITIC**: Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

D. **Ciudadano**: Hace referencia a la persona que realiza el trámite.

E. **SENADIS**: Secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

F. **SENADIS PRO**: Software de gestión interna de distintos procesos de la SENADIS.

G. **OT**: Orden de Trabajo.

H. **SII**: Sistema de Intercambio de Información.

I. **PUG:** Portal Único de Gobierno.

J. **BD:** Base de datos.

K. **PcD**: Personas con Discapacidad.

L. **ISTOEE**: Interfaz de seguimiento del Trámite para los Organismos de las Entidades del Estado.

M. MSPBS: Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

6. Equipo de Proyecto

El equipo de proyecto definido para la presente OT podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

Equipo de Proyecto			
OEE/Proveedor	**Nombre**	**Función en el Proyecto**	**Cargo**
MITIC	José Pino	Administrador de Contrato	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico
MITIC	Rocío Paniagua	Gerente de proyectos	Gerente Proyecto MITIC
MITIC	Alcides Fonseca	Especialista en Trámites	Técnico/Funcional MITIC
SENADIS	Ramón Bogarín	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable de Proyecto
SENADIS	Araceli Araujo	Jefa de Desarrollo	Punto Focal Técnico
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador	Coordinador Especialista en TIC
Consorcio Inventiva-Cybira	Aurora Amarilla Ramírez	Asistente del Consorcio	Asistente del Consorcio INVENTIVA - CYBIRA
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Técnico Backend	Desarrollador Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Ramón Quintana Rojas	Técnico Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Álvarez Da Silva	Tester and Quality Assurance	Tester Quality and Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

7. Resumen

7.1. Lista del Trámite 4

A continuación, se presenta la lista de trámites que componen la presente orden de trabajo:

Lista de Trámites		
ID	Nombre del Trámite	Descripción
T.SENADIS.4	Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres	Trámite que le permite al ciudadano solicitar el Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres conforme a la Ley N° 6556/2020.

8. Definición de Trámites

8.1. T.SENADIS.4: Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres

8.1.1. Descripción del Proceso

A continuación, se muestra el proceso de negocio y se describe cada una de las actividades que lo componen.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Modelado inicial – MITIC

