REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ORDEN DE TRABAJO N° 01-01-09

CONTRATO N° 70/2022

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL

ID N° 391.633

LOTE Nº 1

PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL
PRÉSTAMO 4650/OC – PR

ASUNCIÓN – PARAGUAY
2.024

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-09

Orden de Trabajo

MDS – Ministerio de Desarrollo Social

T.MDS.9 Solicitudes de Cancelación de Pagos TEKOHA y Titulación de la Tierra del Plan TEKOHA

Resumen de la Orden de Trabajo	
N° de Orden de Trabajo	01-01-09
Versión del Documento	2.3
N° de Orden de Servicio TRA (MITIC)	023
Paquete de Trámites	01
Cantidad de Trámites	1
Proveedor	Consorcio Inventiva-Cybira
Total de Horas (Horas/Hombre)	1.351
Detalle	
Fecha de emisión de la OT	29/01/2024
Fecha de acuse de recibo de la OT por parte del proveedor	30-01-2024
Fecha tope para revisión y aceptación de la Orden de Trabajo	*(Máximo de 10 días hábiles posterior al acuse de recibo)*
Fecha tope para entrega del Plan de Trabajo	(Máximo de 5 días hábiles posterior a la aceptación de la OT)
Fecha de entrega al MITIC para Inicio de las verificaciones	Según Plan de Trabajo
Fecha tope de Entrega del Informe Final	Según Plan de Trabajo
Fecha tope para verificación de cumplimiento de la Orden de Trabajo	*(Máximo de 10 días hábiles posterior a la entrega para verificaciones)*
Fecha tope para emisión de Constancia de recepción satisfactoria	*(Máximo de 50 días hábiles a partir de entrega para verificación)*

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-09

Histórico de Versiones		
Versión	**Descripción**	**Fecha**
1.0	Versión Inicial	21/09/2022
1.1	Versión Final	22/12/2022
2.0	Versión Actualizada a pedido del OEE	31/07/2023
2.1	Versión Actualizada por ajuste de cronograma	24/11/2023
2.2	Versión Actualizada por ajuste de cronograma	22/01/2024
2.3	Versión Actualizada por ajuste de cronograma	29/01/2024

Aprobaciones			
Institución	**Nombre**	**Fecha**	**Firma**
MITIC	**Director de Servicios en Línea** José Pino	30-01-2024	José Pino Director de Servicios en Línea Viceministerio TIC-MITIC
MITIC	**Especialista en Trámites en Línea** Thelma Hermosa	30-01-2024	Lic. Thelma Hermosa Especialista en Trámites en Línea Vice Ministerio TIC - MITIC
Ministerio de Desarrollo Social	**Responsable de proyecto** Gerardo Gaona	30-01-2024	Ing. Gerardo Gaona Martínez Director General Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación Ministerio de Desarrollo Social
Consorcio Inventiva-Cybira	**Representante** Pedro Yambay Florentín	30-01-2024	

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Contenido

1. Introducción 6
2. Objetivo General 6
2.1. Objetivos Específicos 6
3. Marco Legal 7
4. Documentos de Referencia 8
5. Glosario de Términos 9
6. Equipo de Proyecto 10
7. Resumen 12
7.1 Lista de Trámites 12
8. Definición de Trámites 12
8.1 T.MDS.9 - Solicitudes de Cancelación de Pagos TEKOHA 12
8.1.1 Descripción del Proceso 12
8.1.2 Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso 15
8.1.3 Descripción de las Actividades del Proceso 15
8.1.4 Reglas de Negocio del Trámite 16
8.1.5 Formularios 17
8.1.6 Integraciones con Sistemas Externos y Legados 17
8.1.7 Factores Técnicos 18
8.2 T.MDS.9 - Titulación de la Tierra de Plan TEKOHA 19
8.2.1 Descripción del Proceso 19
8.2.2 Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso 22
8.2.3 Descripción de las Actividades del Proceso 22

8.2.4 Reglas de Negocio del Trámite 23

8.2.5 Formularios....24

8.2.6 Integraciones con Sistemas Externos y Legados....24

8.2.7 Factores Técnicos....25

9. Reglas de Negocio Generales....25

10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios 26

11. Requisitos No Funcionales 27

11.1 Métricas de los Trámites....27

11.2 Impacto en la Organización....27

11.3 Otros Requisitos No Funcionales....28

12. Cronograma de Actividades 28

13. Estimativa de Esfuerzo....30

14. Actualización de Marco Normativo 30

15. Ecosistema y otros requerimientos....30

16. Marco de Efectividad 31

17. Soporte a Usuarios....31

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-09

1. Introducción

La presente Orden de Trabajo corresponde al cuarto trámite de un total de 6 (seis) a ser elaborados para la simplificación y digitalización de trámites del MDS, correspondiente al Lote 01 del Proyecto **SBCC 05/2021 PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633,** emitido por el MITIC. El Lote 01 contiene trámites de SENADIS y MDS totalizando 11.830 horas, de los cuales un total estimado de 7.560 horas corresponden a MDS.

La presente Orden de Trabajo para el Trámite "Solicitud del Programa TEKOHA: Alta, Consultas y Reconsideración, Desvinculación, Digitalización del trámite Solicitudes de Cancelación de Pagos TEKOHA y Titulación de la Tierra del Plan TEKOHA" tiene un total estimado de 1.351 horas.

2. Objetivo General

Digitalizar y simplificar el trámite de **Solicitudes de Cancelación de Pagos TEKOHA y Titulación de la Tierra del Plan TEKOHA** que hoy se realiza manualmente y por mesa de entrada, pasándolo al formato digital y de autogestión haciéndolo disponible en línea para uso del ciudadano.

2.1. Objetivos Específicos:

1- Digitalización del trámite Solicitudes de Cancelación de Pagos TEKOHA y Titulación de la Tierra del Plan TEKOHA.

2- Interacción con la Base de datos del sistema legado.

3- Simplificación y automatización de trámites en línea.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Geona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

3. Marco Legal

- Ley 4050/2010 - Desarrollo Sostenible de la Agricultura.
- Decreto N° 367 del 05/10/2019, por el cual se reglamenta la ley No. 6137/2018, "Que eleva al rango de Ministerio a la Secretaría de Acción Social y pasa a denominarse "Ministerio a la Secretaría de Acción Social" y pasa a denominarse Ministerio de Desarrollo Social», se establecen Las funciones, atribuciones y la estructura del Ministerio de Desarrollo Social.
- Resolución No. 1331/2016, por la cual se aprueba el reglamento del programa de desarrollo y apoyo social a los asentamientos o núcleos poblacionales urbanos o suburbanos "TEKOHA" y se abroga la Resolución 945/2015.
- Plan Nacional de Desarrollo (2014).
- Resolución MITIC N° 218/2020, por la cual se actualizan los Lineamientos del Portal Único de Gobierno y Trámites en Línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Producto 2: Servicios simplificados y digitalizados del primer componente: "Digitalización de procesos y mejora de la entrega de servicios prestados por el sector público" de la AGENDA DIGITAL.
- Ley N° 6562/2020 "De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital".
- Ley N° 4679/2012 "Utilización de medios electrónicos en las gestiones administrativas".
- Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.
- Ley Nº 2193 que autoriza a la Policía Nacional a expedir cédula de identidad a los extranjeros cónyuges de paraguayos y a los extranjeros hijos de padre o madre paraguayos".
- Ley Nº 6822 / 21 "de los servicios de confianza para las transacciones electrónicas, del documento electrónico y los documentos transmisibles electrónicos".

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

4. Documentos de Referencia

- Catálogos de datos del SII (Sistema de Intercambio de Información).
  https://www.mitic.gov.py/index.php/viceMinisterios/tecnologias-de-la-informacion-y-comunicacion/servicios/sistema-de-intercambio-de-informacion/catalogos-de-servicios

- Diagramas MDS.drawio (Flujogramas de procesos por trámites).
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/42Nkm2GMSaftGT7

- Documentos con Requisitos, Notas y Formularios para los Trámites del MDS
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/fZ9BocwxYwif6gq

- Resolución N° 1331/2016 - Reglamento del Programa de desarrollo y Apoyo Social - TEKOHA.
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/MP4zQp8G9rXaYts

- Especificaciones - Trámites MDS - Consorcio Inventiva-Cybira.pdf
  https://drive.mitic.gov.py/index.php/s/9ifn9Gj48eacEJ3

- Reglamento operativo programa TEKOHA
  Reglamento del Programa de Desarrollo y Apoyo Social a los asentamientos o núcleos poblacionales urbanos o suburbanos.

José Pino
Director de Servicios en Line.
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

5. Glosario de Términos

RN:	Reglas de Negocios. Se refiere a condiciones, características propias del negocio.
OEE:	Organismos y Entidades del Estado
MITIC:	Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación
MDS:	Ministerio de Desarrollo Social.
PISA- REDMINE:	Sistema de gestión del MDS.
TEKOHA:	Sistema del programa de TEKOHA.
SIGBE:	Sistema de Gestión de la Calidad.
ACIUD:	Sistema utilizado por el programa de TEKOPORA.
MSPBS:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
RC:	Registro Civil.
SII:	Sistema de Intercambio de Información.
PUG:	Portal Único de Gobierno.
O.T.:	Orden de Trabajo

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

6. Equipo de Proyecto

El equipo de proyecto definido para la presente O.T. podrá tener adecuaciones a lo largo del proyecto.

OEE/Proveedor	Nombre	Cargo	Función en el Proyecto
MITIC	José Pino	Director de Servicios en Línea – Gobierno Electrónico	Administrador del Contrato
MITIC	Thelma Hermosa	Especialista en Trámites en Línea MITIC	Técnico funcional
Ministerio de Desarrollo Social	Gerardo Gaona	Director General de Tecnología de la Información y Comunicación	Responsable institucional del proyecto
Consorcio Inventiva-Cybira	Sixto Figueredo Notario	Coordinador Especialista en TIC	Coordinador
Consorcio Inventiva-Cybira	Gustavo Cabello Fleitas	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Dina Osma Núñez	Desarrollador Backend	Técnico Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Ramón Quintana Rojas	Desarrollador Frontend	Técnico Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Rossana Alvarez Da Silva	Quality Assurance	Tester y Quality Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Denis Román Florencio	Soporte técnico	Implementador y Capacitador

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-09

Apoyo Obligatorio

OEE/Proveedor	Nombre	Cargo	Función en el Proyecto
Consorcio Inventiva-Cybira	Aldo Figueredo	Analista Funcional	Analista Funcional
Consorcio Inventiva-Cybira	Fabiola Davalos	Desarrollador Backend	Desarrollador Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Julio Rojas	Desarrollador Backend	Desarrollador Backend
Consorcio Inventiva-Cybira	Daniel Arguello Noguera	Desarrollador Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Christian Sanabria	Desarrollador Frontend	Desarrollador Frontend
Consorcio Inventiva-Cybira	Sandra Yambay	Tester y Quality Assurance	Tester y Quality Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Judith Rolón	Tester y Quality Assurance	Tester y Quality Assurance
Consorcio Inventiva-Cybira	Cesar Ramírez	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador
Consorcio Inventiva-Cybira	Nelson Mikolaychuk	Implementador y Capacitador	Implementador y Capacitador

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

7. Resumen

7.1 Lista de Trámites

A continuación, se presenta la lista de trámites que componen la presente Orden de Trabajo:

Lista de Trámites		
ID	Nombre del Trámite	Descripción
T.MDS.9	Solicitud de Cancelación de Pagos TEKOHA y Titulación de la Tierra del Plan TEKOHA.	El trámite permite solicitar la cancelación de pagos del programa TEKOHA, y solicitar la titulación de la tierra del Plan TEKOHA

8. Definición de Trámites

8.1 T.MDS.9 - Solicitudes de Cancelación de Pagos TEKOHA

8.1.1 Descripción del Proceso

En este trámite el ciudadano beneficiario del Plan TEKOHA solicita su Certificado de Cancelación de pagos, una vez haya cumplido con los pagos requeridos.

A continuación, se muestra el proceso de negocio y se describe cada una de las actividades que lo componen.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-09

Modelado inicial – MITIC

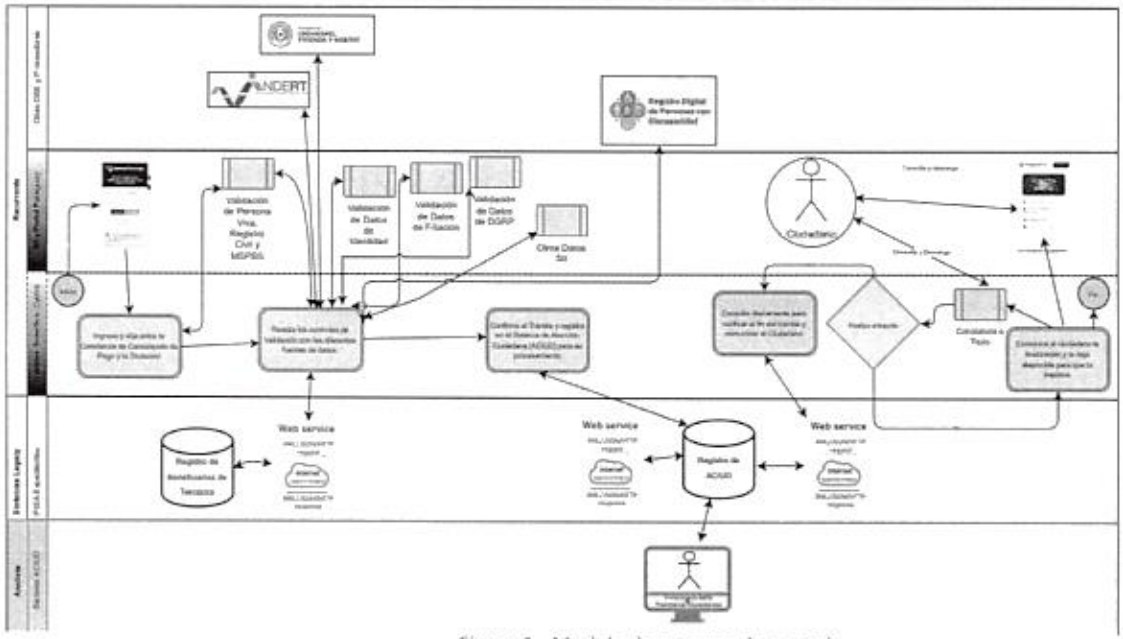

Figura 1 - Modelo de proceso de negocio.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Geona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-09

