FUERZA AEREA PARAGUAYA
BRIGADA LOGÍSTICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA 314

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO				Nro. :	032-314
SEÑORES:	COMPU NEW & ASOCIADOS			FECHA DE EMISIÓN:	04/04/2023
R.U.C. :	753733-6			ORD. PARTICULAR Nº:	108
Clase de Programa	Programa	Actividad	U.R.	Producto Nº	1
1	1	53	314	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	APOYO LOGÍSTICO A LAS OPERACIONES DEL PERSONAL MILITAR

SIRVASE PROVEER LOS ELEMENTOS Y/O SERVICIOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE ESTA ORDEN DE SERVICIO.-

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	EXENTAS	GRAVADAS 10%
Servicio de Mant. y Reparación de Acondicionador de Aire tipo Split de 12.000 BTU ROT Nº 2373, (Ubicado en la Ayudantia, marca Midea)					
1	Unidad	Carga de gas	158.000		158.000
1	Unidad	Mano de Obra	39.500		39.500
1	Unidad	Cambio de contactor	98.750		98.750
1	Unidad	Mano de Obra	39.500		39.500
1	Unidad	Cambio de serpentin	148.000		148.000
1	Unidad	Mano de Obra	29.625		29.625
1	Unidad	Limpieza de serpentin	79.000		79.000
1	Unidad	Mano de Obra	19.750		19.750
1	Unidad	Cambio de tuercas campana	49.375		49.375
1	Unidad	Mano de Obra	9.875		9.875
SUB - TOTAL					671.375
				TOTAL A PAGAR	671.375

SON GUARANIES: SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO.-

FORMA DE PAGO :	LUGAR DE ENTREGA :
CREDITO	BRIG LOG
CONTRATO Nº	PEDIDO INTERNO Nº
30/2023	76

ROBERTO ANTONIO VIDAL OVIEDO
MY AVL - JEFE DAF BRIG LOG

GRAL BRIG AER EDWIN RAMÓN MARTÍNEZ GONZÁLEZ
COMANDANTE DE LA BRIGADA LOGÍSTICA

PREPARADO POR:	JEFE DE PRESUPUESTO	JEFE ADQUISICIONES
HECTOR ORTIZ BENITEZ SOM TEC	MIGUEL ANGEL RENE CHENA LATERZA SA TEC - JEFE DE SECCIÓN PRESUPUESTO	CELIA ADRIANA ALEGRE SÁNCHEZ CAP AVL - JEFE DIV ADQUISICIONES

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPUTACION DEL OBJETO DE GASTO
10 (diez)	OBJETO DE GASTO: 240/243 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE GASTO: MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES MENORES DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA.-

RECEPCION DE ORDEN DE COMPRA POR EL PROVEEDOR	
RECIBIDO POR	COMPU NEW & ASOCIADOS
FIRMA:	
ACLARACIÓN:	Antonio Fernández
FECHA:	10/04/2023
HORA:	10:00

Firma del Técnico	Firma del Cliente	Aclaración Cliente / Usuario – C.I.