ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SEÑORES: **OFFICE COMPU S.A.**

N° 3881

CONTRATO Nº: **134/21** PAC Nº: **28** **/ 2021** PRESUPUESTO Nº **N/A** O.INSPECCION Nº **N/A** 13/12/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO: **ADQUISICION DE CINTAS, TINTAS Y TONER**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** SERIE/MOTOR Nº **N/A**

CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº **N/A** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveídos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	71	TONER P/ FOTOC. LEXMARK MX 710 624 H PARTE 52D4H00 NEGRO ---.	10	2.725.700		27.257.000
	95	UNIDAD DE IMAGEN P/IMPR. LEXMARK MS 315	1	495.000		495.000
SUBTOTALES					0	27.752.000
TOTALES					0	27.752.000

SON GUARANIES: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL

OBSERVACIONES: Los bienes deben ser entregados dentro de los 15 (quince) dias habiles posterior a la recepcion de la orden de compra emitida por la convocante.-

LINEA A SER AFECTADA: 2 002 02 342 30 001

Firmas autorizantes:

Mara Lovera
Administrador de Contratos
Auxiliar

Lic. Gilberto Aguilera
Jefe - Divis.
Depósito de Bienes

Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Director
Dpto. de Suministros y Control de Bienes

Recibido por: FERNANDO PROUS **Fecha:** 13/12/23

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

OFFICE COMPU S.A.

Impreso por: LOVERA PEREZ, MARA NATALY

EJEMPLAR 3