DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	ORDEN DE SERVICIO	O.S. Institucional Nº 26/2020

Nivel de Entidad : 23-19 | **Fecha de Emisión : 03/07/2020**

Entidad : DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Unidad Compradora (Código SICP) : 1640

ID del Llamado : 345238 | **Tipo de Procedimiento : CONTRATACIÓN DIRECTA**

Descripción del Llamado : SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN PRENSA ESCRITA

Proveedor : COEFICIENTE S.R.L | **RUC : 80019303-2**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los servicios que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

Nº ORDEN	Nº de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	3.1	DIARIO LA NACIÓN - LUNES A SÁBADO - BLANCO Y NEGRO - PÁGINA INDETERMINADA (2 X 10)	UNIDAD	N/A	N/A	2	25.000	1.000.000
2	3.4	DIARIO LA NACIÓN - DOMINGO - BLANCO Y NEGRO - PÁGINA INDETERMINADA (2 X 10)	UNIDAD	N/A	N/A	1	33.406	668.120
							TOTAL	1.668.120

SON GUARANÍES: UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE.----------

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO: publicación en Diario ABC COLOR los días 04, 05 y 06 de julio de 2020.-

LUGAR DE ENTREGA: no aplica

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

LÍNEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2020	1	1	0	0	260	30	1	0	1.668.120
								Total:	1.668.120

Lic. Andrea Gómez Casco Director de Administración y Finanzas - DNCP **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**	Abg. Liz Duarte Coordinadora de Adq. de Bienes y Servicios - UOC **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**
Lic. Verónica Dávalos Presupuesto DNCP **JEFATURA DE PRESUPUESTO**	Lic. Fátima Segovia Benítez Jefa Dpto. Procesos de Adquisiciones DNCP **ÁREA REQUIRENTE**

El método oficial para toda solicitud de servicio será vía correo electrónico. Será de total responsabilidad del proveedor la revisión del mismo, siendo suficiente respaldo para la contratante, la solicitud de servicio enviada mediante correo electrónico de la Convocante a la dirección de correo electrónico establecida por el proveedor, por ende, ésta órden deberá ser cumplida acorde a la descripción y al plazo estipulado en la misma. Los plazos serán computados desde la remisión de la órden por parte de la Convocante al correo electrónico del proveedor.