ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0003136 Form 8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

Institución ....U.N.I.....
Repartición ....Administración Central.....
Dependencia ....Administración Central.....
SEÑORES (8). ....Amanda Mercedes Páez.....

Lugar ....Encarnación.....
Pedido Interno Nº. 133.....
Fecha ....28/02/2020.....

De acuerdo con su oferta presentada en fecha: .....
Sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

NOTA: (a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.
(b) Al concluir el trabajo y/o servicio, sírvase adjuntar la presente orden su su factura

ÍTEM	Unidad	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE
1		Administración de Proyectos, correspondiente al mes de febrero	1	3500 000	3500 000
		Total			3500 000

SON: ....Guaraníes tres millones quinientos mil.....

Plazo de entrega: ....Inmediato..... Lugar de entrega ....Campus - UNI.....

Forma de pago: ....Crédito.....

Imputación Presupuestaria: ....2500 1266.....

Encargado de Compras	Director Administrativo	Rector
Univ. Ruben... Jefe de Unidad Rectorado	Dra. Zully López de Paniagua Directora Administrativa	

Universidad Nacional de Itapúa – Rectorado – Dirección Administrativa – Encarnación