TETÃ VIRU MOHENDAPY
Ministerio de HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA
SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO Y DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López
Telefax: (021) 417 77 10 – 77 11 – 77 40 – 77 43

Código: FL_GAD_05_01
Versión: 02

FECHA	DIA	MES	AÑO
	29	marzo	2022

SET TRIBUTACIÓN —Promoviendo confianza—

ORDEN DE: [ ] COMPRA Nº [X] SERVICIO Nº [X] ORIGINAL [ ] COMPLEMENTARIA

0249

DUPLICADO

Páginas : 1 de 1

RUC: 3007180-1
PROVEEDOR: M&C BUSSINES, de MIRNA CELESTE CORONEL AGUAYO
DOMICILIO: Angel Torres Nro. 512 c/ Monseñor Maricevich
TELEFONO: Telefono: (021) 513 086 – Correo: myc_distribuidora2008@hotmail.com

PAC Nº: 379.942
LLAMADO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE LA SET DEL MH
CONTRATO Nº: 48/2020 **CC:** CO-12006-20-195872

Estimaremos se sirva (n) proveer lo detallado más abajo descriptos:

SÍRVASE LEER Y FIRMAR LA ORDEN AL PIE EN PRUEBA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA: **Oficina de Oviedo – PAC**

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA/SERVICIOS TIENE UNA VALIDEZ DE 02 DIAS DESDE LA FECHA DE RECEPCION.-

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PEDIDO CANT.	UM	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL EXENTA	PRECIO TOTAL GRAVADA
	LOTE NRO: 5 – CABECERA DEPARTAMENTAL – CENTRO **Regional Impositiva Coronel Oviedo** **Mantenimiento y Reparación de Acondicionador de aire tipo Split de 60.000 BTU, marca Midea** **Evaporador Código Patrimonial Nº: 6.8.17.167**					
1	Sub ítem 1,90 Mantenimiento Menor de equipos acondicionadores de 60.000 btu/h	1	Unidad	396.425		396.425
				SUB TOTAL	0	396.425
				TOTAL	396.425	

SON GUARANÍES: TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO .-

OBSERVACIONES: SEGUN EXPEDIENTE Nº 20223006694 - PRESUPUESTO Nº 00342/2022 – CERTIFICACION DE SALDO Nº 448/2022.-

RECIBI CONFORME ORIGINAL

Gabriel Gustavo Sosa C. Analista, Dpto. de Servicios		Alberto Alfonzo, Coordinador Interino Coordinación Administrativa - DAAF	Lic. ROSE... Directora de Apoyo	30-03-2022		Nelly M...
ELABORADO POR	*JEFE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS*	*COORDINADOR ADMINISTRATIVO*	*DAAF*	*FECHA*	*FIRMA*	*ACLARACIÓN*
				CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN		