TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mburuvichaha
Ministerio de
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACION ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 02

FECHA	DIA	MES	AÑO
	5	MAYO	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
- [ ] COMPRA Nº
- [x] SERVICIO Nº
- [x] ORIGINAL
- [ ] COMPLEMENTARIA

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

0326

RUC: 3007180-1
PROVEEDOR: M&C BUSSINES, de MIRNA CELESTE CORONEL AGUAYO
DOMICILIO: Angel Torres Nro. 512 c/ Monseñor Maricevich
TELEFONO: Telefono: (021) 513 086 – Correo: myc_distribuidora2008@hotmail.com

PAC Nº: 379,942
LLAMADO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: 48/2020 **CC:** CO-12006-20-195872

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **EDIFICIO DGROR - CONTROL DE INGRESOS**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 02 DIAS DESDE LA FECHA DE RECEPCION.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	LOTE NRO: 1 –CABECERA DEPARTAMENTAL - ASUNCIÓN					
	Mantenimiento y Reparación de Acondicionador de aire tipo Split de 60.000 BTU, Marca KONER					
	Evaporador Código Patrimonial Nº: 6.3.11.2.1.5					
	Condensador Código Patrimonial Nº: 6.3.11.2.1.6					
2	Sub ítem 1,90 Mantenimiento Menor de equipos acondicionadores de 60.000 btu/h	1	UNIDAD	750.000		750.000
				SUB TOTAL	0	750.000
				TOTAL	750.000	

SON GUARANIES: SETECIENTOS CINCUENTA MIL .-

OBSERVACIONES: EXPEDIENTE Nº 20223010006 - PRESUPUESTO Nº 000214/2022 – CERTIFICACION DE SALDO Nº 654/2022.-

RECIBI CONFORME ORIGINAL

Dalila Giselle Cabrera S. Analista, Dpto. de Servicios	Lic. Celeste M. Franco V. Jefe Departamento de Servicios C.A./DAAF	Alberto Alfonzo Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF		09-05-2022		
ELABORADO POR	*JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS*	*COORDINADOR ADMINISTRATIVO*	*DAAF*	*FECHA*	*FIRMA*	*ACLARACIÓN*
				CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN		

8 (ocho)