# ORDEN DE COMPRA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**

**

SEÑORES: **OFFICE COMPU S.A.**

**Nº 3575**

CONTRATO Nº: **134/21** PAC Nº: **28** **/ 2021** PRESUPUESTO Nº**N/A** O.INSPECCION Nº**N/A** 4/11/2024

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DE BIENES**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **ADQUISICION DE TINTAS, CINTAS Y TONER**

BIEN/SERVICIO:**ADQUISICION DE CINTAS, TINTAS Y TONER**

SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO:**N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS: **N/A**

*Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-

| LOTE | ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO IVA INCL. | EXENTAS | GRAVADAS IVA INCL. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 86 | TINTA HP 664 NEGRO | 2 | 91.520 | | 183.040 |
| SUBTOTALES | | | | | 0 | 183.040 |
| TALES | | | | | 0 | 183.040 |

**SON GUARANIES:** CIENTO OCHENTA Y TRES MIL CUARENTA

**OBSERVACIONES:** Los bienes deben ser entregados dentro de los 15 (quince) dias habiles posterior a la recepcion de la orden de compra emitida por la convocante.-

**LINEA A SER AFECTADA:** 1 001 01-342 30 001

**Firmas autorizantes:**

Mara Lovera
Administrador de Contratos
Auxiliar

Lic. Paola Rodríguez Giménez
Directora
Dpto. de Suministro y Control de Bienes

Lic. Gilberto Aguilera
Jefe - Divis.
Depósito de Bienes

**Recibido por:** Jorge Careaga **Fecha:** 05/11/24

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

OFFICE COMPU S.A.

Impreso por: LOVERA PEREZ, MARA NATALY

**EJEMPLAR 3**

Pagina: 1 / 1