TETÃ VIRU MOHENDAPY
Mokoonondeha
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 02

FECHA	DIA	MES	AÑO
	25	marzo	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE:
- [ ] COMPRA Nº
- [X] SERVICIO Nº
- [X] ORIGINAL
- [ ] COMPLEMENTARIA

0238

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC: 3007180-1
PROVEEDOR: M&C BUSSINES, de MIRNA CELESTE CORONEL AGUAYO
DOMICILIO: Angel Torres Nro. 512 c/ Monseñor Maricevich
TELEFONO: Teléfono: (021) 513 086 – Correo: myc_distribuidora2008@hotmail.com

PAC Nº: 379,942
LLAMADO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: 48/2020
CC: CO-12006-20-195872

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **Edificio Regional Misiones – Departamento de PAC**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 02 DIAS DESDE LA FECHA DE RECEPCION.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	LOTE NRO: 4 –CABECERA DEPARTAMENTAL – SUR					
	Regional Impositiva de Misiones					
	Mantenimiento y Reparación de Acondicionador de aire tipo Split de 60.000 BTU, Marca Widman					
	006.031.25.0105					
	Condensador Código Patrimonial Nº: 006.031.25.106					
2	Item 1,90 Mantenimiento Menor de equipos acondicionadores de 60.000 btu/h	1	Unidad	396,425		396,425

SON GUARANÍES: TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO .-

SUB TOTAL	**0**	**396,425**
TOTAL	**396,425**	

OBSERVACIONES: SEGUN EXPEDIENTE Nº 20223005496 - PRESUPUESTO Nº 0386/2022 – CERTIFICACION DE SALDO Nº 435/22.-

RECIBI CONFORME ORIGINAL

Dalila Giselle Cabrera S.	Alberto Alfonzo Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF			29-03-2022		Willy Insfrán
Analista, Dpto. de Servicios				FECHA	FIRMA	ACLARACIÓN
ELABORADO POR	*JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS*	*COORDINADOR ADMINISTRATIVO*	*DAAF*	*CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN*		