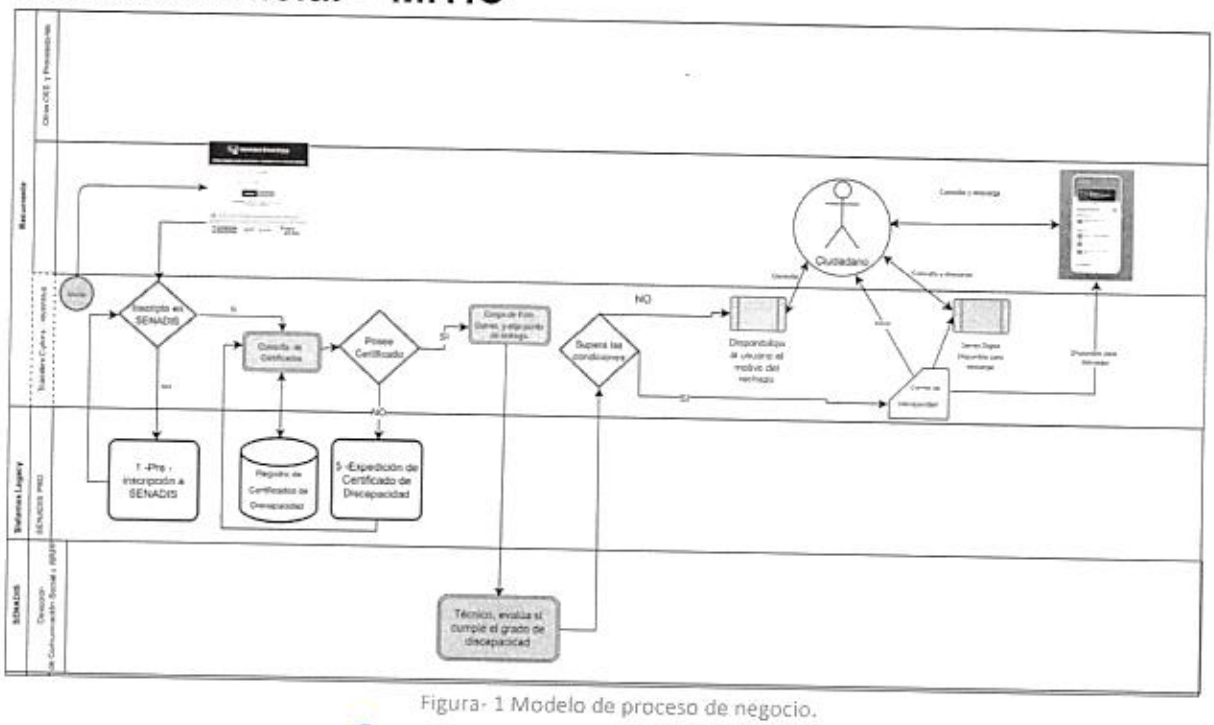

Figura- 1 Modelo de proceso de negocio.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Rediseño del trámite – Consorcio

