REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ORDEN DE TRABAJO N° 01-01-03

CONTRATO N° 70/2022

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
ID N° 391.633

LOTE Nº 1

PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
PRÉSTAMO 4650/OC – PR

ASUNCIÓN – PARAGUAY
2022

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Orden de Trabajo

SENADIS - Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad

T.Senadis.3 Consulta de Resultados de Laboratorios

Resumen de la Orden de Trabajo	
N° de Orden de Trabajo (Nro. Lote - Nro. Paquete - Nro. OT)	01-01-03
N° de Orden de Servicio (TRA-MITIC)	2106
Versión del Documento	1.1
Paquete de Trámites	01
Cantidad de Trámites	01
Proveedor	Consorcio Inventiva-Cybira
Total de Horas (Horas/Hombre)	828
Detalle	
Fecha de emisión de la OT.	09-12-2022
Fecha de acuse de recibo de la OT por parte del proveedor.	19-12-2022
Fecha tope para revisión y aceptación de la Orden de Trabajo.	Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo
Fecha tope para entrega del Plan de Trabajo.	Máximo de 5 días hábiles posterior a la aceptación de la OT
Fecha de entrega al MITIC para Inicio de las verificaciones.	Según plan de trabajo
Fecha tope de Entrega del Informe Final.	Según plan de trabajo

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

Fecha tope para verificación de cumplimiento de la Orden de Trabajo	Máximo de 10 días hábiles posterior a la entrega para verificaciones
Fecha tope para emisión de Constancia de recepción satisfactoria	Máximo de 50 días hábiles a partir de entrega para verificación

Histórico de Versiones		
Versión	Descripción	Fecha
1.0	Versión Inicial	28/10/2022
1.1	Versión Final	09/12/2022

Aprobaciones			
Institución	**Nombre**	**Fecha**	**Firma**
MITIC	**Director de Servicios en Línea** José Pino	15-12-2022	José Pino Director de Servicios en Línea
MITIC	**Project Manager** Rocio Raquel Paniagua Giménez	15-12-2022	
MITIC	**Técnico en Simplificación de Trámites** Alcides Dario Fonseca Vázquez	09/12/22	
SENADIS	**Responsable de Proyecto** Ramon Bogarin	15-12-2022	Lic. Ramón Bogarín Coordinador Interino TIC SENADIS
Consorcio Inventiva-Cybira	**Representante** Pedro Yambay Florentín	30-12-2022	CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Contenido

1. Introducción 5
2. Objetivo General 5
2.1. Objetivos Específicos: 5
3. Marco Legal 5
4. Documentos de Referencia 6
5. Glosario de Términos 7
6. Equipo de Proyecto 7
7. Resumen 9
7.1 Lista del Trámite 3 9
8. Definición de Trámites 9
8.1 T.SENADIS.3: Consulta de Resultados de Laboratorios 9
8.1.1 Descripción del Proceso 9
8.1.2 Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso 12
8.1.3 Descripción de las Actividades del Proceso 12
8.1.4 Reglas de Negocio del Trámite 13
8.1.5 Formularios 13
8.1.6 Integraciones con Sistemas Externos y Legados 14
8.1.7 Factores Técnicos 15
9. Reglas de Negocio Generales 15
10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios 16
11. Requisitos No Funcionales 17
11.1 Métricas de los Trámites 17
11.2 Impacto en la Organización 17
11.3 Otros Requisitos No Funcionales 17
12. Cronograma de Actividades 18
13. Estimativa de Esfuerzo 18
14. Actualización de Marco Normativo. 19

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

1. Introducción

La presente Orden de Trabajo corresponde al documento del trámite tres de los cinco trámites correspondientes a ser elaborado para la simplificación y digitalización de trámites de la SENADIS, correspondiente al Lote 01 del Proyecto **SBCC 05/2021 PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633,** emitido por el MITIC.

Se emite la Orden de Trabajo para el Tercer Trámite "T.SENADIS.3" - Consulta de Resultados de Laboratorios de la SENADIS, estimada en 828 horas.

