ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0002868 Form 8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

Institución: Universidad Nacional de Itapúa
Repartición: Administración Central
Dependencia: Administración Central
Lugar: Encarnación
Pedido Interno Nº: 518
Fecha: 31/10/18

SEÑORES (8): Dimensional S.A.

De acuerdo con su oferta presentada en fecha: .....

Sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

NOTA: (a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.
(b) Al concluir el trabajo y/o servicio, sírvase adjuntar la presente orden ser su factura

ÍTEM	Unidad	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE
1		Lapicera - souvenir en metal con láser para ver, apuntador extensible y linterna, cuerpo redondo en color plateado, con grabado in. redondido del logo de la institución. Incluir 3 pilas y con estuche en aluminio.	5	300.000	1.500.000
2		Maletín souvenir en cuero sintético con manija retractil, con compartimentos externos y tres compartimentos internos, con una portalegajo, un tarjetero con visor y 9 sin visor. Impreso a un color en tapa exterior. Medidas: 35,5 x 24,5 cm. Hecho de sem, con terminación de cuero de buena calidad	1	800.000	800.000
3		Maletín souvenir tipo portafolio de cuero repujado, en bolsa de papel de color verde troquelado con el nombre del diseñador y el logo de la institución	1	900.000	900.000
4		Portadocumentos en cuero con un visor interno, un broche al frente e impresión por serigrafía a 3 colores. Medidas 23,5 x 18 cm	10	130.000	1.300.000
		Total			4.500.000

SON: Cuatro millones quinientos mil

Plazo de entrega: Inmediato Lugar de entrega: Campus UNI

Forma de pago: Crédito

Imputación Presupuestaria: 230/781

Encargado de Compras	Director Administrativo	Rector
Univ. Rubén Rosa Jefe de Unidad Rectorado	Dra. Zully López de Paniagua Directora Administrativa	