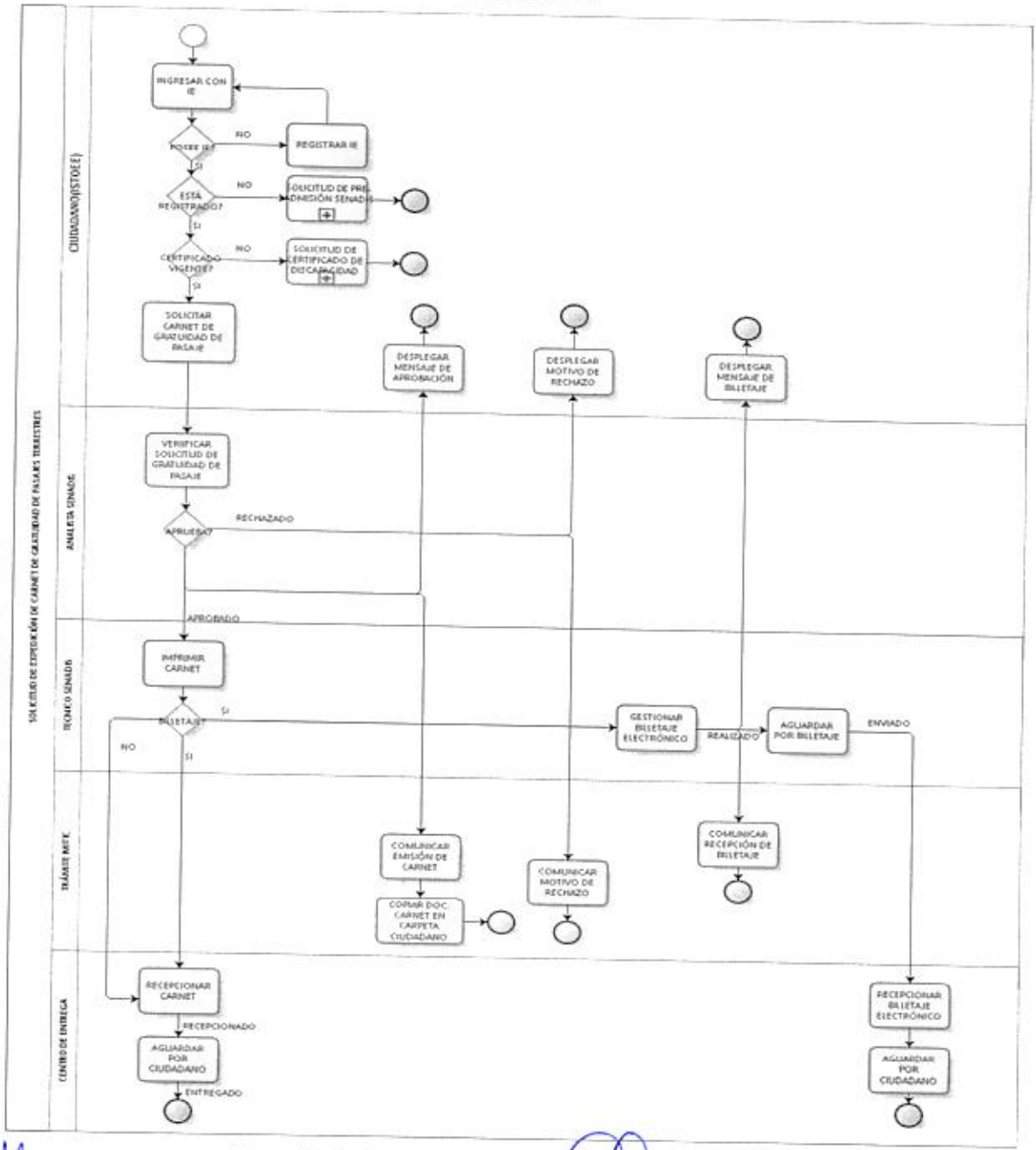

Figura- 2 Modelo de proceso de negocio – Consorcio Inventiva Cybira.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - M

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso

Precondiciones:

- Se requiere de identidad electrónica para el acceso del Trámite.
- El ciudadano debe ser admitido al Programa de la SENADIS.

Entradas y Salidas:

Entradas	Herramientas	Salidas
Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres	Cybira BPM	Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres impreso

8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.SENADIS.4.1	Solicitar carnet de Gratuidad de pasaje	Ciudadano	El ciudadano ingresa con su Identidad Electrónica si posee, si no debe registrarse. Una vez identificado y si se encuentra registrado en la SENADIS con estado de certificado vigente, carga su solicitud de carnet de gratuidad de pasaje.
T.SENADIS.4.2	Verificar solicitud de gratuidad de pasaje	Analista SENADIS	Una vez ingresada la solicitud, el Analista de la SENADIS, verifica la solicitud. En caso de aprobación, pasa a la actividad T-SENADIS.4.3 y actividad T-SENADIS.4.5, caso contrario a la actividad T-SENADIS .4.6
T.SENADIS.4.3	Imprimir carnet	Técnico SENADIS	El técnico encargado de imprimir el carnet, recibe la solicitud de impresión e imprime en formato físico el carnet de gratuidad. Verifica si también solicita el billetaje, en caso de serlo, pasa a la actividad T-SENADIS.4.7 y envía el carnet para su entrega, pasa a la actividad T-SENADIS.4.4. En caso de no requerir el billetaje

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

#	Actividad	Responsable	Descripción
			electrónico, también pasa a la actividad T-SENADIS.4.4.
T.SENADIS.4.4	Recepcionar carnet y aguardar por ciudadano	Centro de entrega	El centro de entrega recibe el carnet y aguarda por el ciudadano para la entrega del mismo, pasa a la actividad T-SENADIS.4.12
T.SENADIS.4.5	Comunicar emisión de carnet	Cybira BPM	El sistema notifica mediante una actividad automática la aprobación y expedición de la solicitud, pasa a la actividad T-SENADIS.4.11
T.SENADIS.4.6	Comunicar motivo de rechazo	Cybira BPM	El sistema notifica mediante una actividad automática el rechazo de la solicitud, y finaliza el trámite.
T.SENADIS.4.7	Gestionar billetaje electrónico y aguardar por billetaje	Técnico SENADIS	El técnico recibe la solicitud de expedición del billetaje electrónico y lo gestiona, aguardando su recepción, pasa a la actividad T-SENADIS.4.9 y T-SENADIS.4.8
T.SENADIS.4.8	Comunicar recepción de billetaje	Cybira BPM	El sistema notifica mediante una actividad automática la recepción del billetaje.
T.SENADIS.4.9	Aguardar por billetaje	Técnico SENADIS	El técnico aguarda por la recepción del billetaje del ciudadano y lo envía al centro de entrega T-SENADIS.4.10
T.SENADIS.4.10	Recepcionar billetaje electrónico y aguardar por ciudadano.	Centro de entrega	El centro de entrega recibe el billetaje y aguarda el retiro correspondiente, pasa a la actividad T-SENADIS.4.12
T.SENADIS.4.11	Aguardar por ciudadano para entrega de carnet.	Centro de entrega	El centro de entrega recibe el carnet y aguarda por el ciudadano para la entrega del mismo.
T.SENADIS.4.12	Aguardar por ciudadano para entrega de billetaje.	Centro de entrega	El centro de entrega recibe el billetaje y aguarda por el ciudadano para la entrega del mismo.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	Se deben verificar los datos de la cédula mediante verificación de registro en Identificaciones.
RNT.2	Se debe corroborar el fallecimiento por medio de verificación de los datos del MSPBS.
RNT.3	Validación de la Solicitud de Expedición de carnet gratuidad de pasaje Terrestre y la impresión de la misma.

