REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ORDEN DE TRABAJO N° 01-01-10

CONTRATO N° 70/2022

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
ID N° 391.633

LOTE Nº 1

PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
PRÉSTAMO 4650/OC – PR

ASUNCIÓN – PARAGUAY

2.024

Ing. Gerardo Gaona Martinez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA • CYBIRA

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-10

Orden de Trabajo

MDS – Ministerio de Desarrollo Social

T.MDS.10 Solicitud de No Objeción para la Construcción de Viviendas

Resumen de la Orden de Trabajo	
N° de Orden de Trabajo	01-01-10
Versión del Documento	2.3
N° de Orden de Servicio TRA (MITIC)	024
Paquete de Trámites	01
Cantidad de Trámites	1
Proveedor	Consorcio Inventiva-Cybira
Total de Horas (Horas/Hombre)	854
Detalle	
Fecha de emisión de la Orden de Trabajo	29/01/2024
Fecha de acuse de recibo de la Orden de Trabajo por parte del proveedor	30-01-2024
Fecha tope para revisión y aceptación de la Orden de Trabajo	*Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo*
Fecha tope para entrega del Plan de Trabajo	*Máximo de 5 días hábiles posterior a la aceptación de la OT*
Fecha tope para entrega del Informe Final de culminación de la Orden de Trabajo	*Según Plan de Trabajo*
Fecha de Entrega del producto y Puesta en Producción	*Según Plan de Trabajo*
Fecha tope para verificación de cumplimiento de la Orden de	*Máximo de 10 días hábiles posterior a la*

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-10

Trabajo por parte del MITIC	*entrega para verificaciones*
Fecha tope para emisión de la Constancia de Recepción Satisfactoria por parte del MITIC	*Máximo de 50 días hábiles a partir de entrega para verificación*

Histórico de Versiones		
Versión	**Descripción**	**Fecha**
1.0	Versión Inicial	21/09/2022
1.1	Versión Final	22/12/2022
2.0	Versión Actualizada a pedido del OEE	31/07/2023
2.1	Versión Actualizada por ajuste de cronograma	24/11/2023
2.2	Versión Actualizada por ajuste de cronograma	22/01/2024
2.3	Versión Actualizada por ajuste de cronograma	29/01/2024

Aprobaciones			
Institución	**Nombre**	**Fecha**	**Firma**
MITIC	**Director de Servicios en Línea** José Pino	30-01-2024	José Pino Director de Servicios en Línea Viceministerio TIC - MITIC
MITIC	**Especialista en Trámites en Línea** Thelma Hermosa	30-01-2024	Lic. Thelma Hermosa Especialista en Trámites en Línea Viceministerio TIC - MITIC
Ministerio de Desarrollo Social	**Responsable de proyecto** Gerardo Gaona	30-01-2024	Ing. Gerardo Gaona Director General Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación Ministerio de Desarrollo Social
Consorcio Inventiva-Cybira	**Representante** Pedro Yambay Florentín	30-01-2024	

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-10

Contenido

1. Introducción 6
2. Objetivo General 6
2.1. Objetivos Específicos 6
3. Marco Legal 7
4. Documentos de Referencia 8
5. Glosario de Términos 9
6. Equipo de Proyecto 10
7. Resumen 11
7.1. Lista de Trámites 11
8. Definición de Trámites 12
8.1. T.MDS.10 - Solicitud de No Objeción para la Construcción de Viviendas 12
8.1.1. Descripción del Proceso 12
8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso 15
8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso 15
8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite 16
8.1.5. Formularios 16
8.1.6. Integraciones con Sistemas Externos y Legados 17
8.1.7. Factores Técnicos 17
9. Reglas de Negocio Generales 18
10. Definición de Reportes/Consulta Necesarios 19
11. Requisitos No Funcionales 19
11.1. Métricas de los Trámites 19
11.2. Impacto en la Organización 20
11.3. Otros Requisitos No Funcionales 20

Ing. Gerardo Geona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Viceministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

12. Cronograma de actividades 21
13. Estimativa de Esfuerzo 22
14. Actualización de Marco Normativo 23
15. Ecosistema y otros requerimientos 23
16. Marco de Efectividad 23
17. Soporte a Usuarios 23

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-10

1. Introducción

La presente Orden de Trabajo corresponde al quinto trámite de un total de 6 (seis) a ser elaborados para la simplificación y digitalización de trámites del MDS, correspondiente al Lote 01 del Proyecto **SBCC 05/2021 PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633,** emitido por el MITIC. El Lote 01 contiene trámites de SENADIS y MDS totalizando 11.830 horas, de los cuales un total estimado de 7.560 horas corresponden a MDS.

