MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACION
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	12	SETIEMBRE	2023

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: COMPRA / x SERVICIO — **Nº 0062**
x ORIGINAL
COMPLEMENTARIA

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 853166-8
PROVEEDOR : KAAVOTY de CARLOS RUBEN OVIEDO CENTURION — **PAC Nº:** 426.631
CORREO ELECTRÓNICO : [illegible]
DOMICILIO : Gral.Morinigo c/11 de Setiembre – Fernando de la Mora — **LLAMADO:** SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DE ASUNCION DE LA SET DEL MH.
TELÉFONO : (021) 503-989 — **CONTRATO Nº:** 02/2023 — **CC:** En trámite

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	Corresponde al Periodo desde el 11 de Setiembre de 2023 al 10 de octubre de 2023 (1/18)					
1	ITEM 1 Edificio Historico de la SET (Dirección General de Recaudaciones y de Oficinas Regionales, Dirección de Asistencia al Contribuyente y de Créditos Fiscales y Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas)	1	MES	60.500.000		60.500.000
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs 60.500.000**
				TOTAL	**Gs 60.500.000**	

SON GUARANÍES: **SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL.-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE Nº 20223028750 – RESERVA DE CERTIFICACION DE SALDO CS/DP Nº 126/2022 - 11/09/2023**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
RONALD IRALA	Roberta M Franco	Roberta M Franco	Lic. ROBERTO ENRIQUE Director. Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	12-09-2023	Kaavoty RUC: 853.166-8	Carlos Oviedo
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		