REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ORDEN DE TRABAJO N° 01-01-05

CONTRATO N° 70/2022

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
ID N° 391.633

LOTE Nº 1

PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
PRÉSTAMO 4650/OC – PR

ASUNCIÓN – PARAGUAY
2022

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Orden de Trabajo

SENADIS - Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad

T.Senadis.5 Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad

Resumen de la Orden de Trabajo	
N° de Orden de Trabajo (Nro. Lote - Nro. Paquete - Nro. OT)	01-01-05
N° de Orden de Servicio (TRA-MITIC)	2108
Versión del Documento	1.1
Fecha de emisión de la OT	
Paquete de Trámites	01
Cantidad de Trámites	01
Proveedor	Consorcio Inventiva-Cybira
Total de Horas (Horas/Hombre)	928
Detalle	
Fecha de emisión de la OT	09-12-2022
Fecha de acuse de recibo de la OT por parte del proveedor	19-12-2022
Fecha tope para revisión y aceptación de la Orden de Trabajo	Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo
Fecha tope para entrega del Plan de Trabajo	Máximo de 5 días hábiles posterior a la aceptación de la OT
Fecha de entrega al MITIC para Inicio de las verificaciones	Según plan de trabajo
Fecha tope de Entrega del Informe Final	Según plan de trabajo
Fecha tope para verificación de cumplimiento de la Orden de Trabajo	Máximo de 10 días hábiles posterior a la entrega para

José Pirin
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

	verificaciones
Fecha tope para emisión de Constancia de recepción satisfactoria (*Máximo de 50 días hábiles a partir de entrega para verificación*)	Máximo de 50 días hábiles a partir de entrega para verificación

Histórico de Versiones		
Versión	Descripción	Fecha
1.0	Versión Inicial	28/10/2022
1.1	Versión Final	09/12/2022

Aprobaciones			
Institución	**Nombre**	**Fecha**	**Firma**
MITIC	**Director de Servicios en línea** José Pino	15-12-2022	José Pino Director de Servicios en Línea Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación
MITIC	**Project Manager** Roció Paniagua	15-12-2022	
MITIC	**Técnico en Simplificación de Trámites** Alcides Dario Fonseca Vázquez	09/12/22	
SENADIS	**Responsable de proyecto** Ramon Bogarin	15-12-2022	Lic. Ramón Bogarín Coordinador Interino TIC SENADIS
Consorcio Inventiva-Cybira	**Representante** Pedro Yambay Florentín	30-12-2022	CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Contenido

1. Introducción 5
2. Objetivo General 5
2.1. Objetivos Específicos: 5
3. Marco Legal 5
4. Documentos de Referencia 6
5. Glosario de Términos 7
6. Equipo de Proyecto 7
7. Resumen 9
7.1. Lista del Trámite 5 9
8. Definición de Trámites 9
8.1. T.SENADIS.5: Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad 9
8.1.1. Descripción del Proceso 9
8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso 11
8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso 12
8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite 13
8.1.5. Formularios 13
8.1.6. Integraciones con Sistemas Externos y Legados 16
8.1.7. Factores Técnicos 17
9. Reglas de Negocio Generales 17
10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios 18
11. Requisitos No Funcionales 19
11.1. Métricas de los Trámites 19
11.2. Impacto en la Organización 19
11.3. Otros Requisitos No Funcionales 20
12. Cronograma de Actividades 20
13. Estimativa de Esfuerzo 21
14. Actualización de Marco Normativo. 21

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de Información y Comunicación

1. Introducción

La presente Orden de Trabajo corresponde al documento del trámite cinco de los cinco trámites a ser elaborados para la simplificación y digitalización de trámites de la SENADIS, correspondiente al Lote 01 del Proyecto **SBCC 05/2021 PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633,** emitido por el MITIC.

Se emite la Orden de Trabajo para el Quinto Trámite "T.SENADIS.5" - Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad de la SENADIS estimada en 928 horas.

2. Objetivo General

El proyecto busca la simplificación y digitalización de trámites en Línea para el ciudadano en el proceso de: Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad.

2.1. Objetivos Específicos:

1- Digitalizar trámites para el organismo Secretaria Nacional por los Derechos Humanos de las personas con Discapacidad (SENADIS).

