MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN
Estrella Nº 505 esq. 14 de mayo - Tel: (021) 450-422
correo electrónico: dgaf@stp.gov.py

VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN PARAGUAY

VERSIÓN 02

ORDEN DE: *(Marcar con una X)*	X	**SERVICIO**		**COMPRA**	**Nº**	**002/2023**

FECHA: __25 /08/2023_

DUPLICADO

PROVEEDOR: NEMPRE PRODUCCIONES DE EDGAR BERNARDINO RODRIGUEZ BARRIOS	**ID O PAC Nº:** 417238
R.U.C.: 2515412-5	**NOMBRE DEL LLAMADO:** ORGANIZACION Y GESTION DE EVENTOS PARA LA STP.
CONTRATO Nº: 05/2022	**LUGAR DE ENTREGA:** Estrella Nº 505 esq. 14 de mayo
FORMA DE PAGO: (CRÉDITO)	**PLAZO DE ENTREGA:** 28/08/2023 a las 08:00 horas.-

ITEM Sub ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EN GUARANIES		
							EXENTAS	GRAVADAS 5%	GRAVADAS 10%
5	Provisión de chipita de 250 gr, presentado en bandeja de acero inoxidable o loza herméticamente cerrados con papel film	1	Unidad	No Aplica	No Aplica	23.400			23.400
9	Provisión de café negro sin azúcar por litro, presentado en termos de 1 o 2 litros, debe incluir la provisión de sobresitos individuales de azúcar y edulcorantes en polvo, vasitos de plásticos para café, servilletas y revolvedores de plástico para integrar los endulzantes.	1	Litros	No Aplica	No Aplica	15.600			15.600
						SUB-TOTALES	0	0	39.000
SON GUARANÍES: Treinta y nueve mil.----------							**TOTALES**		**39.000**
LIQUIDACION DEL IVA	**5%:**	-	**10%:**	**3.545**		**Total IVA:**		**3.545**	

OBSERVACIONES:

ELABORADO POR: Ramona López

CONTROLADO POR: Diana Nuñez

ABG. ANA MARIA SANDOVAL
DIRECTORA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO

CP. FÁTIMA GUIMARAES VENIALGO
DIRECTORA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FIRMA / ACLARACIÓN / SELLO

CONFIMACIÓN DE RECEPCIÓN:

PROVEEDOR
FIRMA, ACLARACIÓN Y SELLO

GRUPO nempre producciones
RUC: 2515412-5

FECHA DE RECEPCIÓN: 25 / 08 / 2023
HORA DE RECEPCIÓN: 10 : 15h

TEKOATY HA MBA'ERERÉKOPY
AKÃRAPU'ÃRÃ RAPE'APO
Sãmbaiyha
Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

"Misión: Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo"

FORMULARIO Nº 1

Solicitud de adquisición de bienes y/o servicios

VERSIÓN: 02

FECHA DE SOLICITUD: 24/08/2023

1) Solicitud de Bienes y/o Servicios

A:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DE:	DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

Por la presente, quien suscribe solicita la adquisición el bien y/o servicio que se detalla a continuación:

Nº	Descripción del bien y/o servicio	Cantidad
1	*Provisión de café, chipitas y agua*	*14 (catorce personas)*

Justificación: Audiencia de presentación de saludo de voluntarios coreanos a la STP, antes de iniciar misión de servicio en nuestro país, acompañados por la Vice Directora País de la KOICA, tres Coordinadores del Programa de Voluntarios. Fecha: Lunes/28/08/2023. Lugar de reunión: Sala 1, a las 09:00 hs. (Expdte STP Nº 13-2023)

Solicitante/Funcionario	Jefe/Director/Director General
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: María Rosa Ocampos	ACLARACIÓN: Gisela Dimodica Canela, Directora General, Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

PARA USO INTERNO DE LA DGAF

2) Verificación de existencia en la Dirección Administrativa

	SI	NO	Comentarios	JEFE DPTO. DE SUMINISTRO
Existencia	X		Nempre/contrato	FIRMA: ACLARACIÓN: Abg. Ana María Jara, Directora Administrativa - STP

Marcar con una "X"

Caja Chica		Contrato vigente	X

4) Informe de disponibilidad presupuestaria y previsión del Plan Financiero - Dirección Financiera

Afectación Presupuestaria	Plan Financiero	Importe	Observaciones

JEFE DPTO. DE PRESUPUESTO	VºBº DIRECTOR FINANCIERO
.....	.....
ACLARACIÓN:	ACLARACIÓN: .....

5) Autorización para la adquisición de lo solicitado - Dirección General de Administración y Finanzas

DIRECTOR/A GENERAL

FIRMA:

ACLARACIÓN: .....