Municipalidad de la Ciudad de Asunción

ASU Administración y Finanzas
Gobierno Municipal de Asunción.

ROHAYHUVE Municipalidad de Asunción
2do piso / BLOQUE A
021 610-805
asuncion.gov.py

ORDEN DE PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
NÚMERO: **12/2021**

FECHA Y HORA	23/09/2021.	**LUGAR DE ENTREGA**	Dirección de Adquisiciones.
PROVEEDOR	**PROTECCIÓN DOCUMENTAL S.A. - PRODOC S.A.**		
R.U.C.	80038782- 1.	**PLAZO DE ENTREGA**	10 (Diez) días hábiles.
TELÉFONO	(021) 606 - 430.	**DEPENDENCIA SOLICITANTE**	Dirección de Recaudaciones.
DIRECCIÓN	Avda. Aviadores del Chaco Nro. 2581 - Edificio Sky Park, Torre 1, Piso 11 - Oficina A.	**ID Y NRO. DE CONTRATO**	ID Nro. 358.366. CONTRATO SIMPLIFICADO Nro. 72/2019.
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	**CONTRATACIÓN DIRECTA Nro. 09/2019 - ADQUISICIÓN DE HOJAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - UOC Nro. 1.**		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	HOJAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - UOC Nro. 1	36.000.	2.200.	79.200.000.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio de la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de Adquisiciones

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Claudio Iván García G. Técnico. Encargado - Dpto. de Contratos.	**Abg. Alice Delgadillo Servín, Directora. Direceión de Adquisiciones.**	**Abg. Edwin López Cattebeke, Director General. Dirección General de Administración y Finanzas.**

RECIBÍ CONFORME:	
FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA:	PRODOC seguridad para documentos.
ACLARACIÓN Y C.I.:	Laura Martínez - 4.880.471
FECHA Y HORA:	24/09/21 - 11:30 hs