2- Interactuar con la Base de datos del sistema SENADIS PRO.

3- Simplificar y automatizar trámites en línea.

3. Marco Legal

- **Ley N°3540,** que aprueba la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad y el protocolo facultativo de la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad.
- **Ley N° 4934**, de accesibilidad al medio físico para las personas con discapacidad.
- **Ley N° 1680**, código de la niñez y la adolescencia.
- **Ley N° 4720/2012**, por la cual se crea la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).
- **Resolución N° 2369/2016**, por la cual se implementa el reglamento interno de la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

- **Resolución N° 648/2019**, Por lo cual se establecen los procedimientos internos para la expedición de certificado de persona con Discapacidad y Potencial Laboral e Implementa la expedición del Certificado de Condición de Discapacidad.
- **Resolución MITIC N° 218/2020**, por la cual se actualizan los Lineamientos del Portal Único de Gobierno y Tramites en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- **LEY 6562/2020** "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- **LEY 4679/2012** "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- **LEY 6207/2018** "Que crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación y establece su Carta Orgánica".

4. Documentos de Referencia

- Diagramas SENADIS.drawio (Flujogramas de procesos por trámites).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/MnyGjZZ6fnbiiKR

- CAPTURAS SISTEMA SENADIS PRO.doc (Captura de pantalla sistema SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/jiMpHoAjX8LaM4Y

- Especificaciones Técnicas - Paquete de Trámites 01 - Consorcio Inventiva-Cybira.pdf. (Especificaciones Fase I).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/bBEgf4qa6mAnDQA

- Admin.pdf (Integración Trámites con Plataforma Externa – Administración).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg

- Doc. técnico - Integración con MITIC.pdf (Doc. técnico - Integración con MITIC).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/i2zckQKp7CcsJSc

- Documentación - Admin - v2.pdf (Documento Integración Trámites con Plataforma Externa Administración V.2.0 (Proveedor SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg
- Cultivo positivo muestra.xls (Muestra de cultivo)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/QkTjxSwDz9F9RC8

- Orina.xls (Muestra de Orina)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/Y3yp6cRPs3SCnbR

- FORMATO QUÍMICA 2021.xls. (Resultado laboratorio)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/YqigHssASLLtR2D

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Jose Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

- FORMULARIO UROCULTIVO Negativo (2022).xls (Resultado laboratorio) https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/X43occmyoGBoYQw

- Plan macro SENADIS actualizado.xlsx https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/LrZM4DQ6t9c2EC8

5. Glosario de Términos

A. **RN:** Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.

B. **OEE**: Organismos y Entidades del Estado.

C. **MITIC**: Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

D. **Ciudadano**: Hace referencia a la persona que realiza el trámite.

E. **SENADIS**: Secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

F. **SENADIS PRO**: Software de gestión interna de distintos procesos de la SENADIS.

G. **OT: Orden de Trabajo.**

H. **SII: Sistema de Intercambio de Información.**

I. **PUG: Portal Único de Gobierno.**

J. **BD: Base de datos.**

K. **PcD: Personas con Discapacidad.**

L. **ISTOEE**: Interfaz de seguimiento del Trámite para los Organismos de las Entidades del Estado.

M. **MSPBS**: Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

6. Equipo de Proyecto

El equipo de proyecto definido para la presente OT podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

Equipo de Proyecto			
OEE/Proveedor	Nombre	Función en el Proyecto	Cargo
MITIC	José Pino	Administrador de Contrato	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico
MITIC	Rocío Paniagua	Gerente de proyectos	Gerente Proyecto MITIC
MITIC	Alcides Fonseca	Especialista en Trámites	Técnico/Funcional MITIC
SENADIS	Ramón Bogarín	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable de Proyecto
SENADIS	Araceli Araujo	Jefa de Desarrollo	Punto Focal Técnico
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador	Coordinador Especialista en TIC
Consorcio Inventiva-Cybira	Aurora Amarilla Ramírez	Asistente del Consorcio	Asistente del Consorcio INVENTIVA - CYBIRA
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Técnico Backend	Desarrollador Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Ramón Quintana Rojas	Técnico Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Álvarez Da Silva	Tester and Quality Assurance	Tester Quality and Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

7. Resumen

7.1. Lista del Trámite 5

A continuación, se presenta la lista de trámites que componen la presente orden de trabajo:

Lista de Trámites		
ID	**Nombre del Trámite**	**Descripción**
T.SENADIS.5	Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad	Trámite por el cual el ciudadano que ya se encuentra admitido por la SENADIS, puede solicitar la expedición de su certificado de discapacidad si cumple con los requisitos que tiene la entidad para otorgar dicho certificado.

