ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

ORES: **PRINTEC S.A.**

ONTRATO Nº: **60/22** PAC Nº: **14** / **2022** PRESUPUESTO Nº**2292** O.INSPECCION Nº**31192**

Nº 1600
27/06/2023

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DIV. MANT. DE EQUIPOS Y ENSERES DE OFICINA**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO: **FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº**LAK4600746**

MARCA: **KYOCERA** MODELO: **taskalfa 5501i**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**13001-02-0133937** OTROS: -

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	2.4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO KYOCERA TASKALFA PROVISIÓN DE REPUESTO PULLEY PAPER FEED ---.	2	213.000		426.000
	2.5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO KYOCERA TASKALFA PROVISIÓN DE REPUESTO PULLEY RETARD ---.	2	142.000		284.000
	2.13	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO KYOCERA TASKALFA MANO DE OBRA, REPARACIÓN POR EVENTO ---.	1	500.000		500.000
SUBTOTALES					0	1.210.000
TOTALES					0	1.210.000

SON GUARANIES: UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 01 243 30 001

Firmas autorizantes:

Martin Espinola Vergas - Coordinador
Div. Mant. de Equipos y Enseres
Dpto. de Logística Administrativa

Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Recibido por: _____ **Fecha:** 29 JUN. 2023

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: MARTINEZ CANTERO, GUSTAVO SILVINO

EJEMPLAR 3