Las demás reglas de negocio, en caso de existir, se definirán en la Etapa de Análisis y Diseño sin que esto afecte el costo pre-establecido en esta Orden de Trabajo.

8.1.5. Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T.4 – Formulario de carga de datos (foto) para emisión de carnet de gratuidad.	Una vez autenticado con su identidad electrónica el ciudadano y verificado que posee certificado valido de discapacidad se podrá subir información del mismo como ser foto tipo carnet, punto de entrega y otros datos requeridos para la emisión del carnet de gratuidad.
FM.2	T.4 – Solicitud expedición de carnet de gratuidad de pasaje terrestre	Una vez autenticado con su identidad electrónica el ciudadano a través de este formulario podrá visualizar toda la información relacionada con su solicitud de carnet de gratuidad siendo el origen de la información documentos físicos como anotaciones manuales dado que en el sistema SENADIS PRO es registrado esta información como un servicio con datos básicos. <u>Datos mínimos del formulario:</u> • CI del paciente. • Nombre y apellido del paciente. • Fecha de Ingreso al programa la SENADIS. • Sexo.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director Gobierno en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

		• Fecha de Nacimiento del ciudadano. • Edad. • Tipo de discapacidad. • Nro. del certificado de discapacidad. • Fecha de caducidad del certificado. • Motivo de aceptación/rechazo. • Nombre y apellido analista SENADIS.

NOTA: Los datos del formulario pueden ser modificados al momento del diseño detallado de los trámites.

8.1.6. Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Identidad Electrónica	Servicio que permite identificarse electrónicamente	REST	Formulario y Regla de Negocio.	Baja
2	Verificación de datos del ciudadano a través de su CI.	Servicio que permite obtener datos de identificaciones (SII)	REST	Formulario y Regla de Negocio.	Baja
3	Fallecidos en MSPBS	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida (SII)	REST	Formulario y Regla de Negocio.	Baja
4	Datos Registro Civil	Servicio que permite conocer el estado de la persona (SII)	REST	Formulario y Regla de Negocio.	Media
5	GET Estado de Registro del Usuario	Servicio que permite obtener el estado del registro del usuario (SENADIS PRO).	REST	Formulario y Regla de Negocio.	Media
6	GET Estado de Certificado	Servicio que permite obtener el estado del certificado (SENADIS PRO).	REST	Formulario y Regla de Negocio.	Media