8. Definición de Trámites

8.1. T.SENADIS.5: Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad

8.1.1. Descripción del Proceso

A continuación, se muestra el proceso de negocio y se describe cada una de las actividades que lo componen.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Modelado inicial – MITIC

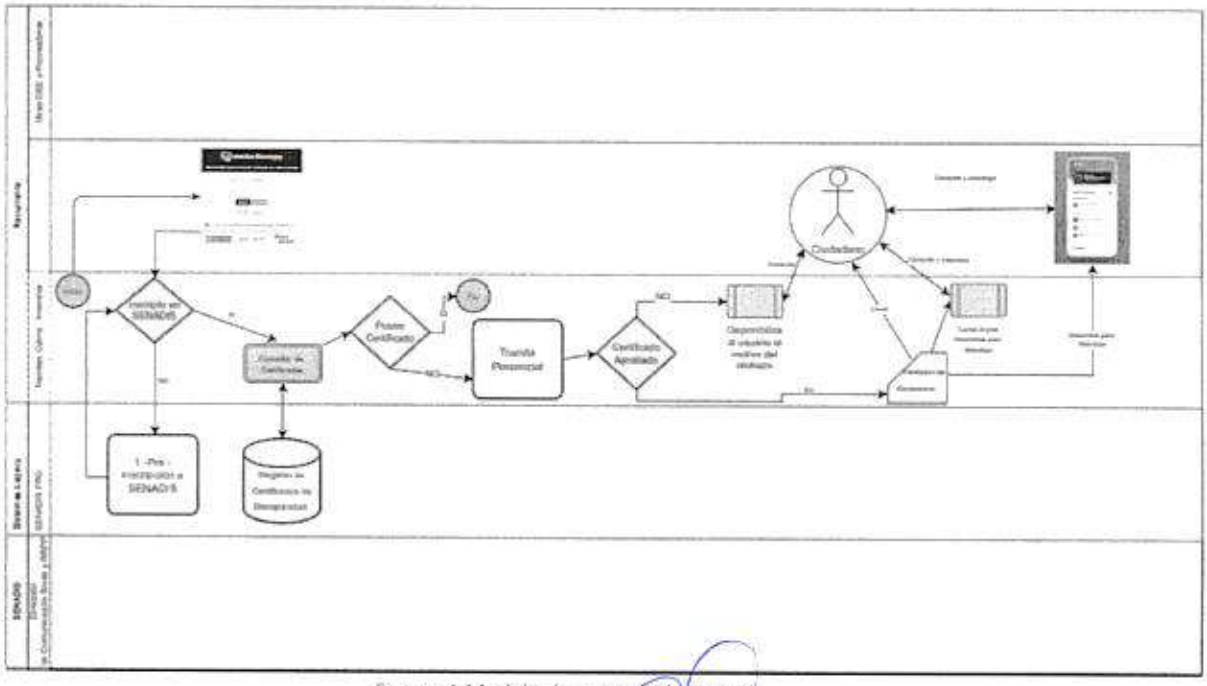

Figura- 1 Modelo de proceso de negocio.