2. Objetivo General

El proyecto busca la simplificación y digitalización de trámites en Línea para el ciudadano en el proceso de: Consulta de Resultados de Laboratorios.

2.1. Objetivos Específicos:

1- Digitalizar trámites para el organismo Secretaria Nacional por los Derechos Humanos de las personas con Discapacidad (SENADIS).

2- Interactuar con la Base de datos del sistema SENADIS PRO.

3- Simplificar y automatizar trámites en línea.

3. Marco Legal

- **Ley N°3540**, que aprueba la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad y el protocolo facultativo de la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad.
- **Ley N° 4934**, de accesibilidad al medio físico para las personas con discapacidad.
- **Ley N° 1680**, código de la niñez y la adolescencia.
- **Ley N° 4720/2012**, por la cual se crea la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).
- **Resolución 2369/2016**, por la cual se implementa el reglamento interno de la secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

- **Resolución MITIC N° 218/2020**, por la cual se actualizan los Lineamientos del Portal Único de Gobierno y Trámites en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación".
- **LEY 6562/2020** "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- **LEY 4679/2012** "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- **LEY 6207/2018** "Que crea el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación y establece su Carta Orgánica".

4. Documentos de Referencia

- Diagramas SENADIS.drawio (Flujogramas de procesos por trámites).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/MnyGjZZ6fnbiiKR
- CAPTURAS SISTEMA SENADIS PRO.doc (Captura de pantalla sistema SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/jiMpHoAjX8LaM4Y
- Especificaciones Técnicas - Paquete de Trámites 01 - Consorcio Inventiva-Cybira.pdf. (Especificaciones Fase I).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/bBEgf4qa6mAnDQA
- Admin.pdf (Integración Trámites con Plataforma Externa – Administración).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg
- Doc. técnico - Integración con MITIC.pdf (Doc. técnico - Integración con MITIC).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/i2zckQKp7CcsJSc
- Documentación - Admin - v2.pdf (Documento Integración Trámites con Plataforma Externa Administración V.2.0 (Proveedor SENADIS PRO).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/FGiTqnZsqxdiiyg
- Cultivo positivo muestra.xls (Muestra de cultivo)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/QkTjxSwDz9F9RC8
- Orina.xls (Muestra de Orina)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/Y3yp6cRPs3SCnbR
- FORMATO QUÍMICA 2021.xls. (Resultado laboratorio)
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/YqigHssASLLtR2D
- FORMULARIO UROCULTIVO Negativo (2022).xls (Resultado laboratorio)

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/X43occmyoGBoYQw

- Plan macro SENADIS actualizado.xlsx
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/LrZM4DQ6t9c2EC8

5. Glosario de Términos

A. **RN:** Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.

B. **OEE**: Organismos y Entidades del Estado.

C. **MITIC**: Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

D. **Ciudadano**: Hace referencia a la persona que realiza el trámite.

E. **SENADIS**: Secretaría nacional por los derechos humanos de las personas con discapacidad (SENADIS).

F. **SENADIS PRO**: Software de gestión interna de distintos procesos de la SENADIS.

G. **OT**: Orden de Trabajo.

H. **SII**: Sistema de Intercambio de Información.

I. **PUG:** Portal Único de Gobierno.

J. **BD:** Base de datos.

K. **PcD**: Personas con Discapacidad.

L. **ISTOEE:** Interfaz de seguimiento del Trámite para los Organismos de las Entidades del Estado.

M. MSPBS: Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

6. Equipo de Proyecto

El equipo de proyecto definido para la presente OT podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-03

