DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL PARAGUAY	ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS	O.S. Institucional N° 72/24

Nivel de Entidad:	23-25 DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL	**Fecha de Emisión:**	**09/05/2024**
Unidad Compradora (Código SICP)	**1863**		
ID del Llamado:	**437.359**	**Tipo de Procedimiento:**	Contratación Directa
Descripción del Llamado:	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Impresoras		
Proveedor:	**KYOSERVIS DE GENARO ANDRES PINEDA ENCISO**	**RUC:**	2677205-1

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

N° ORDEN	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD MEDIDA	MARCA	CANT.	PRECIO UNITARIO	MONTO
	LOTE N°3 IMPRESORA KYOCERA P-6230CDN SERIE RGB8600004 Rotulo 2325-01-01-2543 Dir. De Administración de Proyectos					**350.000**
1	3.16 Mano de obra técnica por reparación correctiva	Unidad	KYOCERA	1,00	350.000	350.000
	LOTE N°3 IMPRESORA KYOCERA P-6230CDN SERIE RGB8600007 Rotulo 2325-01-01-2544 Dirección de Auditoria					**1.750.000**
2	3.12 Cargador Principal MC-5140	Unidad	KYOCERA	1,00	1.400.000	1.400.000
3	3.16 Mano de obra técnica por reparación correctiva	Unidad	KYOCERA	1,00	350.000	350.000
					SUB TOTAL	**2.100.000**

SON GUARANÍES: Dos millones cien mil.-

OBSERVACION: Presupuestos N° 06/24 y 07/24

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS	**Desde:** 09/05/2024	**Hasta:** 20/05/2024	**Convenio N°:** 22/2023

Plazo de entrega: 5 (cinco) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Servicio

LUGAR DE ENTREGA: Sede de la Dinapi - Estados Unidos N° 354 c/España

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo:	N/A	Porcentaje:	N/A

La administración del contrato estará a cargo de: **Dirección de Administración y Finanzas**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA: **CC N°:** CD-23025-23-235671

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2024	1	1	0	2	243	30	1	99	2.100.000
						Total:			**2.100.000**

COORDINADOR FINANCIERO	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
	09/05/2024	Genaro Pineda
FIRMA PROVEEDOR	**FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR**	**ACLARACION DE FIRMA**

KYOSERVIS GENARO PINEDA RUC

C.P. LUIS M. DINAIA L. Director Administrativo Financiero

Ejemplar 1 : Proveedor
Ejemplar 2 : P/Legajo