Jorge Pinto
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Rediseño del trámite – Consorcio

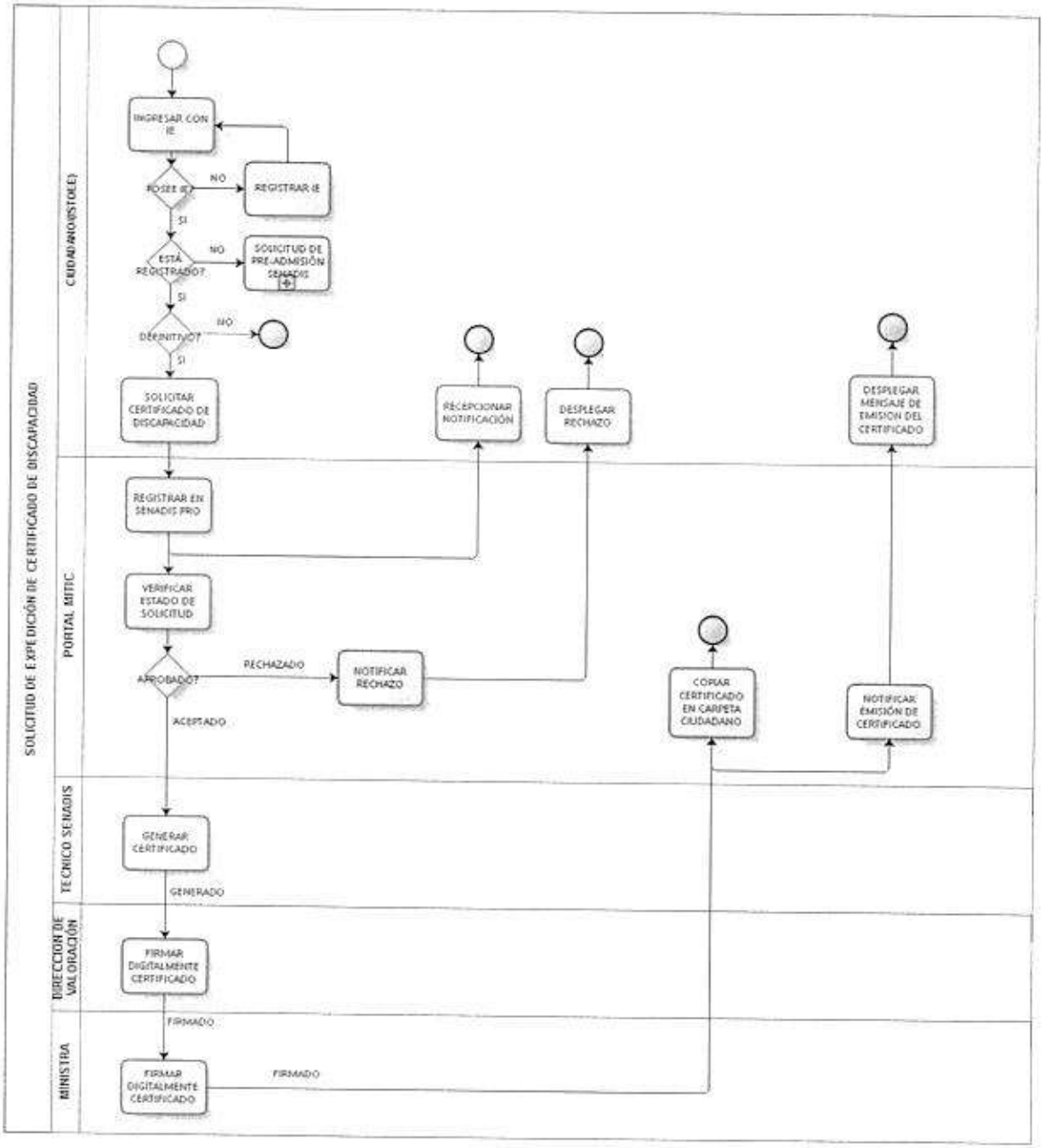

Figura- 2 Modelo de proceso de negocio – Consorcio Inventiva Cybira.

8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso

Precondiciones:

- Se requiere de identidad electrónica para el acceso al Trámite
- El ciudadano debe estar admitido en estado definitivo en el Programa de la SENADIS.

Entradas y Salidas:

Entradas	Herramientas	Salidas
Ciudadano autenticado con solicitud aprobada	Cybira BPM	Emisión de certificado de discapacidad.