La presente Orden de Trabajo para el Trámite "Solicitud de No Objeción para la Construcción de Viviendas del MDS" tiene un total estimado de 854 horas.

2. Objetivo General

Digitalizar y simplificar el trámite de **Solicitud de No Objeción para la Construcción de Viviendas del MDS** que hoy se realiza manualmente y por mesa de entrada, pasándolo al formato digital y de autogestión haciéndolo disponible en línea para uso del ciudadano.

2.1. Objetivos Específicos:

1- Digitalización del trámite Solicitud de No Objeción para la Construcción de Viviendas.

2- Interacción con la Base de datos del sistema legado.

3- Simplificación y automatización de trámites en línea.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

3. Marco Legal

- Ley 4050/2010 - Desarrollo Sostenible de la Agricultura.
- Decreto N° 367 del 05/10/2019, por el cual se reglamenta la ley No. 6137/2018, "Que eleva al rango de Ministerio a la Secretaría de Acción Social y pasa a denominarse "Ministerio a la Secretaría de Acción Social" y pasa a denominarse Ministerio de Desarrollo Social», se establecen Las funciones, atribuciones y la estructura del Ministerio de Desarrollo Social.
- Resolución No. 1331/2016, por la cual se aprueba el reglamento del programa de desarrollo y apoyo social a los asentamientos o núcleos poblacionales urbanos o suburbanos "TEKOHA" y se abroga la Resolución 945/2015.
- Plan Nacional de Desarrollo (2014).
- Resolución MITIC N° 218/2020, por la cual se actualizan los Lineamientos del Portal Único de Gobierno y Trámites en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Producto 2: Servicios simplificados y digitalizados del primer componente: "Digitalización de procesos y mejora de la entrega de servicios prestados por el sector público" de la AGENDA DIGITAL.
- Ley N° 6562/2020 "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- Ley N° 4679/2012 "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas
- Ley Nº 2193 que "autoriza a la Policía Nacional a expedir cédula de identidad a los extranjeros cónyuges de paraguayos y a los extranjeros hijos de padre o madre paraguayos".
- Ley Nº 6822/21 "de los servicios de confianza para las transacciones electrónicas, del documento electrónico y los documentos transmisibles electrónicos".

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

4. Documentos de Referencia

- Catálogos de datos del SII (Sistema de Intercambio de Información).
  https://www.mitic.gov.py/index.php/viceMinisterios/tecnologias-de-la-informacion-y-comunicacion/servicios/sistema-de-intercambio-de-informacion/catalogos-de-servicios

- Diagramas MDS.drawio (Flujogramas de procesos por trámites).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/42Nkm2GMSaftGT7

- Documentos con Requisitos, Notas y Formularios para los Trámites del MDS
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/fZ9BocwxYwif6gq

- Resolución N° 1331/2016 - Reglamento del Programa de desarrollo y Apoyo Social - TEKOHA.
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/MP4zQp8G9rXaYts

- Especificaciones - Trámites MDS - Consorcio Inventiva-Cybira.pdf
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/9ifn9Gj48eacEJ3

- Registro de SAT y Empresas Constructoras del MUVH
  https://www.muvh.gov.py/blog/2022/sats-y-constructoras-podran-postular-al-llamado-para-habilitacion-y-registro.html

Jose Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

5. Glosario de Términos

RN:	Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.
OEE:	Organismos y Entidades del Estado
MITIC:	Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación
MDS	Ministerio de Desarrollo Social.
PISA- REDMINE:	Sistema de gestión del MDS.
TEKOHA:	Sistema del programa de TEKOHA.
SIGBE:	Sistema de Gestión de la Calidad.
MSPBS:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
RC:	Registro Civil.
SII:	Sistema de Intercambio de Información.
PUG:	Portal Único de Gobierno.
O.T.:	Orden de Trabajo
MUVH:	Ministerio de Urbanismo, Vivienda y Hábitat
SAT:	Servicio de Asistencia Técnica
SGB:	Sistema de Gestión de Beneficiarios.

