ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

SEÑORES: **PS LINE S.A.**

Nº 3839

CONTRATO Nº: **147/21** PAC Nº: **37** **/ 2021** PRESUPUESTO Nº**PS22LX26** O.INSPECCION Nº**27584** 24/11/2022

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE:**RR.HH - AREA DE MONITOREO Y EVALUACION**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

BIEN/SERVICIO:**FOTOCOPIADORA**

SERIE/MOTOR Nº**74634C66010KF**

MARCA: **Lexmark** MODELO: **MX710DE**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**13001-03-0134386** OTROS:

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
2	2.6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 CAMBIO DE ADF MAINT. KIT CON PROVISIÓN DE REPUESTO ---.	1	1.998.000		1.998.000
2	2.14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE EQUIPO LEXMARK MODELO MX710 MANO DE OBRA POR REPARACIÓN POR EQUIPO. ---.	1	460.000		460.000
SUBTOTALES					0	2.458.000
TOTALES					0	2.458.000

SON GUARANIES: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 01 243 10 001

Firmas autorizantes:

Marcelo Espinola Zarate Coordinador Div. Mant. de Equipos y Enseres Dpto. de Logistica Administrativa

Solvey Castillo - Jefa Div. Rep. y Mant. de Equipos Dpto. de Logistica Administrativa

ABG. NATALIA ALBERTINI DIRECTORA DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

Recibido por: Cristian González Servicio Técnico PS Line S.A. **Fecha:** 29 NOV. 2022

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Impreso por: MARTINEZ CANTERO , GUSTAVO SILVINO

EJEMPLAR 3