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

8.1.7. Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Autenticación mediante Identidad Electrónica	SI	El usuario accede desde su cuenta de identidad electrónica a los trámites.
FT.2	Requiere Navegación vía SSO a partir del Portal Paraguay	SI	Poseer credenciales unificadas.
FT.3	Requiere Botón de Pago	NO	No corresponde.
FT.4	Requiere de Procesamiento de Pago Manual	NO	No corresponde.
FT.5	El Trámite modifica una Base de Datos Normalizada	SI	En caso de rechazo de la solicitud, se deberá registrar el motivo del rechazo dentro de un campo de información del trámite para que el ciudadano pueda consultar el mismo.
FT.6	Requiere Generación Automática de Certificados	SI	Se generará un carnet para impresión en formato PDF, o en plástico a partir de una plantilla.
FT.7	Requiere de Firma Digital	NO	No corresponde.
FT.8	Requiere un alto volumen de accesos de Consultas y Reportes a la Herramienta	NO	No corresponde.
FT.9	Requiere pos-procesamiento para la generación de información estadística.	NO	No corresponde.
FT.10	Requiere Migración de Datos	NO	No corresponde.

9. Reglas de Negocio Generales

#	Nombre	Descripción
RNG.1	Identidad Electrónica	Todos los trámites requieren de identidad electrónica de parte del solicitante del trámite.
RNG.2	Interfaz del Trámite	Desarrollo de una interfaz para los trámites BPM CYBIRA.
RNG.3	Validez, autenticidad y estado en la emisión de documentos	Todos los documentos generados desde el sistema de tramites en línea deberán contemplar funcionalidades de

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Jose Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

	desde la interfaz del trámite.	validez, autenticidad y estado acorde los delineamientos del PUG.

10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios

1. Consulta: Consulta del estado de la solicitud, cantidad de solicitudes de expedición de carnets pendientes, cantidad de carnets solicitados en general, cantidad de carnets solicitados por tipo de discapacidad.
2. Reportes: El sistema lanza un reporte para SENADIS PRO de las personas que obtuvieron el carnet de gratuidad de pasaje terrestre.
3. Monitor: Se entiende por monitor a aquella funcionalidad que permite ver los pasos o tareas por el cual ha transcurrido el trámite o proceso. Permite exportar los datos a Excel, PDF, CSV. Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran en la base de datos.

Lista de Reportes/ Consultas

Nombre del Trámite	ID	Nombre del Reporte/ Consulta	Tipo
T.SENADIS.4	R.SENADIS.4.1	Cantidad de solicitudes de expedición de carnets pendientes.	Consulta
T.SENADIS.4	R.SENADIS.4.2	Cantidad de carnets solicitados en Gral.	Consulta - Reporte
T.SENADIS.4	R.SENADIS.4.3	Cantidad de carnets solicitados por tipo de discapacidad.	Consulta - Reporte

Nota: Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran relacionados al trámite.

Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

11. Requisitos No Funcionales

11.1. Métricas de los Trámites

ID Trámite	Nombre Trámite	Cantidad Solicitudes por Año	Máximos Accesos Concurrentes Estimados por Día	Estacionalidad
T.SENADIS.4	Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres	6.710 promedio aproximadamente.	30	No posee estacionalidad ya que mantiene un flujo de trámites bastante constante durante todo el año.

11.2. Impacto en la Organización

ID Trámite	Nombre Trámite	Departamentos /Direcciones afectados en el OEE	Número de Usuarios afectados en el OEE	Filiales/Unidades Físicas
T.SENADIS.4	Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres	Dirección de Protección a PcD.	5	Sede Central

11.3. Otros Requisitos No Funcionales

#	Nombre	Descripción
RNF.1	Ambiente de Instalación	Se deberá instalar el servicio en la NUBE PY del MITIC.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

RNF.2	Características Técnico/Funcionales de la OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción del SENADIS PRO.

12. Cronograma de Actividades

CONSORCIO inventiva | CYBIRA CONSULTING Business Intelligence at your hand

ID TRAMITE	Solicitud de Expedición de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres	Duración (en días laborales)	Estimación de esfuerzo (en horas)	Fecha de Inicio	Fecha de fin
T.SENADIS.4	Gestión de Proyecto	88	53	10/11/2022	13/3/2023
	Administración de Agenda	88	5	10/11/2022	13/3/2023
	Revisión de documentos existentes	22	34	10/11/2022	11/12/2022
	Análisis y Diseño	3	38	19/12/2022	21/12/2022
	(desde el analisis y diseño del modelado del proceso, interfaz del tramite y diseño de estructura de datos).				
	Construcción	11	264	25/1/2023	8/2/2023
	(Implementacion del tramite 1 SENADIS, formularios e integraciones con servicios).				
	Homologación	7	155	9/2/2023	17/2/2023
	(Pruebas de integracion y usuarios, ajustes y documentaciones de pruebas)				
	Implementación*	10	85	20/2/2023	3/3/2023
	(Documentaciones Tecnicas, Materiales de Capacitacion y Capacitaciones)				
	Preparación de ambientes*		7	20/2/2023	3/3/2023
	(Configuración e instalación en ambientes de Desarrollo y Produccion)				
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones*		24	20/2/2023	3/3/2023
	(Ajuste segun resultado de verificacion)				
	Liberación y puesta en marcha del sistema*		15	20/2/2023	3/3/2023
	Imprevistos 5%	6	41	6/3/2023	13/3/2023
	Soporte Tecnico	129	107	14/3/2023	14/8/2023
	Total de Horas Tramite 4 SENADIS	364	828		

Obs.: Son parte de la Etapa de Implementación
Detalles ver Redmine*

Las tareas denominadas gestión de proyecto, administración de agenda y revisión de documentos existentes, corresponden a tareas ya realizadas.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

RNF.2	Características Técnico/Funcionales de la OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción del SENADIS PRO.

12. Cronograma de Actividades

CONSORCIO inventiva | CYBIRA CONSULTING Business Intelligence at your hand

ID TRAMITE	Consulta de Resultados de Laboratorios	Duración (en días laborales)	Estimación de esfuerzo (en horas)	Fecha de Inicio	Fecha de fin
T.SENADIS.4	Gestión de Proyecto	82	54	10/11/2022	30/3/2023
	Administración de Agenda	82	5	10/11/2022	30/3/2023
	Revisión de documentos existentes	22	34	10/11/2022	11/12/2022
	Análisis y Diseño	5	80	30/12/2022	5/1/2023
	(desde el analisis y diseño del modelado del proceso, interfaz del tramite y diseño de estructura de datos).				
	Construcción	9	216	8/2/2023	20/2/2023
	(Implementacion del tramite 4 SENADIS, formularios e integraciones con servicios).				
	Homologación	10	220	21/2/2023	6/3/2023
	(Pruebas de Integracion y usuarios, ajustes y documentaciones de pruebas).				
	Implementación*	11	125	7/3/2023	21/3/2023
	(Documentaciones Tecnicas, Materiales de Capacitacion y Capacitaciones).				
	Preparación de ambientes*		7	7/3/2023	21/3/2023
	(Configuración e Instalación en ambientes de Desarrollo y Produccion)				
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones*		24	7/3/2023	21/3/2023
	(Ajuste segun resultado de verificacion)				
	Liberación y puesta en marcha del sistema*		15	7/3/2023	21/3/2023
	Imprevistos 5%	7	41	22/3/2023	30/3/2023
	Soporte Tecnico	129	107	31/3/2023	31/8/2023
	Total de Horas Tramite 4 SENADIS	357	928		

Obs.: Son parte de la Etapa de Implementación
Detalles ver Redmine*

Las tareas denominadas gestión de proyecto, administración de agenda y revisión de documentos existentes, corresponden a tareas ya realizadas.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

13. Estimativa de Esfuerzo

Vista en detalle

Código	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%
SENADIS.4	Solicitud de Expedicion de Carnet de Gratuidad de Pasajes Terrestres	Mediana	80		216		220		125		54	

Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Preparacion de Ambiente	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Soporte Tecnico	%	Total de Horas
41		5		34		7		24		15		107		928

14. Actualización de Marco Normativo.

El OEE beneficiado se compromete a crear o actualizar de ser pertinente el marco legal y/o administrativo para permitir la implementación y utilización de lo plasmado en esta Orden de Trabajo, en tiempo y forma.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Interino de Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA