TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mitarendeha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCION DE APOYO Y DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código:
FL_GAD_05_01
Versión: 03

FECHA	DIA	MES	AÑO
	22	ABRIL	2022

SET TRIBUTACIÓN
—Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
[ ] **COMPRA**
[X] **SERVICIO**
[X] **ORIGINAL**
[ ] **COMPLEMENTARIA**

Nº 0305

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC : 80082665-5
PROVEEDOR : CLEAN & CLEAN PARAGUAY S.A **PAC N°:** 379.894
CORREO ELECTRÓNICO : contacto@cleanparaguay.com
DOMICILIO : Felipe Molas López 2321 c/ Av. Artigas - Asunción **LLAMADO:** SERV. DE LIMPIEZA DE EDIF. OFIC. REGIONALES Y SITIO DE CONTING. - SET/MH
TELÉFONO : (021) 510 808 **CONTRATO N°:** 43/2020 **CC:** LP-12006-20-195357

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo :

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **CONFORME A CONTRATO**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA DE RECEPCIÓN.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO				
		CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	CORRESPONDE AL PERIODO DEL 21/04/2022 AL 20/05/2022 - CUOTA (17/18)					
15	Oficina Impositiva de Boquerón (Loma Plata)	1	MES	Gs. 5.901.808		Gs. 5.901.808
				SUB TOTAL	**Gs 0**	**Gs. 5.901.808**
				TOTAL	**Gs. 5.901.808**	

SON GUARANÍES: **CINCO MILLONES NOVECIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS OCHO.-**

OBSERVACIONES: **EXPEDIENTE N° 20223009278 - CERTIFICACIÓN DE SALDO Nº 621 - 22/04/2022**

RECIBÍ CONFORME ORIGINAL.

ELABORADO POR	JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	DAAF	FECHA	FIRMA Y SELLO	ACLARACIÓN
Mario Rubén Galeano Funcionario	Carlos M. Franco	Alberto Alfonso Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. Rodrigo Enrique Director Dirección de Apoyo de Administración y Finanzas	22/04/22		
FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*FIRMA, SELLO Y ACLARACIÓN*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		