José Pino
Director de Servicios en Lin
Viceministerio TIC-MITIC

6. Equipo de Proyecto

El equipo de proyecto definido para la presente OT podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

OEE/Proveedor	Nombre	Cargo	Función en el Proyecto
MITIC	José Pino	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico	Administrador del Contrato
MITIC	Thelma Hermosa	Especialista en Trámites en Línea MITIC	Técnico funcional
Ministerio de Desarrollo Social	Gerardo Gaona	Director General de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable institucional del proyecto
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador Especialista en TIC	Coordinador
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Desarrollador Backend	Técnico Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Ramón Quintana Rojas	Desarrollador Frontend	Técnico Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Alvarez Da Silva	Quality Assurance	Tester y Quality Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Soporte técnico	Implementador y Capacitador
Apoyo Obligatorio			
OEE/Proveedor	**Nombre**	**Cargo**	**Función en el Proyecto**
Consorcio Inventiva-Cybira	Aldo Figueredo	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Fabiola Davalos	Desarrollador Backend	Desarrollador Backend

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Consorcio Inventiva-Cybira	Julio Rojas	Desarrollador Backend	Desarrollador Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Daniel Arguello Noguera	Desarrollador Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Christian Sanabria	Desarrollador Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Sandra Yambay	Tester y Quality Assurance	Tester y Quality Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Judith Rolón	Tester y Quality Assurance	Tester y Quality Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Cesar Ramírez	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador
Consorcio Inventiva-Cybira	Nelson Mikolaychuk	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

7. Resumen

7.1. Lista de Trámites

A continuación, se presenta la lista de trámites que componen la presente Orden de Trabajo:

Lista de Trámites		
ID	**Nombre del Trámite**	**Descripción**
T.MDS.10	Solicitud de No Objeción para la Construcción de Viviendas.	Este trámite está dirigido a las empresas constructoras que van a construir en terrenos del Programa TEKOHA. Esta solicitud la realizan al MDS, para que este dé su No Objeción a dicha construcción, luego de validar que las personas solicitantes pertenecen al Programa.

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

		Las solicitudes ingresan por lotes de aproximadamente 100 solicitantes.

8. Definición de Trámites

8.1. T.MDS.10 - Solicitud de No Objeción para la Construcción de Viviendas

8.1.1. Descripción del Proceso

El trámite tiene por objetivo solicitar la No Objeción que debe ser emitida por el MDS para que las empresas constructoras, SAT o comisiones vecinales puedan proceder a la construcción en territorio social.

A continuación, se muestra el proceso de negocio y se describe cada una de las actividades que lo componen.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-10

Modelado inicial – MITIC

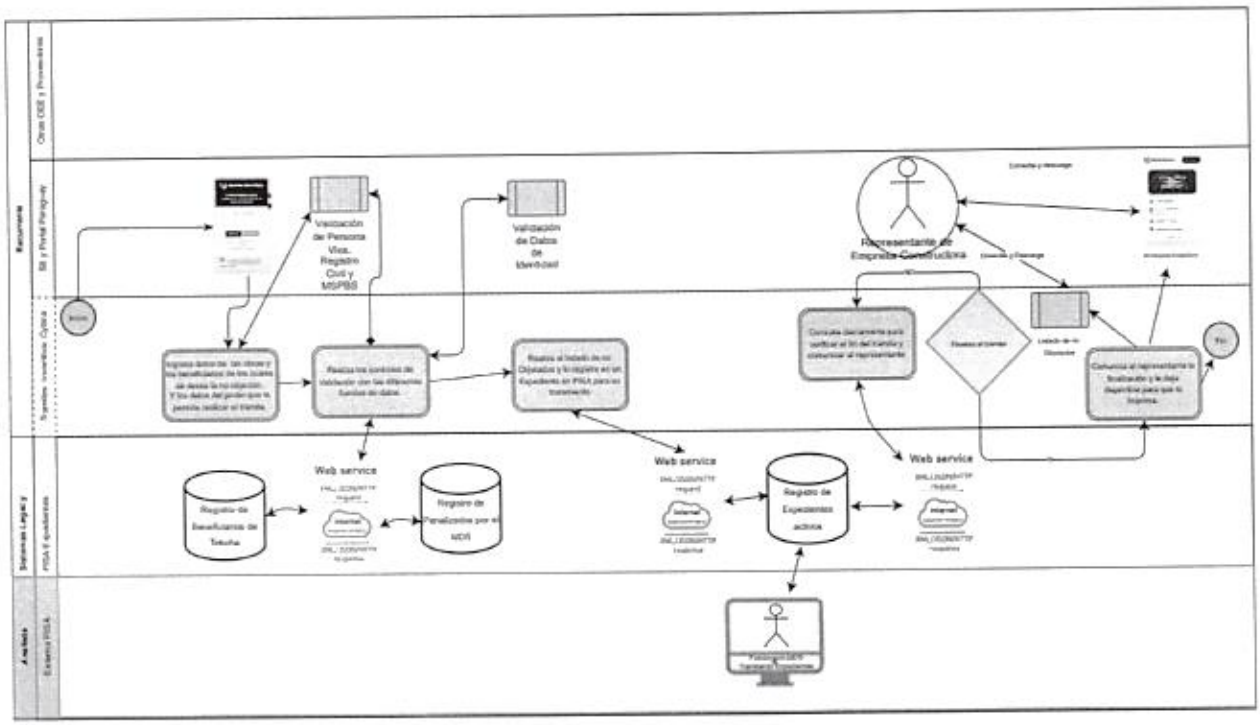

Figura- 1 Modelo de proceso de negocio.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Rediseño del trámite - Consorcio

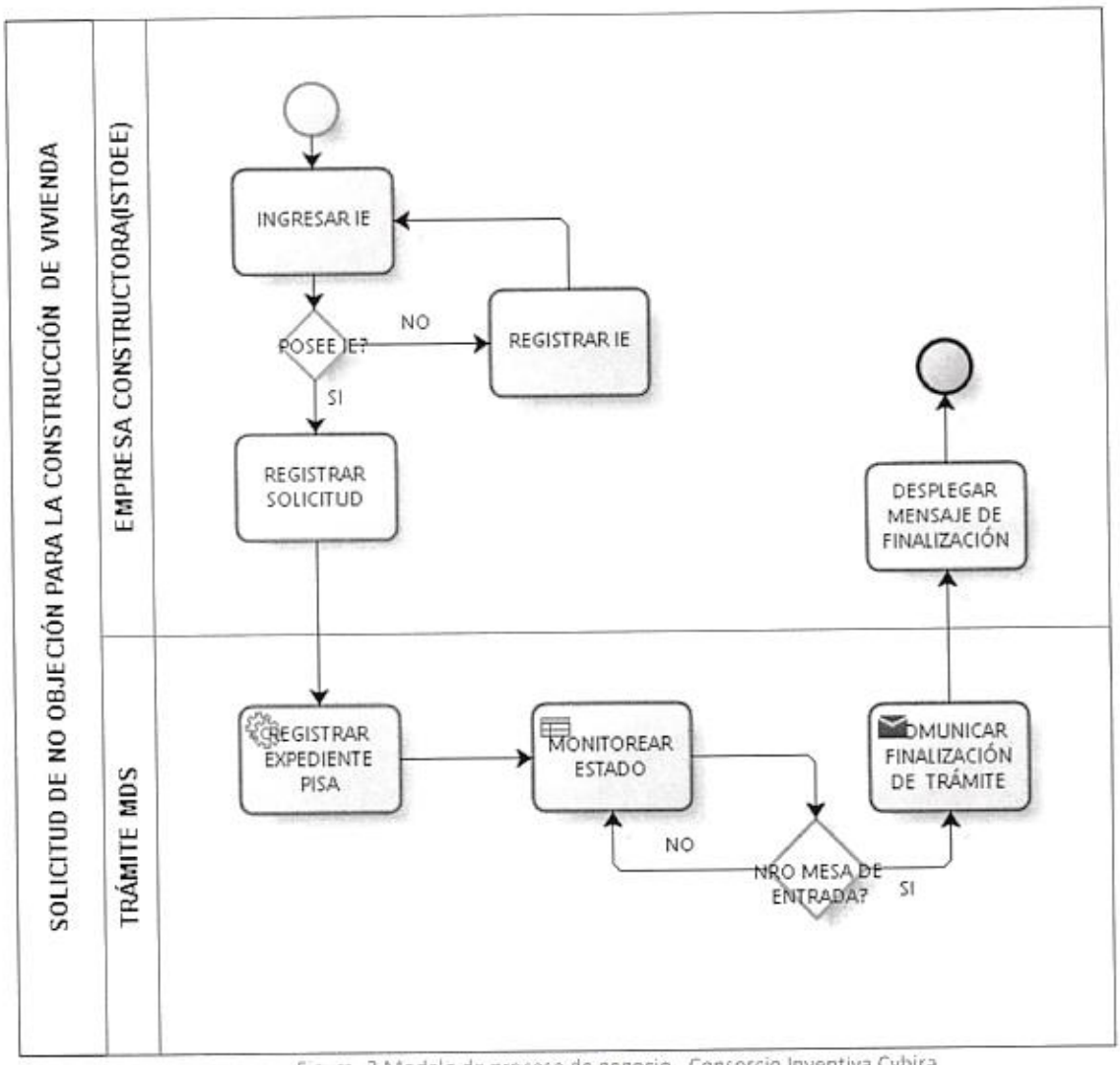

Figura 2 Modelo de proceso de negocio - Consorcio Inventiva Cybira.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

8.1.2. Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso

Precondiciones:

- Se requiere de Identidad Electrónica.
- El ciudadano se encuentra dentro del Programa.

Entradas y Salidas:

Entradas	Herramientas	Salidas
Solicitud ingresada	Cybira-BPM	Resultado a la solicitud de No Objeción para la construcción de la vivienda.

8.1.3. Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.MDS.10.1	Registrar Solicitud	Ciudadano	El ciudadano ingresa con su Identidad Electrónica si posee, si no debe registrarse. Una vez identificada llena la solicitud, que incluye a los beneficiarios, pasa a la actividad T.MDS.10.2.
T.MDS.10.2	Registrar Expediente PISA	Cybira-BPM	Una vez ingresados los datos por el ciudadano, el sistema toma los datos de la solicitud y lo envía al Sistema PISA para su gestión con un link de los documentos adjuntos correspondiente a cada solicitud. Los documentos adjuntos quedan almacenados en el repositorio de documentos del trámite. Pasa a la actividad T.MDS.10.3
T.MDS.10.3	Monitorear estado	Cybira-BPM	El sistema monitorea el estado de la solicitud en el sistema PISA, si ésta ha finalizado, pasa a la actividad T.MDS.10.4.

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.MDS.10.4	Comunicar finalización de trámite	Cybira-BPM	El sistema notifica la finalización del trámite y despliega mensaje al ciudadano.

8.1.4. Reglas de Negocio del Trámite

#	Reglas de Negocio
RNT.1	Se deben verificar los datos de la cédula mediante verificación de registro en Identificaciones.
RNT.2	Se debe corroborar el fallecimiento por medio de verificación de los datos (Registro Civil y MSPBS).
RNT.3	Se verifica el estado de la solicitud con el Sistema de PISA.
RNT.4	Se genera el expediente en el sistema PISA.

8.1.5. Formularios

#	Nombre	Descripción	Complejidad
FM.1	T.5 Solicitud de la No Objeción para la Construcción de Viviendas	1-Formulario de solicitud para la no objeción de construcción de viviendas 2-Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva al Portal Paraguay.	Alto

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

8.1.6. Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Identidad Electrónica	Servicio que permite identificarse electrónicamente.	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
2	Base de Datos de Identificaciones (SII)	Servicio que permite obtener datos de identificaciones	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
3	Fallecidos en MSPBS (SII)	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
4	Fallecidos en Registro Civil (SII)	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
5	Registro de expediente en PISA	Servicio que permite registrar la solicitud de No Objeción en el sistema PISA	Cybira BPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja
6	Estado de solicitud	Servicio que permite obtener el estado de la solicitud de no objeción del sistema PISA	Cybira BPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja

8.1.7. Factores Técnicos

#	Factor	Sí/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Autenticación mediante Identidad Electrónica	SI	El ciudadano accede desde su cuenta de Identidad Electrónica a los trámites desde el Portal institucional del OEE.

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

#	Factor	Sí/No	Descripción de la Necesidad
FT.2	El Trámite modifica una Base de Datos Normalizada	SI	Se registra la solicitud en el sistema PISA para su procesamiento.

9. Reglas de Negocio Generales

#	Nombre	Descripción
RNG.1	Identidad Electrónica	Todos los trámites requieren de Identidad Electrónica por parte del solicitante del trámite.
RNG.2	Verificación Registro Civil	El trámite requiere corroborar estado fallecido por medio de verificación de los datos del Registro Civil.
RNG.3	Verificación MSPBS	El trámite requiere corroborar el estado fallecido por medio de verificación de los datos del MSPBS.
RNG.4	Verificación Base de Datos de Identificaciones	El trámite requiere corroborar los datos del ciudadano por medio de verificación de la base de datos de Identificaciones.
RNG.5	Interfaz del Trámite	Desarrollo de una interfaz para los trámites BPM CYBIRA.

José Pino
Director de Servicios en Linc
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

10. Definición de Reportes/Consulta Necesarios

1. Monitor: Permite que los administradores tengan a la vista la cantidad y estado de las solicitudes realizadas.

Lista de Reportes/ Consultas			
Nombre del Trámite	**ID**	**Nombre del Reporte/ Consulta**	**Tipo**
T.MDS.10	R.MDS.12	Reporte de solicitudes de No Objeción para construcción de viviendas por periodo.	Reporte

Nota: Considerar la posibilidad de exportar el reporte en formato Excel.

11. Requisitos No Funcionales

11.1. Métricas de los Trámites

ID Trámite	Nombre Trámite	Cantidad Solicitudes por Año	Máximos Accesos Concurrentes Estimados por Dia	Estacionalidad
T.MDS.10	Solicitud de No Objeción para la Construcción de Viviendas	100 en promedio	10 (presencial)	No posee estacionalidad, el flujo es constante.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

11.2. Impacto en la Organización

ID Trámite	Nombre Trámite	Departamentos /Direcciones afectados en el OEE	Número de Usuarios afectados en el OEE	Filiales/ Unidades Físicas
T.MDS.10	Solicitud de No Objeción para la Construcción de Viviendas	• Departamento de Atención Ciudadana • Programa TEKOHA • Secretaria General	7	1

11.3. Otros Requisitos No Funcionales

#	Nombre	Descripción
RNF.1	Ambiente de Instalación	Se deberá instalar el servicio en la NUBE PY del MITIC.
RNF.2	Características Técnico/Funcionales del OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción de los Sistemas del MDS.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

12. Cronograma de actividades

ID TRAMITE	Solicitud de No Objeción para la Construcción de Vivienda	Fecha de inicio	Fecha de fin
T.MDS.10	**Gestión de Proyecto**	22/02/2023	11/04/2024
	Trabajos establecidos en cronograma OT10 v2	22/02/2023	09/05/2023
	Primera Entrega para revisiones de la OT 10	21/04/2023	21/04/2023
	Plan de Trabajo V1	09/03/2023	03/08/2023
	Trabajos establecidos en Plan de Trabajo	09/03/2023	03/08/2023
	Primera Entrega para revisiones según Plan de Trabajo V1	24/05/2023	24/05/2023
	Nota Pedido de Modificación de OT por Empresa	23/05/2023	23/05/2023
	Nota Pedido de Modificación de OT por OEE	23/05/2023	23/05/2023
	Nota VMITIC	15/06/2023	15/06/2023
	Presentación de Documentos Nuevos para OT	22/06/2023	22/06/2023
	Nota VMITIC/DSL	24/07/2023	24/07/2023
	Trabajos establecidos en cronograma OT10 v2	31/07/2023	26/01/2024
	Primera Entrega para revisiones según OT10 v2	26/10/2023	26/10/2023
	Plan de Trabajo V2	31/07/2023	11/01/2024
	Trabajos establecidos en Plan de Trabajo V2	31/7/2023	11/1/2024
	Primera Entrega para revisiones según Plan de Trabajo	27/10/2023	27/10/2023
	Nota Primera Entrega Informe Final	27/10/2023	27/10/2023
	Periodo de verificación MITIC	30/10/2023	10/11/2023
	Primera devolución	10/11/2023	10/11/2023
	Primer Ciclo	13/11/2023	15/12/2023
	Primer Ciclo Correcciones	13/11/2023	13/11/2023
	Pedido de Prórroga Nota Consorcio Inventiva Cybira	14/11/2023	24/11/2023
	Nota de Aprobación de Prórroga 2	20/11/2023	20/11/2023
	Continua Ciclo de Correcciones establecidos en cronograma OT10	27/11/2023	06/12/2023
	Entrega Primer Ciclo	27/11/2023	27/11/2023
	Primer Ciclo Evaluación	28/11/2023	12/12/2023
	Primer Ciclo Devolución	13/12/2023	13/12/2023
	Segundo Ciclo	14/12/2023	21/02/2024
	Segundo Ciclo Correcciones	14/12/2023	28/12/2023
	Pedido de Prórroga 2	14/12/2023	18/01/2024
	Nota Aprobación de Prórroga 2	17/01/2024	17/01/2024
	Segundo Ciclo Correcciones OT V4	19/01/2024	22/01/2024
	Pedido de Prórroga 3	23/01/2024	26/01/2024

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-10

	Continua Segundo Ciclo de Correcciones	29/01/2024	07/02/2024
	Segundo Ciclo Presentación	07/02/2024	07/02/2024
	Segundo Ciclo Evaluación MITIC Plan de Trabajo OT V4	08/02/2024	21/02/2024
	Segundo Ciclo Devoluciçon	21/02/2024	21/02/2024
	Nota de devolución de 2do Ciclo	21/03/2024	21/03/2024
	Capacitaciones	22/03/2024	01/04/2024
	Liberación y Puesta en Marcha	02/04/2024	04/04/2024
	Imprevistos	05/04/2024	11/04/2024
	Certificado de Recepción Satisfactoria	11/04/2024	11/04/2024
	Total de Horas Tramite 10 MDS	**854**	

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

Los factores por los cuales se excede el tiempo de 3 meses son:

- Tamaño del OEE
- La complejidad de los Trámites
- El cambio en la administración gubernamental (periodo de cambio de gobierno).

13. Estimativa de Esfuerzo

Vista General

Vista en Detalle

Código	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%
T.MDS.10	Solicitud de No Objecion para la Construccion de Viviendas	Mediana	65	7,6	226	26,5	147	17,2	160	18,7	54	6,3

Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Total de Horas
41	4,8	25	2,9	34	4,0	80	9,4	22	2,6	854

José Pino
Director de Servicios en Line.
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martinez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

14. Actualización de Marco Normativo

El OEE beneficiado se compromete a crear o actualizar de ser pertinente el marco legal y/o administrativo para permitir la implementación y utilización de lo plasmado en esta Orden de Trabajo, en tiempo y forma.

15. Ecosistema y otros requerimientos

La implementación de cada trámite debe prever su correcta interacción con las herramientas ya existentes en el ecosistema (legados MDS).
Todos los trámites deben funcionar correctamente en dispositivos móviles (responsive), y sus tiempos de respuestas deben estar dentro de lo considerado como aceptable, y en tiempo de espera mayores a los 5 segundos, se deberá comunicar a los usuarios que se está realizando un proceso.
EL proveedor deberá tener en cuenta que el sistema podrá tener usuarios extranjeros y/o discapacitados (contexto/internacionalización, localización y datos).

16. Marco de Efectividad

La orden de trabajo se emite en concordancia al Convenio Marco vigente, como así también al Convenio Específico pre-acordado, que se encuentra en proceso de suscripción por las máximas autoridades representantes de ambas instituciones.

17. Soporte a Usuarios

El OEE beneficiado se compromete a proveer los mecanismos y canales adecuados de soporte a usuarios para asegurar la correcta interacción de los ciudadanos con la plataforma.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA