POLICIA NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE IDENTIFICACIONES

ACTIVIDAD 1.1.8 SERVICIO DE IDENTIFICACION DE PERSONAS

R.U.C.:80016197-1

Dirección : Avda. Boggiani e/ R.I 2 Ytororo
Teléfono: 021- 605-461

ORDEN DE COMPRA N° 12/2023

Proveedor: AYJ DE JUAN E. FLEITAS V Fecha: ***18/12/2023***

Dirección: AVENIDA SAMU U N°3599 ESQ. PACURI

Teléfono:021-503.378 -0992- 444,797

Correo Electrónico: a-y-j-serviscom@hotmail.com

LPN N° 15/2023 "ADQ. DE CARTUCHOS, TINTAS, TONER Y UTILES DE OFICINA"

Contrato N° 66/2023

ID N° 424.239

OBJ. 342

Le solicitamos sirvan proveernos los productos abajos descriptos, conforme con las especificaciones de esta Orden de Compra:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	MARCA	PROCEDENCIA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
LOTE N° 2 SELLOS								
1	Sello automático de 2 lineas con entintado	Unidad	Unidad	Automatik	Chile	30	48.000	1.440.000
2	Sello automático de 3 lineas con entintado	Unidad	Unidad	Automatik	Chile	40	54.000	2.160.000
3	Sello plástico común de 2 lineas	Unidad	Unidad	Automatik	Chile	30	37.000	1.110.000
5	Sellos plástico común ovalado con logotipo Institucional	Unidad	Unidad	Carimbos	Paraguay	60	57.000	3.420.000
6	Sello de Recibido tamaño 3x4,5 cm	Unidad	Unidad	Carimbos	Paraguay	10	44.000	440.000
7	Sello para Mesa de Entrada, tamaño 3,5x7,5 cm	Unidad	Unidad	Carimbos	Paraguay	5	63.000	315.000
8	Sello para Providencia, tamaño 4,5x9 cm	Unidad	Unidad	Carimbos	Paraguay	5	95.000	475.000
9	Sello automático de bolsillo	Unidad	Unidad	Carimbos	Paraguay	10	117.000	1.170.000
10	Sello Fechador sin hora tamaño pequeño	Unidad	Unidad	Automatik	Chile	20	35.000	700.000
12	Goma para repuesto de sello automático de 2 línea	Unidad	Unidad	Carimbos	Paraguay	25	64.000	1.600.000
13	Goma para repuesto de sello automático de 3 lineas	Unidad	Unidad	Carimbos	Paraguay	20	31.000	620.000
				TOTAL				**13.450.000**

Son guaranies: Trece millones cuatrocientos cincuenta mil.-

LAS ENTREGA DE LOS BIENES PODRÁN SER RECEPCIONADOS 3 (TRES) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA POR LA TESORERIA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO

OBS: ***Remitir la Factura Crédito con su respectiva Nota de Remisión y/o Informe de Servicio (por cada Orden de Compra). A las mismas deberán adjuntarse la Nota de Pedido de pago de la factura, acompañado de los formularios FIP y FIS (Res. DNCP 913/7), Certificado de Cumplimiento Tributario, REPSE y de IPS (vigentes) todos con firma y sello original del un representante de la empresa***

Firma

Aclaración: Juan Edgar Fleitas

C.I.Nº: 1.151.277.

Fecha:

AyJ SERVIS COM
Juan Edgar Fleitas
Propietario

POLICIA NACIONAL PARAGUAY DPTO. DE IDENTIFICACIONES ACTIVIDAD 8

MIRIAN C. AÑASCO V.
Comisario Principal MCP.
Tesorero Habilitado Pagador