ASU Administración y Finanzas	*Municipalidad de la Ciudad de Asunción*	#ASUNCIÓN EN ORDEN — GOBIERNO MUNICIPAL DE ASUNCIÓN GESTIÓN ÓSCAR RODRÍGUEZ	**ORDEN DE PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS** NÚMERO: **09/2021**

FECHA Y HORA	22/03/2021.	**LUGAR DE ENTREGA**	Dirección de Adquisiciones.
PROVEEDOR	**PROTECCIÓN DOCUMENTAL S.A. PRODOC S.A.**	**PLAZO DE ENTREGA:**	10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES.
RUC	80038782-1.	**TÉCNICO ENCARGADO**	Claudio Iván García Genez.
TELÉFONO	(021) 606 - 430	**DEPENDENCIA SOLICITANTE:**	Dirección de Recaudaciones.
DIRECCIÓN	Avda. Aviadores Del Chaco N° 2581 – Edifício Sky Park, Torre 1, Piso 11 – Oficina A.	**ID N°**	**358.366.**
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	**ADQUISICIÓN DE HOJAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - UOC N° 1.**		

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	**HOJAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – UOC N° 1.**	**5.000**	**Unidad.**	**2.200**	**11.000.000.**
Guaraníes: Once Millones.			**Total:**	**11.000.000.**	

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de Adquisiciones

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

PREPARADO POR	REVISADO POR:	APROBADO:
Claudio Iván García G. Técnico Encargado - Dpto. de Contratos.	**Lic. Cristina Montanía, Jefa Dpto. de Contratos - Dirección de Adquisiciones.**	**Abg. Alice Delgadillo, Directora Dirección de Adquisiciones.**

RECIBÍ CONFORME Rocio Lorenzo

FIRMA: Rocio Lorenzo. Rocio Lorenzo.

ACLARACIÓN Y CI: Rocio Lorenzo. 1.628.019.

SELLO EMPRESA Rocío Lorenzo PROTECCION DOCUMENTAL S.A.

FECHA Y HORA: 22/03/2021 9:50hs.