ASU Administración y Finanzas

Municipalidad de la Ciudad de Asunción

#ASUNCIÓN EN ORDEN
GOBIERNO MUNICIPAL DE ASUNCIÓN
GESTIÓN ÓSCAR RODRÍGUEZ

ORDEN DE PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
NÚMERO: **05/2.020**

FECHA Y HORA	14/08/2.020.	**LUGAR DE ENTREGA**	Dirección de Adquisiciones
PROVEEDOR	**PROTECCION DOCUMENTAL S.A. PRODOC S.A.**	**PLAZO DE ENTREGA:**	10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES
RUC	80038782-1.	**TÉCNICO ENCARGADO**	Tec. C. Iván G. Genez
TELÉFONO	(021) 606 - 430	**DEPENDENCIA SOLICITANTE**	Dirección de Adquisiciones.
DIRECCIÓN	Avda. Aviadores Del Chaco N° 2.581 – Edificio Sky Park, Torre 1, Piso11 – Oficina A.	**ID N°**	**358.366.-**
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	**ADQUISICIÓN DE HOJAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - UOC N° 1.-**		

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	HOJAS DE SEGURIDAD PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES – OUC N° 1.	2.000	Unidad.	2.200	4.400.000
	Guaraníes: Cuatro Millones Cuatrocientos Mil.		**Total:**	**4.400.000**	

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección de Adquisiciones

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

PREPARADO POR	REVISADO POR:	APROBADO:
Tec. C. Iván G. Genez, Técnico Encargado - Dpto. de Contratos.	**Lic. Cristina Montanía, Jefa Dpto. de Contratos - Dirección de Adquisiciones.**	**Abg. Dionisio Mereles, Director Dirección de Adquisiciones.**

MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN • DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES • UOC Nº 1

RECIBÍ CONFORME

FIRMA:

ACLARACIÓN Y CI: Laura Martínez PROTECCION DOCUMENTAL S.A. 4880471

SELLO EMPRESA PRODOC seguridad para documentos.

FECHA Y HORA: 14/08/2020