POLICIA NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES

**ACTIVIDAD 1.1.8 SERVICIO DE IDENTIFICACION DE PERSONAS**

**R.U.C.:80016197-1**

Dirección : Avda. Boggiani e/ R.I 2 Ytororo
Teléfono: 021- 605-461

# ORDEN DE COMPRA N° 11/2023

**Proveedor: AYJ DE JUAN E. FLEITAS V** Fecha: ***18/12/2023***

**Dirección: AVENIDA SAMU U N°3599 ESQ. PACURI**

**Teléfono:021-503.378 -0992- 444,797**

**Correo Electrónico: a-y-j-serviscom@hotmail.com**

**LPN N° 15/2023 "ADQ. DE CARTUCHOS, TINTAS, TONER Y UTILES DE OFICINA"**

**Contrato N° 66/2023**

**ID N° 424.239**

OBJ. 342

Le solicitamos sirvan proveernos los productos abajos descriptos, conforme con las especificaciones de esta Orden de Compra:

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACIÓN | MARCA | PROCEDENCIA | CANT. | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LOTE N° 29 CARTUCHOS Y TONER EPSON | | | | | | | | |
| 1 | Cartucho de Tinta Magenta - Epson T748XXL | Unidad | Unidad | Epson | Japon | 25 | 534.860 | 13.371.500 |
| 2 | Cartucho de Tinta Amarilla - Epson T748XXL | Unidad | Unidad | Epson | Japon | 18 | 534.860 | 9.627.480 |
| 3 | Cartucho de Tinta Negro - Epson T748XXL | Unidad | Unidad | Epson | Japon | 18 | 534.860 | 9.627.480 |
| 4 | Bolsa de Tinta Negra- Epson T05B | Unidad | Unidad | Epson | Japon | 9 | 712.000 | 6.408.000 |
| 5 | Bolsa de Tinta Cian- Epson T05B | Unidad | Unidad | Epson | Japon | 8 | 908.420 | 7.267.360 |
| 6 | Bolsa de Tinta Magenta- Epson T05B | Unidad | Unidad | Epson | Japon | 8 | 1.110.000 | 8.880.000 |
| 7 | Bolsa de Tinta Amarillo- Epson T05B | Unidad | Unidad | Epson | Japon | 8 | 1.110.000 | 8.880.000 |
| 8 | Cartucho de Tinta Negra Epson T04Q | Unidad | Unidad | Epson | Japon | 10 | 1.545.000 | 15.450.000 |
| TOTAL | | | | | | | | **79.511.820** |

**Son guaranies: Setenta y nueve millones quinientos once mil ochocientos veinte.-**

LAS ENTREGA DE LOS BIENES PODRÁN SER RECEPCIONADOS 3 (TRES) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA POR LA TESORERIA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO

OBS: ***Remitir la Factura Crédito con su respectiva Nota de Remisión y/o Informe de Servicio (por cada Orden de Compra). A las mismas deberán adjuntarse la Nota de Pedido de pago de la factura, acompañado de los formularios FIP y FIS (Res. DNCP 913/7), Certificado de Cumplimiento Tributario, REPSE y de IPS (vigentes) todos con firma y sello original del un representante de la empresa***

Firma

Aclaración: Juan E. Fleitas

C.I.Nº: 1.151 277

Fecha:

AyJ SERVIS COM
Juan Edgar Fleitas
Propietario

POLICIA NACIONAL PARAGUAY
DPTO. DE IDENTIFICACIONES
ACTIVIDAD 8

**MIRIAN C. AÑASCO V.**
Comisario Principal MCP.
Tesorero Habilitado Pagador