8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.SENADIS.5.1	Solicitar certificado de Discapacidad	Ciudadano	El ciudadano ingresa con su Identidad Electrónica si posee, si no debe registrarse. Una vez identificado carga su solicitud. Si aún no está registrado en la SENADIS el sistema lo deriva al trámite de pre admisión.
T.SENADIS.5.2	Registrar en SENADIS PRO	Cybira BPM	Si el ciudadano pudo llenar su solicitud el sistema lo registra en SENADIS PRO y notifica al ciudadano su registro para continuar con su trámite.
T-SENADIS.5.3	Verificar Estado de Solicitud	Cybira BPM	Una vez registrada la solicitud el sistema queda monitoreando el estado, si la solicitud es rechazada notifica al ciudadano. Si la solicitud está aprobada pasa al T.SENADIS.5.4, sino pasa al T.SENADIS.5.8.
T.SENADIS.5.4	Generar Certificado	Técnico SENADIS	La solicitud aprobada genera el certificado de persona con discapacidad
T.SENADIS.5.5	Firmar digitalmente el certificado	Dirección de Valoración	El certificado generado se presenta para la firma.

José Pirio
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.SENADIS.5.6	Firmar digitalmente el certificado	Ministra	El certificado generado y firmado anteriormente se presenta para su segunda firma.
T.SENADIS.5.7	Copiar certificado en la carpeta del ciudadano	Cybira BPM	El certificado firmado digitalmente es copiado en la carpeta del ciudadano y se le notifica al ciudadano que su certificado está listo, pasa T.SENADIS.5.9
T.SENADIS.5.8	Notificar rechazo	Cybira BPM	Se notifica el rechazo de la solicitud de la expedición del certificado de Persona con Discapacidad.
T.SENADIS.5.9	Notificar Emisión de Certificado	Cybira BPM	Se notifica la emisión del certificado de expedición de persona con discapacidad al ciudadano vía correo electrónico y WhatsApp.

8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	Validación que el ciudadano se encuentre en condiciones de concretar su solicitud, que no esté fallecido, que esté registrado en la SENADIS, que su registro en la SENADIS sea del tipo DEFINITIVO y PRESTACIÓN.

Las demás reglas de negocio, en caso de existir, se definirán en la Etapa de Análisis y Diseño sin que esto afecte el costo pre-establecido en esta Orden de Trabajo.

8.1.5. Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T5. Solicitud de Expedición de	Formulario de Registro de la Solicitud de Expedición de Persona con Discapacidad el mismo será completado por usuario de la SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Jorge Pinto
Director de Servicios para el Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

	Certificado persona con Discapacidad	cuando el ciudadano asista al centro asistencia habilitado <u>Datos mínimos del formulario</u> • Nro. de solicitud. • La fecha de la solicitud • Fecha de registro de la solicitud. • Centro asistencial. • CI Paciente. • Nombre y Apellido del Paciente. • Descripción general. • Motivo de Solicitud. • Comentarios varios.
FM.2	T5. Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad	Formulario de Consulta del Ciudadano. <u>Datos mínimos del formulario (vista de la información registrada en el sistema externo SENADIS PRO) que el ciudadano podrá visualizar una vez iniciada su sesión identidad electrónica:</u> • Nro de solicitud. • Fecha de registro de la solicitud. • Centro asistencial. • CI Paciente. • Nombre y Apellido del Paciente. • Descripción general. • Motivo de Solicitud. • Nombre y apellido del usuario que emite el certificado. • Comentarios varios. • Estado de la solicitud.
FM.3	T5. Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad	Formulario de Mensaje de Aprobación o Rechazo. <u>Datos mínimos del formulario (vista de la información registrada en el sistema externo SENADIS PRO)</u> • Nro. de solicitud. • Fecha de registro de la solicitud. • Centro asistencial. • CI Paciente.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

		• Nombre y Apellido del Paciente. • Descripción del mensaje. • Motivo de Solicitud. • Estado de la solicitud. • Descripción del mensaje aprobación/rechazo. Esta información será utilizada para él envió de notificaciones vía WhatsApp y correo electrónico.
FM.4	T5. Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad	Formulario para Generar el Certificado de Persona con Discapacidad. La información citada más abajo será la mínima requerida para poder emitir el certificado de discapacidad. <u>Datos mínimos del formulario (vista de la información registrada en el sistema externo SENADIS PRO):</u> • Nro. de solicitud. • Fecha de registro de la solicitud. • Centro asistencial. • CI Paciente. • Nombre y Apellido del Paciente. • Fecha de expedición del certificado. • Fecha de validez del certificado. • Comentarios varios. • Nombre y Apellido de la persona autorizante. • Firma autorizada

NOTA: Los datos del formulario pueden ser modificados al momento del diseño detallado de los trámites.

Jesé Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

8.1.6. Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Identidad Electrónica	Servicio que permite identificarse electrónicamente.	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
2	Verificación de datos del ciudadano a través de su CI.	Servicio que permite obtener datos de identificaciones (SII).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
3	Fallecidos en MSPBS	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida (SII).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
4	Datos Registro Civil	Servicio que permite conocer el estado de la persona (SII).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
5	GET Datos Paciente	Servicio que permite obtener los datos del paciente (SENADIS PRO).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
6	GET Estado de Registro de Solicitud del Usuario	Servicio que permite obtener el estado de la solicitud del registro del usuario (SENADIS PRO).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
7	GET Estado de Discapacidad	Servicio que permite obtener el estado de discapacidad (SENADIS PRO).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
8	GET Centros	Servicio que permite obtener centros (SENADIS PRO).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
9	GET Motivos	Servicio que permite obtener los motivos (SENADIS PRO).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
10	GET Tipo de documento	Servicio que permite obtener los tipos de documentos (SENADIS PRO).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
11	POST Datos SENADIS PRO	Servicio que permite registrar la solicitud en SENADIS PRO (Sistema Cybira).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
12	Servicio de Firma Digital	Servicio que permite firmar y obtener la firma	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano

		de los usuarios responsables (Sistema Cybira).			

8.1.7. Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Autenticación mediante Identidad Electrónica	SI	El ciudadano accede desde su cuenta de identidad electrónica al trámite.
FT.2	Requiere Navegación vía SSO a partir del Portal Paraguay	SI	Poseer credenciales unificadas.
FT.3	Requiere Botón de Pago	NO	No corresponde.
FT.4	Requiere de Procesamiento de Pago Manual	NO	No corresponde.
FT.5	El Trámite modifica una Base de Datos Normalizada	SI	Se registrarán datos de la solicitud aprobada, así como motivo de rechazo dado el caso
FT.6	Requiere Generación Automática de Certificados	SI	Se generará un certificado según témplate.
FT.7	Requiere de Firma Digital	SI	El sistema permitirá realizar la firma digital del certificado de discapacidad.
FT.8	Requiere un alto volumen de accesos de Consultas y Reportes a la Herramienta	NO	No corresponde.
FT.9	Requiere pos-procesamiento para la generación de información estadística.	NO	No corresponde.
FT.10	Requiere Migración de Datos	NO	No corresponde.

9. Reglas de Negocio Generales

#	Nombre	Descripción
RNG.1	Identidad Electrónica	El trámite requiere de identidad electrónica de parte del solicitante del trámite.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

RNG.2	Verificación registro civil	El trámite requiere corroborar estados por medio de verificación de los datos del registro civil.
RNG.3	Verificación MSPBS	El trámite requiere corroborar el estado fallecido por medio de verificación de los datos del MSPBS.
RNG.4	Verificación Base de Datos de Identificaciones	El trámite requiere corroborar los datos del ciudadano por medio de verificación de la base de datos de identificaciones.
RNG.5	Interfaz del Trámite	Desarrollo de una interfaz para los trámites BPM CYBIRA.
RNG.6	Validez, autenticidad y estado en la emisión de documentos desde la interfaz del trámite.	Todos los documentos generados desde el sistema de tramites en línea deberán contemplar funcionalidades de validez, autenticidad y estado acorde los delineamientos del PUG.

10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios

- Consulta: El trámite de Expedición de Certificado de la persona con discapacidad realizará la consulta para visualizar la expedición del certificado, cantidad de certificados expedidos.
- Monitor: Se entiende por monitor a aquella funcionalidad que permite ver los pasos o tareas por el cual ha transcurrido el trámite o proceso. Permite exportar los datos a Excel, PDF, CSV. Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran en la base de datos.

Lista de Reportes/ Consultas

Nombre del Trámite	ID	Nombre del Reporte/ Consulta	Tipo
T.SENADIS.5	R.SENADIS.5.1	Cantidad de certificados expedidos según fecha.	Consulta - Reporte
T.SENADIS.5	R.SENADIS.5.2	Monitor del trámite de solicitud de certificado de discapacidad que permite consultar el estado o paso actual del trámite y las acciones realizadas en el mismo.	Monitor

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Nota: Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran relacionados al trámite.

11. Requisitos No Funcionales

11.1. Métricas de los Trámites

ID Trámite	Nombre Trámite	Cantidad Solicitudes por Año	Máximos Accesos Concurrentes Estimados por Día	Estacionalidad
T.SENADIS.5	Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad	4.000 promedio aproximadamente.	40	No posee estacionalidad ya que mantiene un flujo de trámites bastante constante durante todo el año.

11.2. Impacto en la Organización

ID Trámite	Nombre Trámite	Departamentos /Direcciones afectados en el OEE	Número de Usuarios afectados en el OEE	Filiales/Unidades Físicas
T.SENADIS.5	Solicitud de Expedición de Certificado persona con Discapacidad	Dirección de Certificación	10	Sede Central

Director de Viceministerio
Viceministerio
Informática

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

11.3. Otros Requisitos No Funcionales

#	Nombre	Descripción
RNF.1	Ambiente de Instalación	Se deberá instalar el servicio en la NUBE PY del MITIC
RNF.2	Características Técnico/Funcionales de la OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción del SENADIS PRO

12. Cronograma de Actividades

CONSORCIO inventiva | CYBIRA CONSULTING Business Intelligence at your hand

ID TRAMITE	Solicitud de Expedicion de Certificado persona con Discapacidad	Duración (en dias laborales)	Estimación de esfuerzo (en horas)	Fecha de inicio	Fecha de fin
T.SENADIS.5	Gestión de Proyecto	109	54	10/11/2022	9/5/2023
	Administración de Agenda	109	5	10/11/2022	9/5/2023
	Revisión de documentos existentes	22	34	10/11/2022	11/12/2022
	Análisis y Diseño	4	61	11/1/2023	16/1/2023
	(desde el analisis y diseño del modelado del proceso, interfaz del tramite y diseño de estructura de datos).				
	Construcción	13	276	9/3/2023	27/3/2023
	(Implementacion del tramite 5 SENADIS, formularios e integraciones con servicios).				
	Homologación	8	191	28/3/2023	11/4/2023
	(Pruebas de Integracion y usuarios, ajustes y documentaciones de pruebas).				
	Implementación*	10	113	12/4/2023	25/4/2023
	(Documentaciones Tecnicas, Matenales de Capacitacion y Capacitaciones).				
	Preparación de ambientes*		7	12/4/2023	25/4/2023
	(Configuración e Instalación en ambientes de Desarrollo y Produccion)				
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones*		24	12/4/2023	25/4/2023
	(Ajuste segun resultado de verificacion)				
	Liberación y puesta en marcha del sistema*		15	12/4/2023	25/4/2023
	Imprevistos 5%	9	41	26/4/2023	9/5/2023
	Soporte Tecnico	129	107	10/5/2023	10/10/2023
	Total de Horas Tramite 5 SENADIS	413	928		

Las tareas denominadas gestión de proyecto, administración de agenda y revisión de documentos existentes, corresponden a tareas ya realizadas.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

13. Estimativa de Esfuerzo

Vista en detalle

Código	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%
T.SENADIS.1	Solicitud de Expedicion de Certificado persona con Discapacidad	Mediana	61	[illegible]	276	[illegible]	191	[illegible]	113	[illegible]	54	[illegible]

%	Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Preparacion de Ambiente	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Soporte Tecnico	%	Total de Horas
[illegible]	41	[illegible]	5	[illegible]	34	[illegible]	7	[illegible]	24	[illegible]	15	[illegible]	107	[illegible]	928

14.Actualización de Marco Normativo.

El OEE beneficiado se compromete a crear o actualizar de ser pertinente el marco legal y/o administrativo para permitir la implementación y utilización de lo plasmado en esta Orden de Trabajo, en tiempo y forma.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarin
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA