ANEXO A LA RESOLUCIÓN C.S.U. Nº 043/2001

Nº 0003451 Form 8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

Institución: Universidad Nacional de Itapúa — Lugar: Encarnación

Repartición: Rectorado — Pedido Interno Nº: 564

Dependencia: Administracion Central — Fecha: 21-10-21

SEÑORES (8): Data Systems S.A.E.C.A

De acuerdo con su oferta presentada en fecha: .....

Sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio

NOTA: (a) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones.
(b) Al concluir el trabajo y/o servicio, sirvase adjuntar la presente orden sa su factura

ÍTEM	Unidad	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Precio Unitario	IMPORTE
1		Servicio de alquiler de impresoras, oficina B-N-Tipo1. Copia o impresión hasta A3.	21.494	320	6.878.080
2		Servicio de alquiler de impresoras para oficina B-N-T2. Copia o impresión hasta A3.	1443	320	461.760
3		Servicios de alquiler de impresoras para oficina color T3 copia o impresión color hasta A3	3543	990	3.507.570
		Total			10.847.410

SON: Diez millones ochocientos cuarenta y siete mil cuatrocientos diez guaraníes

Plazo de entrega: Inmediato — Lugar de entrega: Campus - UNI

Forma de pago: Crédito

Imputación Presupuestaria: 250/254

Encargado de Compras	Director Administrativo	Rector
Ruben Dario Sosa Jefe de Unidad Compras y Suministros	Dra. Zully López de Paniagua Directora Administrativa	

Escaneado con CamScanner