Equipo de Proyecto			
OEE/Proveedor	**Nombre**	**Función en el Proyecto**	**Cargo**
MITIC	José Pino	Administrador de Contrato	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico
MITIC	Rocío Paniagua	Gerente de proyectos	Gerente Proyecto MITIC
MITIC	Alcides Fonseca	Especialista en Trámites	Técnico/Funcional MITIC
SENADIS	Ramón Bogarín	Coordinador de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable de Proyecto
SENADIS	Araceli Araujo	Jefa de Desarrollo	Punto Focal Técnico
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador	Coordinador Especialista en TIC
Consorcio Inventiva-Cybira	Aurora Amarilla Ramírez	Asistente del Consorcio	Asistente del Consorcio INVENTIVA - CYBIRA
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Técnico Backend	Desarrollador Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Ramón Quintana Rojas	Técnico Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Álvarez Da Silva	Tester and Quality Assurance	Tester Quality and Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

7. Resumen

7.1 Lista del Trámite 3

A continuación, se presenta la lista de trámites que componen la presente orden de trabajo:

Lista de Trámites		
ID	**Nombre del Trámite**	**Descripción**
T.SENADIS.3	Consulta de Resultados de Laboratorios	Trámite que permite al ciudadano consultar el resultado del estudio de laboratorio realizado en la SENADIS

8. Definición de Trámites

8.1 T.SENADIS.3: Consulta de Resultados de Laboratorios

8.1.1 Descripción del Proceso

A continuación, se muestra el proceso de negocio y se describe cada una de las actividades que lo componen.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Modelado inicial – MITIC

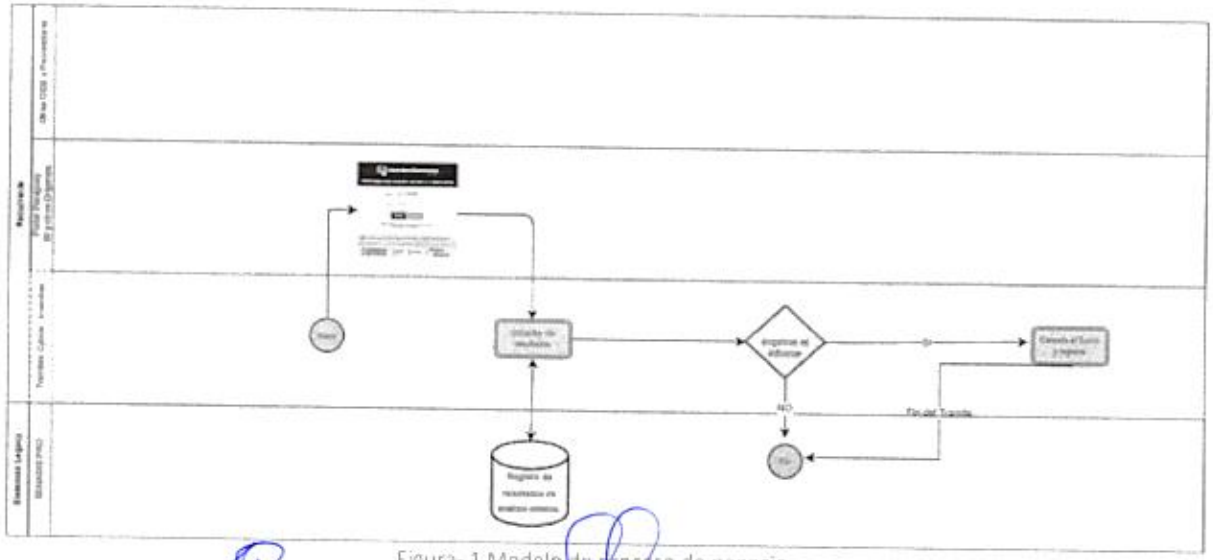

Figura- 1 Modelo de proceso de negocio.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Rediseño del trámite – Consorcio

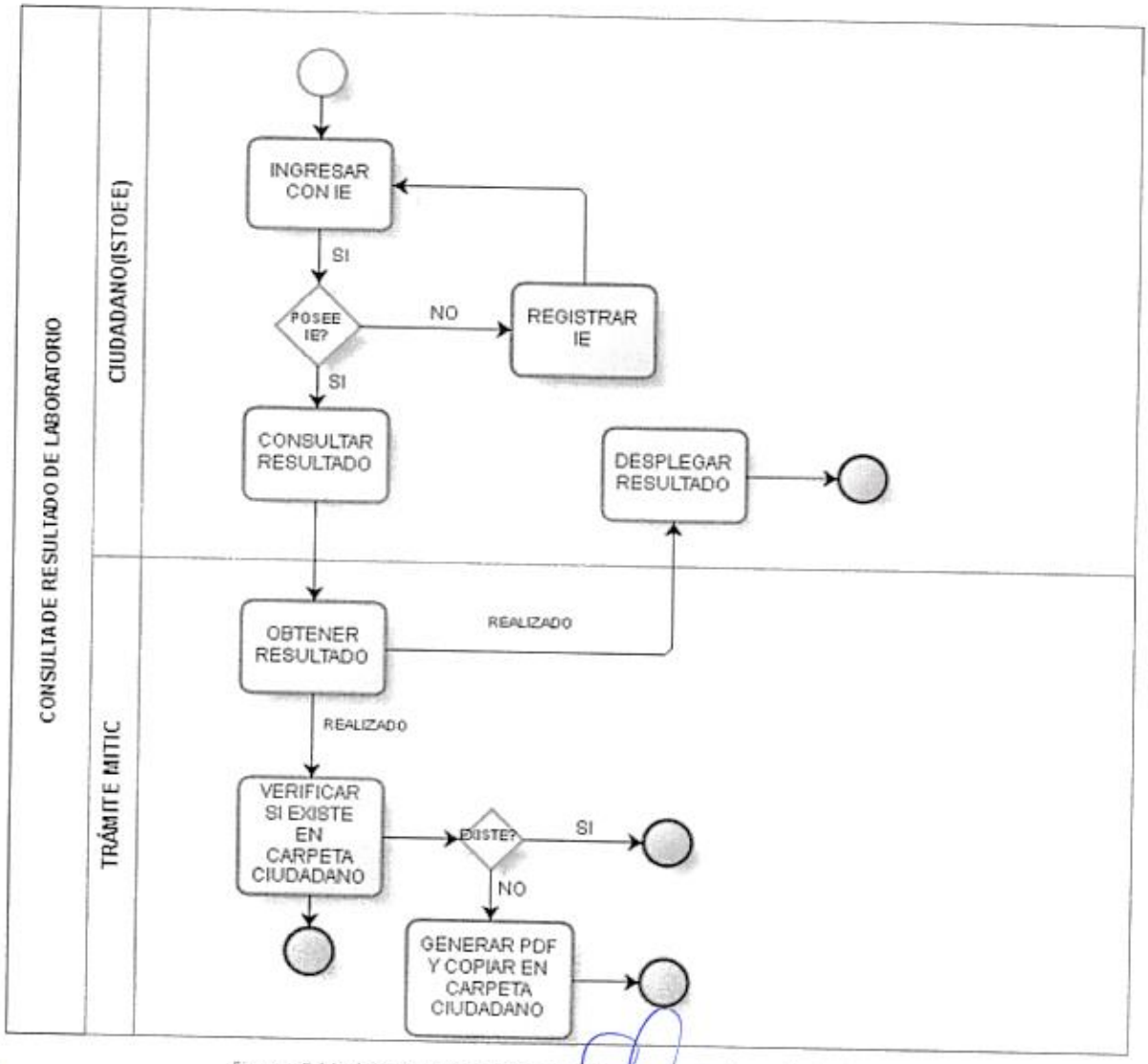

Figura- 2 Modelo de proceso de negocio – Consorcio Inventiva Cybira.

Jesse Plano
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías
Información y Comunicación

Ing. Itamón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

8.1.2 Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso

Precondiciones:

- Se requiere de identidad electrónica.
- El ciudadano debe ser admitido al Programa de la SENADIS.

Entradas y Salidas:

Entradas	Herramientas	Salidas
Datos de identificación del ciudadano y datos de consulta	Cybira BPM	Lista de resultados de análisis de laboratorios del ciudadano localizado en el sistema de gestión interna SENADIS PRO.

8.1.3 Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T-SENADIS.3.1	Consultar resultados	Ciudadano	El ciudadano ingresa con su Identidad Electrónica si posee, si no debe registrarse. Una vez identificado realiza su consulta de resultado de laboratorios de la SENADIS.
T-SENADIS.3.2	Obtener resultado	Cybira BPM	El sistema recupera los resultados de laboratorio realizados del sistema de SENADIS PRO y lo despliega al ciudadano.
T-SENADIS.3.3	Verificar si existe en la carpeta del ciudadano en el PUG.	Cybira BPM	El sistema verifica si el resultado del laboratorio consultado se encuentra en la carpeta ciudadano, sino no se encuentra pasa al T-SENADIS.3.4
T-SENADIS.3.4	Generar PDF y copiar en la carpeta del ciudadano en el PUG..	Cybira BPM	El sistema genera en pdf el resultado del laboratorio consultado por el ciudadano, y lo copia a la carpeta del mismo en el PUG.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

8.1.4 Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	Validación que el ciudadano haya sido identificado a través de su IE.
RNT.2	Validación del resultado laboratorial en la carpeta del ciudadano.

Las demás reglas de negocio, en caso de existir, se definirán en la Etapa de Análisis y Diseño sin que esto afecte el costo pre-establecido en esta Orden de Trabajo.

8.1.5 Formularios

#	Nombre	Descripción
FM.1	T.3 - Consulta de análisis Laboratoriales	Una vez autenticado con su identidad electrónica el ciudadano a través de este formulario podrá visualizar toda la información relacionada a sus análisis laboratoriales, la misma se obtiene consultando al sistema propio del organismo SENADIS PRO <u>Datos mínimos del formulario (vista de la información registrada en el sistema externo SENADIS PRO) que el ciudadano visualizará:</u> • CI del paciente. • Nombre y apellido del paciente. • Centro asistencial. • Fecha de Ingreso al programa SENADIS. • Correo electrónico. • Datos del seguro médico si posee. • Sexo. • Edad. • Nro. de teléfono principal. • Nro. de teléfono secundario. • Dirección particular del paciente. • País de residencia. • Ciudad. • Departamento. • Tipo de discapacidad. • Nro de legajo asignado al paciente.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

		• Nombre y apellido del médico tratante. • Nombre y apellido del profesional responsable del resultado laboratorial. • Fecha de emisión del resultado laboratorial. • Descripción del resultado laboratorial realizado (análisis de orina, análisis de sangre, etc). • Detalles del análisis laboratorial realizado. • Observaciones del análisis laboratorial realizado.

NOTA: Los datos del formulario pueden ser modificados al momento del diseño detallado de los trámites.

8.1.6 Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Identidad Electrónica	Servicio que permite identificarse electrónicamente	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
2	Verificación de datos del ciudadano a través de su CI.	Servicio que permite obtener datos de identificaciones – Policía Nacional – Autenticidad datos de CI. (SII).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
3	Fallecidos en MSPBS	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida (SII).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
4	Datos Registro Civil	Servicio que permite conocer el estado de la persona (SII).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Baja
5	GET Lista de Resultados	Servicio que permite obtener la lista de resultados de laboratorio (SENADIS PRO).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano
6	GET Resultados Laboratoriales	Servicio que permite obtener el resultado laboratorial de lo seleccionado (SENADIS PRO).	REST	Regla de Negocio y Formulario	Mediano

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

8.1.7 Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Autenticación mediante Identidad Electrónica	SI	El usuario accede desde su cuenta de identidad electrónica a los trámites.
FT.2	Requiere Navegación vía SSO a partir del Portal Paraguay	SI	Poseer credenciales unificadas.
FT.3	Requiere Botón de Pago	NO	No corresponde.
FT.4	Requiere de Procesamiento de Pago Manual	NO	No corresponde.
FT.5	El Trámite modifica una Base de Datos Normalizada	NO	No corresponde.
FT.6	Requiere Generación Automática de Certificados	NO	No corresponde.
FT.7	Requiere de Firma Digital	NO	No corresponde.
FT.8	Requiere un alto volumen de accesos de Consultas y Reportes a la Herramienta	NO	No corresponde.
FT.9	Requiere pos-procesamiento para la generación de información estadística.	NO	No corresponde.
FT.10	Requiere Migración de Datos	NO	No corresponde.
FT.11	Requiere generar Reportes de la herramienta.	SI	Generación de reportes para los resultados laboratoriales del ciudadano.

9. Reglas de Negocio Generales

#	Nombre	Descripción
RNG.1	Identidad Electrónica	El trámite requiere de identidad electrónica de parte del solicitante del trámite
RNG.2	Interfaz del Trámite	Desarrollo de una interfaz para los trámites BPM CYBIRA.
RNG.3	Validez, autenticidad y estado	Todos los documentos generados desde el sistema de

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

	en la emisión de documentos desde la interfaz del trámite.	tramites en línea deberán contemplar funcionalidades de validez, autenticidad y estado acorde los delineamientos del PUG.

10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios

1. Consulta: Resultados de Laboratorios realizada por el ciudadano, cantidad de solicitudes pendientes, cantidad de solicitudes emitidas.
2. Reportes: Se genera el resultado laboratorial que pueden ser Análisis de Sangre general, Análisis de Sangre 24 hs., Análisis de Orina para hombres y mujeres.
3. Monitor: Se entiende por monitor a aquella funcionalidad que permite ver los pasos o tareas por el cual ha transcurrido el trámite o proceso. Permite exportar los datos a Excel, PDF, CSV. Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran en la base de datos.

Lista de Reportes/ Consultas			
Nombre del Trámite	ID	Nombre del Reporte/ Consulta	Tipo
T.SENADIS.3	R.SENADIS.3.1	Cantidad de Solicitudes Pendientes según fecha.	Consulta
T.SENADIS.3	R.SENADIS.3.2	Cantidad de Solicitudes emitidas según fecha.	Consulta/Monitor - Reportes - Resultados

Nota: Se puede exportar todos los datos que se muestran en pantalla o los que se encuentran relacionados al trámite.

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

11. Requisitos No Funcionales

11.1 Métricas de los Trámites

ID Trámite	Nombre Trámite	Cantidad Solicitudes por Año	Máximos Accesos Concurrentes Estimados por Día	Estacionalidad
T.SENADIS.3	Consulta de Resultados de Laboratorios	23.000 promedio aproximadamente.	15	No posee estacionalidad ya que mantiene un flujo de trámites bastante constante durante todo el año.

11.2 Impacto en la Organización

ID Trámite	Nombre Trámite	Departamentos /Direcciones afectados en el OEE	Número de Usuarios afectados en el OEE	Filiales/Unidades Físicas
T.SENADIS.3	Consulta de Resultados de Laboratorios	Dirección de Protección a PcD.	4	Sede Central

11.3 Otros Requisitos No Funcionales

#	Nombre	Descripción
RNF.1	Ambiente de Instalación	Se deberá instalar el servicio en la NUBE PY del MITIC.
RNF.2	Características Técnico/Funcionales de la OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción del SENADIS PRO.

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Lic. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

12. Cronograma de Actividades

CONSORCIO inventiva | CYBIRA CONSULTING Business Intelligence at your hand

ID TRAMITE	Consulta de Resultados de Laboratorios	Duración (en días laborales)	Estimación de esfuerzo (en horas)	Fecha de Inicio	Fecha de fin
T.SENADIS.3	Gestión de Proyecto	82	54	10/11/2022	3/3/2023
	Administración de Agenda	82	5	10/11/2022	3/3/2023
	Revisión de documentos existentes	22	34	10/11/2022	11/12/2022
	Análisis y Diseño	5	80	12/12/2022	16/12/2022
	y diseño de estructura de datos).				
	Construcción	9	216	12/1/2023	24/1/2023
	servicios).				
	Homologación	10	220	25/1/2023	7/2/2023
	pruebas).				
	Implementación*	11	125	8/2/2023	22/2/2023
	Capacitaciones)				
	Preparación de ambientes*		7	8/2/2023	22/2/2023
	(Configuración e Instalación en ambientes de Desarrollo y Produccion)				
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones*		24	8/2/2023	22/2/2023
	(Ajuste segun resultado de verificacion)				
	Liberación y puesta en marcha del sistema*		15	8/2/2023	22/2/2023
	Imprevistos 5%	7	41	23/2/2023	3/3/2023
	Soporte Tecnico	129	107	6/3/2023	6/8/2023
	Total de Horas Tramite 3 SENADIS	357	928		

Obs.: Son parte de la Etapa de Implementación
Detalles ver Redmine*

Las tareas denominadas gestión de proyecto, administración de agenda y revisión de documentos existentes, corresponden a tareas ya realizadas.

13. Estimativa de Esfuerzo

Vista en detalle

Código	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%
T.SENADIS.3	Consulta de Resultados de Laboratorios	Mediana	38		264		155		85		53	

Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Preparacion de Ambiente	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Soporte Tecnico	%	Total de Horas
41		5		34		7		24		15		107		828

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

12. Cronograma de Actividades

CONSORCIO inventiva | CYBIRA CONSULTING Business Intelligence at your hand

ID TRAMITE	Consulta de Resultados de Laboratorios	Duración (en días laborales)	Estimación de esfuerzo (en horas)	Fecha de inicio	Fecha de fin
T.SENADIS.3	Gestión de Proyecto	82	54	10/11/2022	3/3/2023
	Administración de Agenda	82	5	10/11/2022	3/3/2023
	Revisión de documentos existentes	22	34	10/11/2022	11/12/2022
	Análisis y Diseño	5	80	12/12/2022	16/12/2022
	y diseño de estructura de datos).				
	Construcción	9	216	12/1/2023	24/1/2023
	servicios).				
	Homologación	10	220	25/1/2023	7/2/2023
	pruebas).				
	Implementación*	11	125	8/2/2023	22/2/2023
	Capacitaciones)				
	Preparación de ambientes*		7	8/2/2023	22/2/2023
	(Configuración e Instalación en ambientes de Desarrollo y Produccion)				
	Verificación, ciclo de pruebas y correcciones*		24	8/2/2023	22/2/2023
	(Ajuste segun resultado de verificacion)				
	Liberación y puesta en marcha del sistema*		15	8/2/2023	22/2/2023
	Imprevistos 5%	7	41	23/2/2023	3/3/2023
	Soporte Tecnico	129	107	6/3/2023	6/8/2023
	Total de Horas Tramite 3 SENADIS	**357**	**928**		

Obs.: Son parte de la Etapa de Implementación
Detalles ver Redmine*

Las tareas denominadas gestión de proyecto, administración de agenda y revisión de documentos existentes, corresponden a tareas ya realizadas.

13. Estimativa de Esfuerzo

Vista en detalle

Código	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%
T.SENADIS.3	Consulta de Resultados de Laboratorios	Mediana	38	[illegible]	264	[illegible]	155	[illegible]	85	[illegible]	53	[illegible]

Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Preparacion de Ambiente	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Soporte Tecnico	%	Total de Horas
41	[illegible]	5	[illegible]	34	[illegible]	7	[illegible]	24	[illegible]	15	[illegible]	107	[illegible]	828

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

14. Actualización de Marco Normativo.

El OEE beneficiado se compromete a crear o actualizar de ser pertinente el marco legal y/o administrativo para permitir la implementación y utilización de lo plasmado en esta Orden de Trabajo, en tiempo y forma.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio de Tecnologías de la Comunicación

C. Ramón Bogarín
Coordinador Interino TIC
SENADIS

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA