Instituto PARAGUAYO DE ARTESANIA

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

ORDEN DE SERVICIO

O.S. Institucional N° 55 2020

Nivel de Entidad:	23 Entes Autonomos y Autarquicos	Fecha de Emisió	5/10/2020
Entidad:	17 INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA		
Unidad Compradora (Código SICP)	1375		
ID del Llamado:	359.873	Tipo de Procedimiento	CONTRATACION DIRECTA N° 05/2019
Descripción del Llamado:	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE AIRES ACONDICIONADOS		
Proveedor:	SERVICIO TECNICO J.C.	RUC:	1976058-2

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

N° ORDEN	N° de ÍTEM / LOTE N°	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	EXENTAS	CANTIDAD	GRABADAS	MONTO
1	2	JAM SPLIT 24.0000 BTU - DIRECCION DE CONTRATACIONES						
	1	Limpieza interna y externa de condensador	UNIDAD	90.000		1		90.000
	2	Limpieza interna y externa de evaporador(filtro,careta, etc, utilizando productos no abrasivos)	UNIDAD	90.000		1		90.000
	3	Limpieza de Drenaje	UNIDAD	40.000		1		40.000
	27	Provision y cambio de capacitor de marcha de compresor	UNIDAD	60.000		1		60.000
	31	Provision e instalación de capacitor de Marchas de motor de la Unidad condensadora	UNIDAD	12.000		1		12.000
	22	Provisión y carga de gas refrigerante R22 por kilo	UNIDAD	80.000		2		160.000
		TOTAL						452.000

SON GUARANÍES: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL.-----

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	Desde: 5/10/2020	Hasta:
PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO :	2 DIAS HABILES A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA ORDEN	
LUGAR DE ENTREGA:	IPA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo:	NO	Porcentaje:		[En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.
La administración del contrato estará a cargo de:				IPA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (dias) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total adjudicado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Direccion Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicacion de la Contratacion debido a la procedencia de una protesta o investigacion instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto/ Actividad	S.O.G	F.F.	O.F	Dpto.	Monto
2020	1	1	0	3	240	10	1	99	452.000
								Total:	452.000

DIRECTOR ADMINITRATIVO	DIRECTOR GRAL. ADM. Y FINANZAS	ORDENADOR DE GASTOS

INA E. GIMÉNEZ
DIRECTORA GENERAL
Dirección General Adm. y Finanzas

GUMERCINDO OLMEDO
Gestor Administrativo
Servicio Técnico JC

SERVICIO TECNICO J.C.	FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR
	05-10-2020

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.