Rediseño del trámite – Consorcio

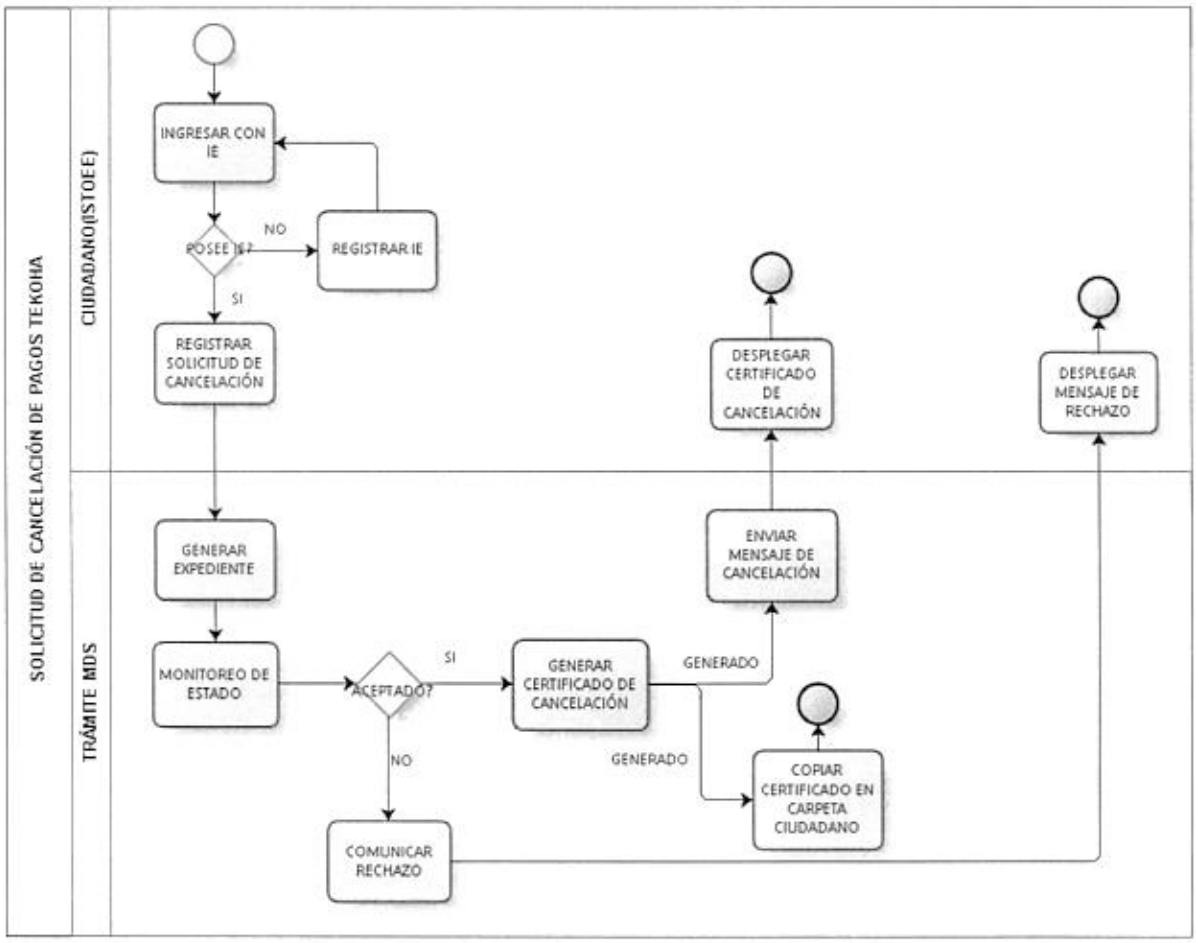

Figura 2 - Modelo de proceso de negocio - Consorcio Inventiva Cybira

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

8.1.2 Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso

Precondiciones:

- Se requiere de identidad electrónica.
- El ciudadano pertenece al Programa TEKOHA.

Entradas y Salidas:

Entradas	Herramientas	Salidas
Solicitud ingresada por el ciudadano	Cybira-BPM	Se genera un Certificado de Cancelación de Pago.

8.1.3 Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.MDS.9.1	Registrar Solicitud	Ciudadano	El ciudadano ingresa con su Identidad Electrónica si posee, si no debe registrarse. Una vez identificado completa la solicitud, pasa a la actividad T.MDS.9.2
T.MDS.9.2	Generar Expediente	Cybira BPM	Una vez ingresados los datos por el ciudadano, el sistema toma los datos de la solicitud y lo envía al Redmine (PISA) del MDS para su gestión con un link de los documentos adjuntos correspondiente a cada solicitud. Los documentos adjuntos quedan almacenados en el repositorio de documentos del trámite. Pasa a la actividad T.MDS.9.3

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.MDS.9.3	Monitoreo de Estado	Cybira BPM	El sistema monitorea el estado de la solicitud en el sistema PISA, si se ha rechazado comunica el rechazo al ciudadano, pasa a la actividad T.MDS.9.5, en caso de aprobarse, pasa a la actividad T.MDS.9.4.
T.MDS.9.4	Generar Certificado de Cancelación	Cybira BPM	Se genera un certificado de cancelación de pago, pasa a las actividades TMDS.9.6 y T.MDS.9.7
T.MDS.9.5	Comunicar Rechazo	Cybira BPM	El sistema notifica el rechazo de la solicitud registrada por correo electrónico.
T.MDS.9.6	Enviar Mensaje de Cancelación	Cybira BPM	El sistema envía un mensaje al ciudadano por correo electrónico que ya se ha generado su certificado de cancelación.
T.MDS.9.7	Copiar Certificado en Carpeta Ciudadana	Cybira BPM	El sistema copia el certificado a la Carpeta del Ciudadano.

8.1.4 Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	Se deben verificar los datos de la cédula mediante verificación de registro en Identificaciones (SII).
RNT.2	Se debe corroborar el fallecimiento por medio de verificación de los datos del Registro Civil (SII).
RNT.3	Se debe corroborar el fallecimiento por medio de verificación de los datos del MSPBS (SII).
RNT.4	Se verifica el estado de la solicitud en el Sistema TEKOHA.

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

RNT.5	Se genera el expediente en el sistema de MDS.
RNT.6	Se copia el certificado en la carpeta del ciudadano.

8.1.5 Formularios

#	Nombre	Descripción	Complejidad
FM.1	T.4 Solicitud de Cancelación de Pago	1- Formulario de cancelación de pago TEKOHA. 2-Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva al Portal Paraguay.	Alto

8.1.6 Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Base de Datos de Identificaciones (SII)	Servicio que permite obtener datos de identificaciones	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
2	Fallecidos en MSPBS (SII)	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
3	Fallecidos en Registro Civil (SII)	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
4	Identidad electrónica	Servicio que permite identificarse electrónicamente	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
5	Generar Expediente	Servicio que permite generar el expediente en PISA	Cybira BPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja
6	Generar Certificado de Cancelación	Servicio que permite generar los certificados de cancelación	Cybira BPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja
7	Estado de Solicitud de Cancelación	Servicio que permite obtener el estado de solicitud de cancelación de pagos	Cybira BPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja
8	Copiar carpeta ciudadana	Servicio que permita copiar el certificado a la carpeta ciudadana	REST	Formulario y Regla de Negocio	Compleja

8.1.7 Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Autenticación mediante Identidad Electrónica	SI	Para inicio del proceso del trámite desde el Portal institucional.
FT.2	El Trámite modifica una Base de Datos Normalizada	SI	Se registra la solicitud en el Sistema PISA para su procesamiento
FT.3	Generación Automática de Certificados	SI	Se toman los datos del sistema y se genera el certificado.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Dirección General de TIC - MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

8.2 T.MDS.9 - Titulación de la Tierra de Plan TEKOHA

8.2.1 Descripción del Proceso

En este trámite, el ciudadano beneficiario del Plan TEKOHA, una vez que finalice los pagos requeridos, solicita la titulación de la propiedad.

A continuación, se muestra el proceso de negocio y se describe cada una de las actividades que lo componen.

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-09

Modelado inicial – MITIC

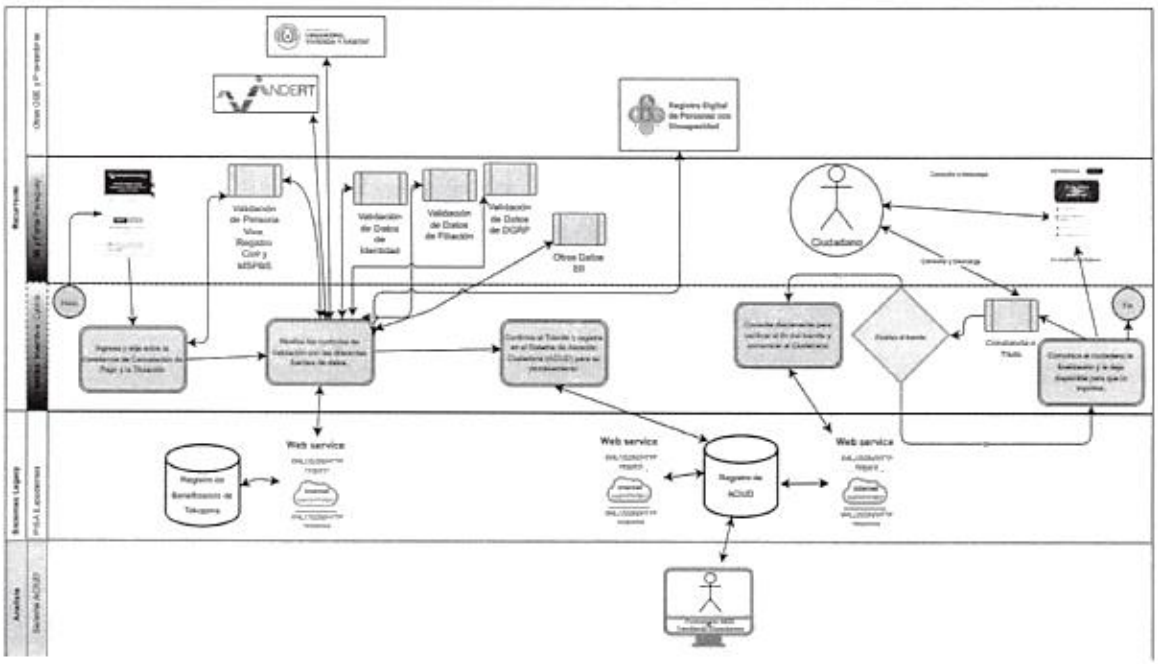

Figura 1 - Modelo de proceso de negocio.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

Rediseño del trámite – Consorcio

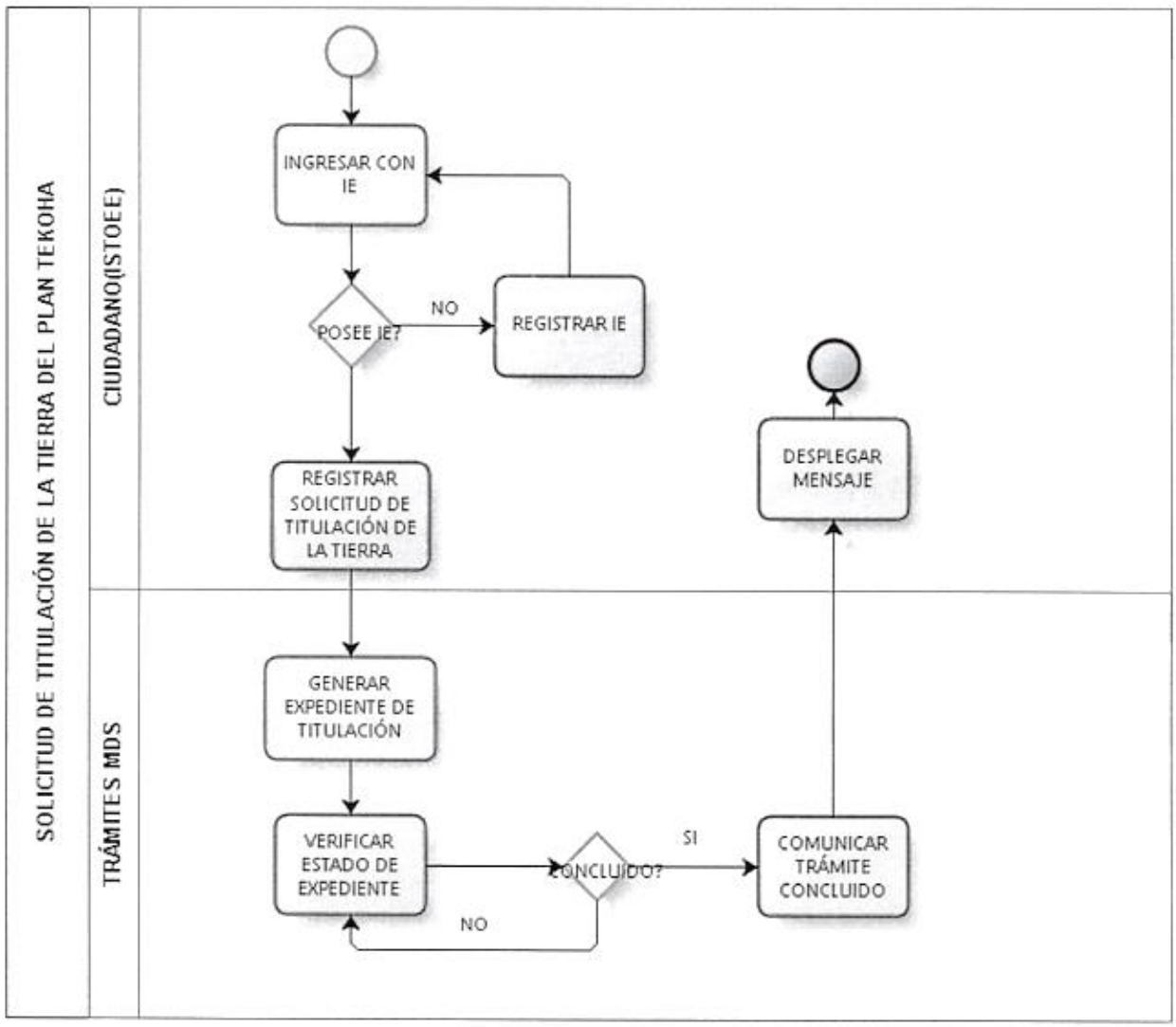

Figura 2 - Modelo de proceso de negocio - Consorcio Inventiva Cybira

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martinez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

8.2.2 Precondiciones, Entradas y Salidas del Proceso

Precondiciones:

- Se requiere de Identidad Electrónica.
- El ciudadano se encuentra dentro del Programa TEKOHA.

Entradas y Salidas:

Entradas	Herramientas	Salidas
Solicitud ingresada por el ciudadano	Cybira-BPM	Resultado de la solicitud de titulación de la tierra.

8.2.3 Descripción de las Actividades del Proceso

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.MDS.9.1	Registrar Solicitud de Titulación de la tierra	Ciudadano	El ciudadano ingresa con su Identidad Electrónica si posee, sino debe registrarse. Una vez identificado completa la solicitud, pasa a la actividad T.MDS.9.2
T.MDS.9.2	Genera expediente de titulación	Cybira-BPM	Una vez ingresados los datos por el ciudadano, el sistema toma los datos de la solicitud y lo envía al Redmine (PISA) del MDS para su gestión con un link de los documentos adjuntos correspondiente a cada solicitud. Los documentos adjuntos quedan almacenados en el repositorio de documentos del trámite. Pasa a la actividad T.MDS.9.3

#	Actividad	Responsable	Descripción
T.MDS.9.3	Verificar estado de expediente	Cybira-BPM	El sistema monitorea y verifica si hay algún cambio en el estado del expediente, una vez concluido pasa a la actividad T.MDS.9.4
T.MDS.9.4	Comunicar trámite concluido	Cybira-BPM	El sistema notifica al ciudadano por correo electrónico que el proceso ha concluido en el programa TEKOHA.

8.2.4 Reglas de Negocio del Trámite

#	Regla de negocio
RNT.1	Se deben verificar los datos de la cédula mediante verificación de registro en Identificaciones
RNT.2	Se debe corroborar el fallecimiento por medio de verificación de los datos del Registro Civil.
RNT.3	Se debe corroborar el fallecimiento por medio de verificación de los datos del MSPBS.
RNT.4	Se verifica el estado de la solicitud con el Sistema de TEKOHA.
RNT.5	Se genera el expediente en el sistema de MDS.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

8.2.5 Formularios

#	Nombre	Descripción	Complejidad
FM.1	T.9 Ingresa la solicitud de Titulación de la tierra del plan TEKOHA	1-Formulario de titulación de la tierra. TEKOHA. 2-Incorporar el botón de salir (cierre de sesión), que vuelva al Portal Paraguay.	Alto

8.2.6 Integraciones con Sistemas Externos y Legados

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
1	Base de Datos de Identificaciones (SII)	Servicio que permite obtener datos de identificaciones	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
2	Fallecidos en MSPBS (SII)	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
3	Fallecidos en Registro Civil (SII)	Servicio que permite verificar si la persona es fallecida	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
4	Identidad electrónica	Servicio que permite identificarse electrónicamente	REST	Formulario y Regla de Negocio	Baja
5	Registro de solicitud	Servicio que permite registrar la solicitud para la titulación de tierra	CybiraBPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en L
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

#	Nombre	Descripción	Tecnología	Impacto	Complejidad
6	Generar Expediente	Servicio que permite generar expediente para la titulación de la tierra	CybiraBPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja
7	Estado de solicitud	Servicio que permite obtener el estado de las solicitudes para la titulación de tierra	CybiraBPM	Formulario y Regla de Negocio	Compleja

8.2.7 Factores Técnicos

#	Factor	Si/No	Descripción de la Necesidad
FT.1	Requiere Autenticación mediante Identidad Electrónica	SI	Para inicio del proceso del trámite desde el Portal institucional.
FT.2	El Trámite modifica una Base de Datos Normalizada	SI	Se registra la solicitud en el Sistema PISA para su procesamiento.

9. Reglas de Negocio Generales

#	Nombre	Descripción
RNG.1	Identidad Electrónica	Todos los trámites requieren de Identidad Electrónica por parte del solicitante del trámite
RNG.2	Verificación Registro Civil	El trámite requiere corroborar estados por medio de verificación de los datos del Registro Civil.
RNG.3	Verificación MSPBS	El trámite requiere corroborar el estado fallecido por medio de verificación de los datos del MSPBS.

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

RNG.4	Verificación Base de Datos de Identificaciones	El trámite requiere corroborar los datos del ciudadano por medio de verificación de la base de datos de Identificaciones.
RNG.5	Interfaz del Trámite	Desarrollo de una interfaz para los trámites BPM CYBIRA.

10. Definición de Reportes/Consultas Necesarios

1. Monitor: Permitir que los administradores tengan a la vista la cantidad y estado de solicitudes realizadas.
2. Reporte: El sistema genera el Informe de la Resolución realizada con base en la solicitud del Interesado.

Lista de Reportes/ Consultas			
Nombre del Trámite	**ID**	**Nombre del Reporte/ Consulta**	**Tipo**
T.MDS.9	R.MDS.10	Reporte de solicitudes de Cancelación de Pagos por periodo.	Reporte
T.MDS.9	R.MDS.11	Reporte de titulación de la tierra del Plan TEKOHA	Reporte

Nota: Considerar los reportes para la exportación a formatos Excel.

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

11. Requisitos No Funcionales

11.1 Métricas de los Trámites

ID Trámite	Nombre Trámite	Cantidad Solicitudes por Año	Máximos Accesos Concurrentes Estimados por Día	Estacionalidad
T.MDS.9	Solicitudes de Cancelación de Pagos TEKOHA y Titulación de la Tierra del Plan TEKOHA	300 promedio	20 (presencial)	No posee estacionalidad, el flujo anual es constante.

11.2 Impacto en la Organización

ID Trámite	Nombre Trámite	Departamentos /Direcciones afectados en el OEE	Número de Usuarios afectados en el OEE	Filiales/ Unidades Físicas
T.MDS.9	Solicitudes de Cancelación de Pagos TEKOHA y Titulación de la Tierra del Plan TEKOHA	• Departamento de Atención Ciudadana • Programa TEKOHA • Secretaria General	10	2

José Pino
Director de Servicios en Linea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

11.3 Otros Requisitos No Funcionales

#	Nombre	Descripción
RNF.1	Ambiente de Instalación	Se deberá instalar el servicio en la NUBE PY del MITIC
RNF.2	Características Técnico/Funcionales del OEE	Acceso al ambiente de desarrollo y producción de los Sistemas del MDS.

12. Cronograma de Actividades

ID TRAMITE	Solicitud de Cancelación de Pagos TEKOHA y Titulación de la Tierra del Plan TEKOHA	Fecha de inicio	Fecha de fin
T.MDS.9	**Gestión de Proyecto**	10/03/2023	02/04/2024
	Trabajos establecidos en cronograma OT9 v2	10/03/2023	06/07/2023
	Primera Entrega para revisiones de la OT 9	15/06/2023	15/06/2023
	Plan de Trabajo V1	10/03/2023	15/09/2023
	Trabajos establecidos en Plan de Trabajo	10/03/2023	15/09/2023
	Primera Entrega para revisiones según Plan de Trabajo V1	06/07/2023	06/07/2023
	Nota Pedido de Modificación de OT por Empresa	23/05/2023	23/05/2023
	Nota Pedido de Modificación de OT por OEE	23/05/2023	23/05/2023
	Nota VMITIC/DSL	15/06/2023	15/6/2023
	Presentación de Documentos	22/06/2023	22/06/2023
	Nota VMITIC/DSL	24/07/2023	24/07/2023
	Trabajos establecidos en cronograma OT9 v2	31/7/2023	05/02/2024
	Primera Entrega para revisiones según OT9 v2	3/11/2023	03/11/2023
	Plan de Trabajo V2	31/7/2023	18/01/2024
	Trabajos establecidos en Plan de Trabajo V2	31/07/2023	18/01/2024
	Primera Entrega para revisiones según Plan de Trabajo	06/11/2023	06/11/2023
	Nota Primera Entrega Informe Final	07/11/2023	07/11/2023
	Periodo de verificación MITIC	08/11/2023	13/11/2023
	Prórroga Nota Consorcio Inventiva Cybira	14/11/2023	24/11/2023
	Nota de Aprobación de Prórroga VMTIC	20/11/2023	20/11/2023
	Continua Ciclo de Verificaciones establecidos en cronograma OT9	24/11/2023	01/12/2023
	Primera devolución	01/12/2023	01/12/2023
	Primer Ciclo	04/12/2023	12/02/2024

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

SBCC 05/2021 CONSULTORÍA PARA LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO A LA AGENDA DIGITAL ID N° 391.633

Orden de Trabajo Nº 01-01-09

	Primer Ciclo Correcciones	04/12/2023	13/12/2023
	Pedido Prórroga 2	14/12/2023	18/01/2024
	Nota de Aprobación de Prórroga 2	17/01/2024	17/01/2024
	Continua Ciclo de Correcciones establecidos en cronograma OT9	19/01/2024	22/01/2024
	Pedido Prórroga 3	23/01/2024	26/01/2024
	Continua Ciclo de Correcciones establecidos en cronograma OT9	29/01/2024	29/01/2024
	Primer Ciclo Presentación	29/01/2024	29/01/2024
	Primer Ciclo Evaluación	30/01/2024	12/02/2024
	Primer Ciclo Devolución	12/02/2024	12/02/2024
	Segundo Ciclo	13/02/2024	12/03/2024
	Segundo Ciclo Correcciones	13/02/2024	26/02/2024
	Segundo Ciclo Presentación	26/02/2024	26/02/2024
	Segundo Ciclo Evaluación	27/02/2024	11/03/2024
	Segundo Ciclo Devolución	12/03/2024	12/03/2024
	Capacitaciones	13/03/2024	18/03/2024
	Liberación y Puesta en Marcha	19/03/2024	21/03/2024
	Imprevistos	22/03/2024	02/04/2024
	Certificado de Recepción Satisfactoria	02/04/2024	02/04/2024
	Total de Horas Tramite 9 MDS	**1351**	

José Pino
Director de Servicios en Línea
Viceministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Línea
Vice Ministerio TIC - MITIC

Los factores por los cuales se excede el tiempo de 3 meses son:

- Tamaño del OEE
- La complejidad de los Trámites
- El cambio en la administración gubernamental (periodo de cambio de gobierno).

13. Estimativa de Esfuerzo

Vista general

Código	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%	Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Total de Horas
T.MDS.9	Solicitudes de Cancelacion de Pagos TEKOHA y Titulacion de la Tierra del Plan TEKOHA	Compleja	104	[illegible]	434	[illegible]	283	[illegible]	273	[illegible]	54	[illegible]	41	3,0	25	1,9	34	2,5	80	5,9	23	1,7	1351

Vista en detalle

Código	Trámites	Complejidad	Análisis y Diseño	%	Construcción	%	Homologación	%	Implementación	%	Gestion de Proyecto	%
T.MDS.9	Solicitudes de Cancelacion de Pagos TEKOHA y Titulacion de la Tierra del Plan TEKOHA	Compleja	104	[illegible]	434	[illegible]	283	[illegible]	273	[illegible]	54	[illegible]

Imprevistos	%	Administracion de Agenda	%	Revision de Documentos Existentes	%	Verificacion	%	Liberacion y Puesta en Marcha	%	Total de Horas
41	3,0	25	1,9	34	2,5	80	5,9	23	1,7	1351

14. Actualización de Marco Normativo

El OEE beneficiado se compromete a crear o actualizar de ser pertinente el marco legal y/o administrativo para permitir la implementación y utilización de lo plasmado en esta Orden de Trabajo, en tiempo y forma.

15. Ecosistema y otros requerimientos

La implementación de cada trámite debe prever su correcta interacción con las herramientas ya existentes en el ecosistema (legados MDS).

Todos los trámites deben funcionar correctamente en dispositivos móviles (responsive), y sus tiempos de respuestas deben estar dentro de lo considerado como aceptable, y en tiempo de espera mayores a los 5 segundos, se deberá comunicar a los usuarios que se está realizando un proceso.

Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

José Pino
Director de Servicios en Line.
Viceministerio TIC-MITIC

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC

CONSORCIO INVENTIVA - CYBIRA

EL proveedor deberá tener en cuenta que el sistema podrá tener usuarios extranjeros y/o discapacitados (contexto/internacionalización, localización y datos).

16. Marco de Efectividad

La orden de trabajo se emite en concordancia al Convenio Marco vigente, como así también al Convenio Específico pre-acordado, que se encuentra en proceso de suscripción por las máximas autoridades representantes de ambas instituciones.

17. Soporte a Usuarios

El OEE beneficiado se compromete a proveer los mecanismos y canales adecuados de soporte a usuarios para asegurar la correcta interacción de los ciudadanos con la plataforma.

José Pino
ector de Servicios en Linea
ministerio TIC-MITIC

Ing. Gerardo Gaona Martins
Director General
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Thelma Hermosa
Especialista en Trámites en Linea
Vice Ministerio TIC - MITIC