TETÃ MBA'E'APOPY HA ÑEMU
Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Direccion General de Administración y Finanzas
Dirección Administrativa
Dirección: Avda. Mcal. López N° 3333 esq. Dr. Weiss
Tel: 595 21 6163194/3225

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS

Entidad:	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	**Orden de Servicios Nº:**	945/2020
Repartición Solicitante:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.-	**Fecha de Emisión:**	05/11/2020
Señores:	BIG BOX S.R.L.	**RUC: 80048896-2**	

De acuerdo a su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación:

Nº	Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unitario	EXENTAS	GRAVADAS
	LOTE 1: GESTION DE ARCHIVOS					
1	LOTE N° 1 ITEM N° 1: Translado de toda la documentación desde el deposito hasta las instalaciones del proveedor para la guarda correspondiente.	20	Unidad Costo por caja	1.750		35.000
2	LOTE N° 1 ITEM N° 4: Carga en un sistema informático del inventario y ubicación de las cajas dentro de los depósitos en una base de datos, de acuerdo a los estándares archivisticos creada especialmente para la contratante. Asignación de usuarios en plataforma wed.	20	Unidad Costo por caja	5.500		110.000
TOTAL GENERAL Gs.-						**145.000**

Son Guaraníes: CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL.----------

Plazo de Entrega: COSTO POR MES - SERVICIO ACTIVO DE DESDE EL MES DE SETIEMBRE.-	**Lugar de Entrega:** Ministerio de Industria y Comercio
Forma de Pago: CREDITO	**Imputación Presupuestaria:** **220- TRANSPORTE Y ALMACENAJE**
Observaciones: LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS N° 06/2019 SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA DENOMINADO "CONTRATACION DE GUARDA, ADMINISTRACION Y GESTION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y BIENES PATRIMONIALES" ID 364.235.-	**Nota:** **1-** EL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO ES DE 24 MESES (VEINTI CUATRO) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO. **2-** TODOS LOS PLAZOS CORRERAN A PARTIR DE LA RECEPCION POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA POR EL MIC. **3-** LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LOS ITEMS 1,2 DEL LOTE 1 Y 2 Y 4 DEL LOTE 2 SE REFIEREN A PLAZOS TOPES DE RESPUESTA POR PARTE DEL PROVEEDOR E INICIO DE LAS TAREAS. **4-**EL RETIRO O ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS Y BIENES PATRIMONIALES PODRAN SER REALIZADOS DE LUNES A VIERNES DE 08:00 HS. A 15:00 HS. **5-** SERVICIO A REALIZAR EN LA DIRECCION GENERAL DE SISTEMA UNIIFICADO DE APERTURA Y CIERRE DE EMPRESAS (SUACE)-MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, SITO EN CAP. PEDRO VILLAMAYOR ESQ. TEOFILO DEL PUERTO-ASUNCION.

FORMULARIO ELABORADO POR:

María Rosana Giménez
Dirección Administrativa
Ministerio de Industria y Comercio

FIRMA:

Lic. Carlos Cantero.
Jefe Interino
Departamento de Ejecución de Contrato.

Lic. Hugo Gónzalez.
Director Interino
Dirección Administrativa

Recibí Conforme

Nombre y Apellido: Lucas Ramiro Ruiz — LUCAS RUIZ Big Box S.R.L. — **Fecha:** 05.11.2020